



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA  
C.N.P.J. (MF) 06.117.709/0001-58  
AV. PRES. VARGAS 310 - CENTRO

LEI Nº. 1012 / 2005

CÓDIGO  
TRIBUTÁRIO



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

LEI Nº. 1012 de 26 de dezembro de 2005.

DISPÕE SOBRE A ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA  
TRIBUTÁRIO MUNICIPAL E DAS NORMAS GERAIS  
DE DIREITO TRIBUTÁRIO APLICÁVEIS AO  
MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CHAPADINHA, ESTADO DO MARANHÃO, com base no Inciso III, do Art. 30, da Constituição da República Federativa do Brasil, faço saber a todos os seus habitantes, que a CÂMARA MUNICIPAL DE CHAPADINHA aprovou e EU sanciono a seguinte Lei:

DISPOSIÇÃO PRELIMINAR

Art. 1.º . Esta Lei dispõe, com fundamento nos §§ 3.º e 4.º do Art. 34 dos Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, nos §§ 1.º e 2.º, bem como os incisos I, II e III, do Art. 145 e nos incisos I, II e III, § 1.º, com os seus incisos I e II, § 2.º, com os seus incisos I e II e § 3.º, com os seus incisos I e II, do Art. 156, da Constituição da República Federativa do Brasil, sobre o sistema tributário municipal, as normas gerais de direito tributário aplicáveis ao Município, sem prejuízo, com base no inciso I do Art. 30 da Constituição da República Federativa do Brasil, da legislação sobre assuntos de interesse local, em observância ao inciso II do Art. 30 da Constituição da República Federativa do Brasil, e da suplementação da legislação federal e estadual, no que couber.

TÍTULO I  
DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 2.º O Sistema Tributário Municipal é regido:

- I – pela Constituição Federal;
- II – pelo Código Tributário Nacional, instituído pela Lei Complementar Federal n.º 5.172, de 25 de outubro de 1966;
- III – pelas demais Leis Complementares Federais, instituidoras de normas gerais de direito tributário, desde que, conforme prescreve o § 5.º do Art. 34 dos Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, compatíveis com o novo sistema tributário nacional;
- IV – pelas Resoluções do Senado Federal;
- V – pelas Leis Ordinárias Federais, pela Constituição Estadual e pelas Leis Complementares e Ordinárias Estaduais, nos limites das respectivas competências;
- VI – pela Lei Orgânica Municipal e por esta Lei Complementar Municipal.

Art. 3.º Tributo é toda prestação pecuniária compulsória, em moeda ou cujo valor nela se possa exprimir, que não constitua sanção de ato ilícito, instituída em lei e cobrada mediante atividade administrativa plenamente vinculada.

Art. 4.º A natureza jurídica específica do tributo é determinada pelo fato gerador da respectiva obrigação, sendo irrelevante para qualificá-la:





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

- I – a denominação e demais características formais adotadas pela lei;  
II – a destinação legal do produto da sua arrecadação.

**Art. 5.º** Os tributos são impostos, taxas e contribuição de melhoria decorrente de obras públicas.

**TÍTULO II  
COMPETÊNCIA TRIBUTÁRIA**

**CAPÍTULO I  
DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 6.º** O sistema tributário municipal é composto por:

I – impostos:

- a) sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana;  
b) sobre a Transmissão "inter vivos", a qualquer título, por ato oneroso, de bens imóveis, por natureza ou acessão física, e de direitos reais sobre imóveis, exceto os de garantia, bem como cessão de direitos a sua aquisição;  
c) sobre serviços de qualquer natureza, não compreendidos no inciso **II do Art. 155**, da Constituição da República Federativa do Brasil, definidos em lei complementar federal;

II – taxas:

- a) em razão do exercício do poder de polícia:  
1 – de fiscalização de localização, de instalação e de funcionamento;  
2 – de fiscalização sanitária;  
3 – de fiscalização de anúncio;  
4 – de fiscalização de aparelho de transporte;  
5 – de fiscalização de máquina, de motor e de equipamento eletromecânico;  
6 – de fiscalização de veículo de transporte de passageiro;  
7 – de fiscalização de funcionamento de estabelecimento em horário extraordinário;  
8 – de fiscalização de exercício de atividade ambulante, eventual e feirante;  
9 – de fiscalização de obra particular;  
10 – de fiscalização de ocupação e de permanência no solo, em áreas, em vias e em logradouros públicos;  
11 – de fiscalização de utilização e de passagem no subsolo e no espaço aéreo, em áreas, em vias e em logradouros públicos.  
b) pela utilização efetiva ou potencial, de serviços públicos específicos e divisíveis, prestados ao contribuinte ou postos a sua disposição:  
1 – de serviço de limpeza pública;  
2 – de serviço de coleta e de remoção de lixo;  
3 – de serviço de iluminação pública;  
4 – de serviço de conservação de calçamento;  
5 – de serviço de conservação de pavimentação;

III – contribuição de melhoria, decorrente de obras públicas;

IV – repartição das seguintes receitas tributárias:

- a) **100% (cem por cento)** do produto da arrecadação do imposto da União sobre renda e proventos de qualquer natureza, incidente na fonte, sobre rendimentos pagos, a qualquer título, por eles, suas autarquias e pelas fundações que instituírem e mantiverem;  
b) **50% (cinquenta por cento)** do produto da arrecadação do imposto da União sobre a propriedade territorial rural, relativamente aos imóveis neles situados;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

c) **50% (cinquenta por cento)** do produto da arrecadação do imposto do Estado sobre a propriedade de veículos automotores licenciados em seus territórios;

d) **25% (vinte e cinco por cento)** do produto da arrecadação do imposto do Estado sobre operações relativas à circulação de mercadorias e sobre prestações de serviços de transporte interestadual e intermunicipal e de comunicação:

1 – as parcelas de receita pertencentes aos Municípios, mencionadas na alínea anterior, serão creditadas conforme os seguintes critérios:

1.1 – **¾ (três quartos)**, no mínimo, na proporção do valor adicionado nas operações relativas à circulação de mercadorias e nas prestações de serviços, realizadas em seus territórios;

1.2 – **¼ (até um quarto)**, de acordo com o que dispuser lei estadual ou, no caso dos Territórios, lei federal;

e) do produto da arrecadação dos impostos da União sobre renda e proventos de qualquer natureza e sobre produtos industrializados, **47% (quarenta e sete por cento)** na seguinte forma:

1 – **22,5% (vinte e dois inteiros e cinco décimos por cento)** ao Fundo de Participação dos Municípios, para efeito de cálculo da entrega a ser efetuada de acordo com o previsto nesta alínea “e”, do inciso **IV**, do **art. 6.º**, excluir-se-á a parcela da arrecadação do imposto de renda e proventos de qualquer natureza pertencente aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios, nos termos do disposto nos **Arts. 157, I, e 158, I**, da Constituição da República Federativa do Brasil;

2 – **3% (três por cento)**, para aplicação em programas de financiamento ao setor produtivo das Regiões Norte, Nordeste e Centro-Oeste, através de suas instituições financeiras de caráter regional, de acordo com os planos regionais de desenvolvimento, ficando assegurada ao semi-árido do Nordeste à metade dos recursos destinados à Região, na forma que a lei estabelecer;

f) **25% (vinte e cinco por cento)** dos recursos que o Estado, nos termos do **Inciso II**, observados os critérios estabelecidos no **Art. 158, § único, I e II**, da Constituição da República Federativa do Brasil, receber do produto da arrecadação do imposto sobre produtos industrializados, proporcionalmente ao valor das respectivas exportações de produtos industrializados;

**CAPÍTULO II**  
**LIMITAÇÕES DO PODER DE TRIBUTAR**

**Art. 7.º** Sem prejuízo de outras garantias asseguradas ao contribuinte é vedado ao Município:

I – exigir ou aumentar tributo sem lei que o estabeleça;

II – instituir tratamento desigual entre contribuintes que se encontrem em situação equivalente, proibida qualquer distinção em razão de ocupação profissional ou função por eles exercida, independentemente da denominação jurídica dos rendimentos, títulos ou direitos;

III – cobrar tributos:

a) em relação a fatos geradores ocorridos antes da vigência da lei que os houver instituído ou aumentado;

b) no mesmo exercício financeiro em que haja sido publicada a lei que os instituiu ou aumentou;

IV – utilizar tributo, com efeito, de confisco;

V – instituir impostos sobre:

a) patrimônio ou serviços, da União e do Estado;

b) templos de qualquer culto;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

c) patrimônio ou serviços dos partidos políticos, inclusive suas fundações, das entidades sindicais dos trabalhadores, das instituições de educação e de assistência social, sem fins lucrativos, atendidos os requisitos da lei;

d) livros, jornais e periódicos.

e) autarquias e fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público, no que se refere ao patrimônio aos serviços, vinculados a suas finalidades essenciais ou às delas decorrentes.

§ 1.º A vedação para o Município instituir impostos sobre patrimônio ou serviços, da União e do Estado:

I – não se aplica ao patrimônio e aos serviços:

a) relacionados com exploração de atividades econômicas regidas pelas normas aplicáveis a empreendimentos privados;

b) em que haja contraprestação ou pagamento de preços ou tarifas pelo usuário;

II – não exonera o promitente comprador da obrigação de pagar imposto relativamente ao bem imóvel.

III – aplica-se, exclusivamente, aos serviços próprios da União e do Estado, bem como aos inerentes aos seus objetivos, não sendo extensiva ao patrimônio e aos serviços:

a) de suas empresas públicas;

b) de suas sociedades de economia mista;

c) de suas delegadas, autorizadas, permissionárias e concessionárias de serviços públicos;

§ 2.º A vedação para o Município instituir impostos sobre templos de qualquer culto, compreende somente o patrimônio e os serviços relacionados com as suas finalidades essenciais.

§ 3.º A vedação para o Município instituir impostos sobre patrimônio ou serviços dos partidos políticos, inclusive suas fundações, das entidades sindicais dos trabalhadores, das instituições de educação e de assistência social, sem fins lucrativos, atendidos os requisitos da lei:

I – compreende somente o patrimônio relacionado com as finalidades essenciais das entidades mencionadas;

II – aplica-se, exclusivamente, aos serviços relacionados com as finalidades essenciais das entidades mencionadas, bem como os, diretamente, relacionados com os objetivos das entidades mencionadas, previstos nos respectivos estatutos ou atos constitutivos;

III – está subordinada à observância, por parte das entidades mencionadas, dos seguintes requisitos:

a) não distribuírem qualquer parcela de seu patrimônio ou de suas rendas, a qualquer título;

b) aplicarem integralmente, no país, os seus recursos na manutenção dos seus objetivos institucionais;

c) manterem escrituração de suas receitas e despesas em livros revestidos de formalidades capazes de assegurar a sua exatidão.

§ 4.º Na falta de cumprimento do disposto nos incisos I, II e III, "a", "b" e "c", do § 3.º ou do § 6.º, deste Art. 7.º, a autoridade competente pode suspender a aplicação do benefício.

§ 5.º A vedação para o Município instituir impostos sobre patrimônio ou serviços, das autarquias e das fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público:

I – refere-se, apenas, ao patrimônio e aos serviços, vinculados a suas finalidades essenciais ou às delas decorrentes;

II – não se aplica ao patrimônio e aos serviços:

a) relacionados com exploração de atividades econômicas regidas pelas normas aplicáveis a empreendimentos privados;

b) em que haja contraprestação ou pagamento de preços ou tarifas pelo usuário;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA - MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

III - não exonera o promitente comprador da obrigação de pagar imposto relativamente ao bem imóvel.

§ 6.º A vedação para o Município instituir impostos sobre o patrimônio ou os serviços das entidades mencionadas no inciso **V deste Art. 7.º**, não exclui a tributação, por lei, às entidades nele referidas, da condição de responsáveis pelos tributos que lhes caiba reter na fonte, e não as dispensa da prática de atos, previstos em lei, assecuratórios do cumprimento de obrigações tributárias por terceiros.

VI - estabelecer diferença tributária entre bens e serviços, de qualquer natureza, em razão de sua procedência ou destino.

**TÍTULO III**  
**IMPOSTOS**

**CAPÍTULO I**  
**IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA**

**Seção I**  
**Fato Gerador e Incidência**

**Art. 8.º** O Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - **IPTU** tem como fato gerador a propriedade, o domínio útil ou a posse de bem imóvel, por natureza ou acessão física, como definido na lei civil, localizado na Zona Urbana do Município.

§ 1.º Para os efeitos deste imposto, entende-se como zona urbana definida em lei municipal, observada o requisito mínimo da existência de melhoramentos indicados em pelo menos dois dos incisos seguintes, construídos ou mantidos pelo Poder Público:

I - meio-fio ou calçamento, com canalização de águas pluviais;

II - abastecimento de água;

III - sistema de esgotos sanitários;

IV - rede de iluminação pública, com ou sem posteamento para distribuição domiciliar;

V - escola primária ou posto de saúde a uma distância máxima de **3 (três)** quilômetros do imóvel considerado.

§ 2.º A lei municipal pode considerar urbanas as áreas urbanizáveis, ou de expansão urbana, constantes de loteamentos aprovados pelos órgãos competentes, destinados à habitação, à indústria ou ao comércio, mesmo que localizados fora das zonas definidas nos termos do § 1.º **deste Art. 8.º**

§ 3.º Os loteamentos das áreas situadas fora da zona urbana, referidos no § 2.º deste **Art. 8.º**, só serão permitidos quando o proprietário de terras próprias para a lavoura ou pecuária, interessado em loteá-las para fins de urbanização ou formação de sítios de recreio, submeter o respectivo projeto à prévia aprovação e fiscalização do órgão competente do Ministério da Agricultura ou do Instituto Brasileiro de Reforma Agrária, conforme o caso.

§ 4.º Não será permitido o parcelamento do solo:

I - em terrenos alagadiços e sujeitos as inundações, antes de tomadas as providências para assegurar o escoamento das águas;

II - em terrenos que tenham sido aterrados com material nocivo à saúde pública, sem que sejam previamente saneados;

III - em terreno com declividade igual ou superior a **30% (trinta por cento)**, salvo se atendidas exigências específicas das autoridades competentes;

IV - em terrenos onde as condições geológicas não aconselham a edificação;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA - MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

V - em áreas de preservação ecológica ou naquelas onde a poluição impeça condições sanitárias suportáveis, até a sua correção.

**Art. 9.º** O fato gerador do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU ocorre no **dia 1º de janeiro** de cada exercício financeiro.

**Art. 10.º.** Ocorrendo a propriedade, o domínio útil ou a posse de bem imóvel, por natureza ou acessão física, como definido na lei civil, localizado na Zona Urbana, Urbanizável ou de Expansão Urbana do Município, nasce a obrigação fiscal para com o Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU, Independentemente:

I - da validade, da invalidade, da nulidade, da anulabilidade, da anulação do ato, efetivamente, praticado;

II - da legalidade, da ilegalidade, da moralidade, da imoralidade, da licitude e da ilicitude da natureza do objeto do ato jurídico ou do malogro de seus efeitos.

**Seção II**  
**Base de Cálculo**

**Art. 11.º.** A base de cálculo do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU é o Valor Venal do Imóvel, na determinação da base de cálculo, não se considera o valor dos bens móveis mantidos, em caráter permanente ou temporário, no imóvel, para efeito de sua utilização, exploração, aformoseamento ou comodidade.

§ 1º - Fazem parte integrante desta Lei as Tabelas **I a IX (Anexo I)**, as Fórmulas de Cálculo do Valor Venal e as tabelas de alíquotas dos Imóveis (**Anexo II**), as Listagens de Dimensões dos Lotes-Padrões e das Situações Paradigmas das Zonas Homogêneas, e dos Preços Máximos e Mínimos do M<sup>2</sup> dos Terrenos, por Zona Homogênea (**Anexo III**).

§ 2º - As Plantas das Zonas Fiscais (**Anexo IV**) e as Listagens dos Valores Básicos Unitários de Terrenos por Trecho de Logradouro resultantes da aplicação desta Lei, serão editados pelo Poder Executivo, anualmente, através de Decreto.

§ 3º - O valor venal do imóvel não construído, excetuando-se as Glebas, resulta da multiplicação de sua área total pelo valor unitário do metro quadrado de terreno, constante da Listagem de Valores Básicos Unitários de Terrenos, e pelos fatores de correção das Tabelas **I, II, III e IV**, aplicáveis conforme as circunstâncias peculiares do imóvel, de acordo com as Fórmulas de Cálculo do **Anexo II**.

**Art. 12.º.** O valor unitário do metro quadrado de terreno referido no artigo anterior é:

- a) o do trecho do logradouro da situação do imóvel;
- b) o do trecho do logradouro relativo à sua frente efetiva ou, havendo mais de uma, à principal, no caso de imóvel construído em terreno de uma ou mais esquinas e em terrenos de duas ou mais frentes;
- c) o do trecho do logradouro relativo à frente indicada no título de propriedade ou, na falta deste, o do logradouro de maior valor, no caso de imóvel não construído com as características mencionadas no inciso precedente;
- d) o do trecho do logradouro que lhe dá acesso, no caso de terreno de vila, ou do logradouro ao qual tenha sido atribuído maior valor, em havendo mais de um logradouro de acesso;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

- e) o do trecho do logradouro correspondente à servidão de passagem, no caso de terreno encravado.

**Art. 13º.** A profundidade equivalente do terreno, para efeito de aplicação do fator respectivo de que trata a **Tabela I**, é obtida mediante a divisão da área total pela testada ou no caso de terrenos com duas ou mais frentes, pela soma das testadas.

**§ 1º** - Para efeito deste Artigo e do **Art. 11**, deverão ser utilizadas as profundidades padrão, determinadas para os diversos bairros do Município localizados na Listagem de Dimensões dos Lotes-Padrões e das Situações Paradigmas das Zonas Homogêneas, constantes do **Anexo III**.

**§ 2º** - Para a apuração da profundidade equivalente de terrenos de esquina ou com mais de uma frente será adotada :

- a) a testada que corresponder à frente efetiva ou principal do imóvel, quando construído;
- b) a testada que corresponder à frente indicada no título de propriedade ou, na falta deste, àquela a que corresponder o maior valor unitário de metro quadrado de terreno, quando não construído;

**§ 3º** - Nas avaliações de terrenos de esquina e aqueles com uma frente e/ou com mais de uma frente, serão utilizados os fatores da **Tabela IV**.

**Art. 14º.** No cálculo do valor venal de terrenos serão aplicados os fatores das Tabelas **I, II, III, e IV**.

**§ 1º** - Para efeito deste Artigo, deverá ser considerada a Situação Paradigma da Zona Homogênea, que contém a indicação dos melhoramentos públicos existentes no logradouro onde se localiza o imóvel, constante do **Anexo III**.

**§ 2º** - Para efeito deste Artigo, deverão ser consideradas as Tabelas de Parâmetros determinadas para as Zonas Homogêneas do Município (**Anexo III**).

**§ 3º** No cálculo do valor de terrenos encravados será aplicado, também, o fator desvalorizador constante da **Tabela IV**.

**Art. 15º.** No cálculo do valor de terrenos de vila será aplicado o fator desvalorizador da **Tabela IV**.

**Parágrafo Único:** Considera-se vila, o aglomerado de residências com uma única via de acesso à via pública.

**Art. 16º.** Para efeito do disposto nesta Lei considera-se :

- a) terreno de esquina, aquele em que os prolongamentos de seus alinhamentos, quando retos, ou das respectivas tangentes, quando curvos, determinem ângulos internos inferiores a **135º** e superiores a **45º**;
- b) terreno encravado, aquele que não se comunica com a via pública, exceto por servidão de passagem por outro imóvel;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

- c) terreno de vila, aquele que possui como acesso, unicamente, passagens de pedestres ou entradas de vila.

**Art. 17º.** No cálculo do valor venal de terrenos, nos quais tenham sido edificados prédios compostos de unidades autônomas, além dos fatores de correção aplicáveis de conformidade com as circunstâncias, utilizar-se-á como parâmetro para o cálculo a medida da fração ideal com que cada um dos condôminos participa na propriedade condominial, conforme **Tabela VIII**.

**Art. 18º.** O valor venal do imóvel construído será apurado pela soma do terreno, obtida na forma dos artigos anteriores, com o valor da construção.

§ 1º- O valor da construção resulta do produto da área construída bruta pelo valor unitário de metro quadrado de construção, constante da **Tabela V**, e pela aplicação dos fatores de Depreciação e de Conservação adequados, contidos nas **Tabelas VI e VII**.

§ 2º - A área construída bruta será obtida através da medição dos contornos externos das paredes ou pilares, computando-se, também, a superfície das sacadas de cada pavimento, cobertas ou descobertas, exceto no caso de piscina, onde a área construída será obtida através de medição dos contornos internos de suas paredes.

§ 3º- No cômputo da área construída em prédios cuja propriedade seja condominial, acrescentar-se-á à área privativa de cada condômino, aquela que lhe for imputável das áreas comuns em função da quota-parte a ele pertencente, conforme **Tabela VIII**.

**Art. 19º.** O valor unitário do metro quadrado de construção será obtido pelo enquadramento das edificações existentes no Município com os Tipos, Padrões e Valores das Construções constantes na **Tabela V**, em função de sua área predominante e, num dos padrões de construção, em virtude da conformação das características da construção com maior número de características descritas na aludida tabela.

**Art. 20º.** Para aplicação do Fator de Depreciação de que trata a **Tabela VI**, considera-se a idade dos prédios ou da área construída predominante.

§ 1º - A vida útil, para efeito deste artigo, será:

- a) Edificação de alvenaria ou concreto: **50 anos**;
- b) Edificações de madeira ou mista: **35 anos**;
- c) Outros tipos: **30 anos**.

§ 2º - A idade das edificações será:

- a) a real, se a propriedade não sofreu reforma parcial;
- b) a aparente, se a propriedade sofreu reforma substancial.

§ 3º - Para aplicação do Fator de Conservação, de que trata a **Tabela VII**, considera-se a o estado de conservação da área construída predominante.

**Art. 21º.** Os valores unitários do metro quadrado de terreno e das construções serão expressos em reais e, no processo de cálculo para a obtenção do valor do imóvel, o valor do





ESTADO DO MARANHÃO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA**  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

terreno e o da construção serão sempre arredondados, desprezando-se as frações menores que um centavo do real.

§ 1º - No caso específico dos imóveis que não se referem a este artigo, aplicar-se-á o valor unitário do metro quadrado de terreno obtido na Tabela de Valores para Glebas.

§ 2º - Serão consideradas glebas, os terrenos que possuem área superior a **15.000 m<sup>2</sup>**, edificados ou não, cuja metodologia a ser adotada é aquela normatizada para Glebas Urbanizáveis, utilizando-se os valores da **Tabela IX**.

**Art. 22º.** Os demais atos necessários ao cumprimento da execução da presente Lei serão baixados pelo Executivo.

**Art. 23º.** As **ALCs** – Alíquotas Correspondentes, conforme anexo II, são:

I - diferentes de acordo com e o uso do imóvel (residencial, comercial, industrial);

II - diferentes de acordo com tipo do imóvel (predial ou territorial)

**Art. 24º.** Não será permitido ao Município, em relação ao Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – **IPTU**:

I - adotar como base de cálculo a superfície do imóvel ou o "status" econômico de seu proprietário;

II - a fixação de adicional progressivo em função do número de imóveis do contribuinte;

III - mediante decreto, proceder a sua atualização em percentual superior aos índices oficiais de correção monetária divulgados pelo Governo Federal.

**Seção III**  
**Sujeito Passivo**

**Art. 25º.** Contribuinte do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – **IPTU** é o proprietário do imóvel, o titular do seu domínio útil, ou o seu possuidor a qualquer título.

**Seção IV**  
**Solidariedade Tributária**

**Art. 26º.** Por terem interesse comum na situação que constitui o fato gerador do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – **IPTU** ou por estarem expressamente designados, são pessoalmente solidários pelo pagamento do imposto:

I - o adquirente do imóvel, pelos débitos do alienante, existentes à data do título de transferência, salvo quando conste deste a prova de sua quitação, limitada esta responsabilidade, nos casos de arrematação em hasta pública, ao montante do respectivo preço;

II - o espólio, pelos débitos do "de cujus", existentes à data da abertura da sucessão;

III - o sucessor, a qualquer título, e o cônjuge meiro, pelos débitos do "de cujus" existentes à data da partilha ou da adjudicação, limitada esta responsabilidade ao montante do quinhão, do legado ou da meação;

IV - a pessoa jurídica que resultar da fusão, transformação ou incorporação de outra, ou em outra, pelos débitos das sociedades fundidas, transformadas ou incorporadas existentes à data daqueles atos;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

V – a pessoa natural ou jurídica que adquirir de outra, por qualquer título, fundo de comércio ou de estabelecimento comercial, industrial ou de serviço, e continuar a exploração do negócio sob a mesma ou outra razão social ou sob firma ou nome individual, pelos débitos do fundo ou do estabelecimento adquirido, existentes à data da transação.

§ 1.º Quando a aquisição se fizer por arrematação em hasta pública ou na hipótese do inciso **III deste Art. 26**, a responsabilidade terá por limite máximo, respectivamente, o preço da arrematação ou o montante do quinhão, legado ou meação.

§ 2.º O disposto no **Inciso III deste Art. 26** aplica-se nos casos de extinção de pessoas jurídicas, quando a exploração da respectiva atividade seja continuada por qualquer sócio remanescente ou se espólio, com a mesma ou outra razão social, ou sob firma individual.

**Seção V**  
**Lançamento e Recolhimento**

**Art. 27º.** O lançamento do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU será anual, efetuado de ofício pela autoridade administrativa, ocorrerá **até o último dia útil do mês de dezembro**, levando-se em conta a situação fática do imóvel existente no momento do lançamento.

**Parágrafo Único.** Serão lançados e cobrados com o Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU as **TSPEDs** – Taxas de Serviços Públicos Específicos e Divisíveis que se relacionam, direta ou indiretamente, com a propriedade, o domínio útil ou a posse do imóvel, por natureza ou acessão física, como definido na lei civil, localizado na Zona Urbana, Urbanizável e de Expansão Urbana do Município.

**Art. 28º.** O lançamento será feito de ofício, com base nas informações e nos dados levantados pelo órgão competente, ou em decorrência dos processos de "Baixa e Habite-se", "Modificação ou Subdivisão de Terreno" ou, ainda, tendo em conta as declarações do sujeito passivo e de terceiros.

**Parágrafo Único.** Sempre que julgar necessário, à correta administração do tributo, o órgão fazendário competente poderá notificar o contribuinte para, no **prazo de 15 (quinze) dias**, contados da data da cientificação, prestar declarações sobre a situação do imóvel, com base nas quais poderá ser lançado o imposto.

**Art. 29º.** O Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU será lançado em nome de quem constar o imóvel no **CIMOB** – Cadastro Imobiliário.

**Art. 30º.** O recolhimento do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU e das **TSPEDs** – Taxas de Serviços Públicos Específicos e Divisíveis, que com ele serão cobradas, será efetuado, através de Documento de Arrecadação de Receitas Municipais – **DAM**, pela rede bancária, devidamente, autorizada pela Prefeitura:





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

I – em um só pagamento, com desconto de 10% (dez por cento), se recolhido até o dia 10 (dez) de janeiro;

II – de forma parcelada, em 3 (três) parcelas, até o dia 10 (dez) dos meses de janeiro, de fevereiro e de março.

**CAPÍTULO II**  
**IMPOSTO SOBRE A TRANSMISSÃO "INTER VIVOS" A QUALQUER TÍTULO, POR ATO ONEROSO, DE BENS IMÓVEIS, POR NATUREZA OU ACESSÃO FÍSICA, E DE DIREITOS REAIS SOBRE IMÓVEIS, EXCETO OS DE GARANTIA, BEM COMO CESSÃO DE DIREITOS A SUA AQUISIÇÃO**

**Seção I**  
**Fato Gerador e Incidência**

**Art. 31º.** O Imposto sobre a Transmissão "Inter Vivos", a Qualquer Título, por Ato Oneroso, de Bens Imóveis, por natureza ou acessão física, e de Direitos Reais sobre Imóveis, exceto os de Garantia, bem como Cessão de Direitos a sua Aquisição – **ITBI** tem como fato gerador:

I – a transmissão "inter vivos", a qualquer título, por Ato Oneroso:

a) da propriedade ou do domínio útil de bens imóveis, por natureza ou por acessão física, conforme definido no Código Civil;

b) de direitos reais sobre imóveis, exceto os direitos reais de garantia;

II – a cessão de direitos relativos às transmissões referidas nas alíneas do **inciso I** deste **Art. 31**.

**Parágrafo Único.** O imposto refere-se a atos e contratos relativos a imóveis situados no território do Município.

**Art. 32º.** O imposto incide sobre as seguintes mutações patrimoniais:

I – a compra e a venda, pura ou condicional, de imóveis e de atos equivalentes;

II – os compromissos ou promessas de compra e venda de imóveis, sem cláusulas de arrependimento, ou a cessão de direitos dele decorrentes;

III – o uso, o usufruto e a habitação;

IV – a dação em pagamento;

V – a permuta de bens imóveis e direitos a eles relativos;

VI – a arrematação e a remição;

VII – o mandato em causa própria e seus substabelecimentos, quando estes configurem transação e o instrumento contenha os requisitos essenciais à compra e à venda;

VIII – a adjudicação, quando não decorrente de sucessão hereditária;

IX – a cessão de direitos do arrematante ou adjudicatário, depois de assinado o auto de arrematação ou adjudicação;

X – incorporação ao patrimônio de pessoa jurídica, ressalvada os casos previstos nos incisos **I, II e III do Art. 33** seguinte;

XI – transferência do patrimônio de pessoa jurídica para o de qualquer um de seus sócios, acionistas ou respectivos sucessores;

XII – tornas ou reposições que ocorram;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

a) nas partilhas efetuadas em virtude de dissolução da sociedade conjugal ou morte, quando o cônjuge ou herdeiros receberem, dos imóveis situados no Município, quota-parte cujo valor seja maior do que o da parcela que lhes caberiam na totalidade desses imóveis;

b) nas divisões para extinção de condomínio de imóvel, quando for recebida, por qualquer condômino, quota-parte material, cujo valor seja maior do que o de sua quota-parte final;

XIII – instituição, transmissão e caducidade de fideicomisso;

XIV – enfiteuse e subenfiteuse;

XV – sub-rogação na cláusula de inalienabilidade;

XVI – concessão real de uso;

XVII – cessão de direitos de usufruto;

XVIII – cessão de direitos do arrematante ou adjudicante;

XIX – cessão de promessa de venda ou cessão de promessa de cessão;

XX – acessão física, quando houver pagamento de indenização;

XXI – cessão de direitos sobre permuta de bens imóveis;

XXII – lançamento em excesso, na partilha em dissolução de sociedade conjugal, a título de indenização ou pagamento de despesa;

XXIII – cessão de direitos de opção de venda, desde que o optante tenha direito à diferença de preço e não simplesmente à comissão;

XXIV – transferência, ainda que por desistência ou renúncia, de direito e de ação a herança em cujo montante existe bens imóveis situados no Município;

XXV – transferência, ainda que por desistência ou renúncia, de direito e de ação a legado de bem imóvel situado no Município;

XXVI – transferência de direitos sobre construção em terreno alheio, ainda que feita ao proprietário do solo;

XXVII – qualquer ato judicial ou extrajudicial "inter-vivos", não especificado nos incisos de **I a XXVI, deste Art. 32**, que importe ou resolva em transmissão, a título oneroso, de bens imóveis, por natureza ou acessão física, ou de direitos sobre imóveis, exceto os de garantia, bem como a cessão de direitos relativos aos mencionados atos;

XXVIII – todos os demais atos e contratos onerosos, translativos da propriedade ou do domínio útil de bens imóveis, por natureza ou por acessão física, ou dos direitos sobre imóveis.

**Art. 33º.** O Imposto sobre a Transmissão "Inter Vivos", a Qualquer Título, por Ato Oneroso, de Bens Imóveis, por natureza ou acessão física, e de Direitos Reais sobre Imóveis, exceto os de Garantia, bem como Cessão de Direitos a sua Aquisição – **ITBI** não incide sobre a transmissão de bens ou direitos, quando:

I – incorporados ao patrimônio de pessoa jurídica em realização de capital;

II – decorrentes de fusão, incorporação, cisão ou extinção de pessoa jurídica, salvo se, nesses casos, a atividade preponderante do adquirente for a compra e venda desses bens ou direitos, locação de bens imóveis ou arrendamento mercantil;

III – em decorrência de sua desincorporação do patrimônio da pessoa jurídica a que foi conferido, retornarem aos mesmos alienantes;

IV – este voltar ao domínio do antigo proprietário por força de retrovenda, retrocessão ou pacto de melhor comprador.

**Art. 34º.** Não se aplica o disposto nos incisos **I e II do Art. 33**, quando a atividade preponderante do adquirente for a compra e venda desses bens e direitos, a sua locação ou arrendamento mercantil.

§ 1º. Considera-se caracterizada a atividade preponderante, quando mais de **50% (cinquenta por cento)** da receita operacional da pessoa jurídica adquirente, nos **2 (dois)** anos anteriores à aquisição, decorrer de transações mencionadas no "caput" deste **Art. 34**.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

§ 2º. Se a pessoa jurídica adquirente iniciar suas atividades após a aquisição, ou menos de **2 (dois)** anos antes dela, apurar-se-á a preponderância, levando-se em conta os **3 (três)** primeiros anos seguintes à data da aquisição.

§ 3º. A inexistência da preponderância de que trata o §1.º deste **Art. 34** será demonstrada pelo interessado, quando da apresentação da "Declaração para Lançamento do **ITBI**", sujeitando-se a posterior verificação fiscal.

**Art. 35º.** Considera-se ocorrido o fato gerador do Imposto sobre a Transmissão "Inter Vivos", a Qualquer Título, por Ato Oneroso, de Bens Imóveis, por natureza ou acessão física, e de Direitos Reais sobre Imóveis, exceto os de Garantia, bem como Cessão de Direitos a sua Aquisição – **ITBI** no momento da transmissão, da cessão ou da permuta dos bens ou dos direitos, respectivamente, transmitidos, cedidos ou permutados.

**Art. 36º.** Ocorrendo a transmissão "inter vivos", a qualquer título, por Ato Oneroso, da propriedade ou do domínio útil de bens imóveis, por natureza ou por acessão física, conforme definido no Código Civil, de direitos reais sobre imóveis, exceto os direitos reais de garantia, bem como da cessão onerosa de direitos a sua aquisição, nasce a obrigação fiscal para com o Imposto sobre a Transmissão "Inter Vivos", a Qualquer Título, por Ato Oneroso, de Bens Imóveis, por natureza ou acessão física, e de Direitos Reais sobre Imóveis, exceto os de Garantia, bem como Cessão de Direitos a sua Aquisição – **ITBI**, Independentemente:

I – da validade, da invalidade, da nulidade, da anulabilidade, da anulação do ato, efetivamente, praticado;

II – da legalidade, da ilegitimidade, da moralidade, da imoralidade, da licitude e da ilicitude da natureza do objeto do ato jurídico ou do malogro de seus efeitos.

**Seção II**  
**Base de Cálculo**

**Art. 37º.** A base de cálculo do imposto é o **VBD** – Valor dos Bens ou dos Direitos Transmitidos, Cedidos ou Permutados, no Momento da Transmissão, da Cessão ou da Permuta.

§ 1.º O **VBD** – Valor dos Bens ou dos Direitos Transmitidos, Cedidos ou Permutados, no Momento da Transmissão, da Cessão ou da Permuta será determinado pela administração fazendária, através de avaliação com base nos elementos aferidos no mercado imobiliário ou constantes do **CIMOB** – Cadastro Imobiliário ou no valor declarado pelo sujeito passivo, se um destes últimos for maior.

§ 2.º O sujeito passivo, antes da lavratura da escritura ou do instrumento que servir de base à transmissão, é obrigado a apresentar ao órgão fazendário a "Declaração para Lançamento do **ITBI**", cujo modelo será instituído por ato do Secretário, responsável pela área fazendária.

**Art. 38º.** Na avaliação do imóvel serão considerados, dentre outros, os seguintes elementos:

I – zoneamento urbano;

II – características da região, do terreno e da construção;

III – valores aferidos no mercado imobiliário;

IV – outros dados informativos tecnicamente reconhecidos.

**Art. 39º.** O Imposto sobre a Transmissão "Inter Vivos", a Qualquer Título, por Ato Oneroso, de Bens Imóveis, por natureza ou acessão física, e de Direitos Reais sobre Imóveis,





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

exceto os de Garantia, bem como Cessão de Direitos a sua Aquisição – **ITBI** será calculado através da multiplicação do **VBD** – Valor dos Bens ou dos Direitos Transmitidos, Cedidos ou Permutados, no Momento da Transmissão, da Cessão ou da Permuta com a **ALC** – Alíquota Correspondente, conforme a fórmula abaixo:

$$\text{ITBI} = \text{VBD} \times \text{ALC}$$

**Art. 40º.** A alíquota é de **2% (dois por cento)**.

**Parágrafo único.** Será de **1% (um por cento)**, a alíquota sobre o valor do financiamento realizado através do Sistema Financeiro de Habitação e de **2% (dois por cento)** sobre o valor restante.

**Seção III**  
**Sujeito Passivo**

**Art. 41º.** Contribuinte do Imposto sobre a Transmissão "Inter Vivos", a Qualquer Título, por Ato Oneroso, de Bens Imóveis, por natureza ou acessão física, e de Direitos Reais sobre Imóveis, exceto os de Garantia, bem como Cessão de Direitos a sua Aquisição – **ITBI** é:

I – na transmissão de bens ou de direitos, o adquirente ou o transmitente do bem ou do direito transmitido;

II – na cessão de bens ou de direitos, o cessionário ou o cedente do bem ou do direito cedido;

III – na permuta de bens ou de direitos, qualquer um dos permutastes do bem ou do direito permutado.

**Seção IV**  
**Solidariedade Tributária**

**Art. 42º.** Por terem interesse comum na situação que constitui o fato gerador do Imposto sobre a Transmissão "Inter Vivos", a Qualquer Título, por Ato Oneroso, de Bens Imóveis, por natureza ou acessão física, e de Direitos Reais sobre Imóveis, exceto os de Garantia, bem como Cessão de Direitos a sua Aquisição – **ITBI** ou por estarem expressamente designados, são pessoalmente solidários pelo pagamento do imposto:

I – na transmissão de bens ou de direitos, o adquirente, em relação ao transmitente do bem ou do direito transmitido;

II – na transmissão de bens ou de direitos, o transmitente, em relação ao adquirente do bem ou do direito transmitido;

III – na cessão de bens ou de direitos, o cessionário, em relação ao cedente do bem ou do direito cedido;

IV – na cessão de bens ou de direitos, o cedente, em relação ao cessionário do bem ou do direito cedido;

V – na permuta de bens ou de direitos, o permutante, em relação ao outro permutante do bem ou do direito permutado;

VI – os tabeliães, escrivães e demais serventuários de ofício, relativamente aos atos por eles ou perante eles praticados em razão do seu ofício, ou pelas omissões de que forem responsáveis.

**Seção V**  
**Lançamento e Recolhimento**





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 43º.** O lançamento do Imposto sobre a Transmissão "Inter Vivos", a Qualquer Título, por Ato Oneroso, de Bens Imóveis, por natureza ou acessão física, e de Direitos Reais sobre Imóveis, exceto os de Garantia, bem como Cessão de Direitos a sua Aquisição – **ITBI** deverá ter em conta a situação fática dos bens ou dos direitos transmitidos, cedidos ou permutados, no momento da transmissão, da cessão ou da permuta.

**Art. 44º.** O lançamento será efetuado levando-se em conta o **VBD** – Valor dos Bens ou dos Direitos Transmitidos, Cedidos ou Permutados, no Momento da Transmissão, da Cessão ou da Permuta, determinado pela administração fazendária, através de avaliação com base nos elementos aferidos no mercado imobiliário ou constante do CIMOB – Cadastro Imobiliário ou no valor declarado pelo sujeito passivo, se um destes últimos for maior.

**Art. 45º.** O Imposto sobre a Transmissão "Inter Vivos", a Qualquer Título, por Ato Oneroso, de Bens Imóveis, por natureza ou acessão física, e de Direitos Reais sobre Imóveis, exceto os de Garantia, bem como Cessão de Direitos a sua Aquisição – **ITBI** será recolhido:

I – até a data de lavratura do instrumento que servir de base à transmissão, à cessão ou à permuta de bens ou de direitos transmitidos, cedidos ou permutados, quando realizada no Município;

II – no prazo de **10 (dez) dias**:

a) da data da lavratura do instrumento referido no **inciso I**, quando realizada fora do Município;

b) da data da assinatura, pelo agente financeiro, de instrumento da hipoteca, quando se tratar de transmissão, cessão ou permutas financiadas pelo Sistema Financeiro de Habitação – **SFH**;

c) da arrematação, da adjudicação ou da remição, antes da assinatura da respectiva carta e mesmo que essa não seja extraída;

III – nas transmissões realizadas por termo judicial, em virtude de sentença judicial, o imposto será pago dentro de **10 (dez) dias**, contados da sentença que houver homologado sem cálculo.

**Parágrafo Único.** Caso oferecidos embargos, relativamente às hipóteses referidas na alínea "c", do **Inciso II**, deste **Art. 45**, o imposto será pago dentro de **10 (dez) dias**, contados da sentença que os rejeitou.

**Art. 46º.** Sempre que julgar necessário, à correta administração do tributo, o órgão fazendário competente poderá notificar o contribuinte para, no prazo de **15 (quinze) dias**, contados da data da cientificação, prestar declarações sobre a transmissão, a cessão ou a permuta de bens ou de direitos transmitidos, cedidos ou permutados, com base nas quais poderá ser lançado o imposto.

**Art. 47º.** O Imposto sobre a Transmissão "Inter Vivos", a Qualquer Título, por Ato Oneroso, de Bens Imóveis, por natureza ou acessão física, e de Direitos Reais sobre Imóveis, exceto os de Garantia, bem como Cessão de Direitos a sua Aquisição – **ITBI** será lançado em nome de qualquer das partes, da operação tributada, que solicitar o lançamento, ao órgão competente, ou for identificada, pela autoridade administrativa, como sujeito passivo ou solidário do imposto.

#### Seção VI

#### Obrigações dos Notários e dos Oficiais de Registros de Imóveis e de seus Prepostos





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 48º.** Os escrivões, tabeliães, oficiais de notas, de registro de imóveis e de registro de títulos e de documentos e de quaisquer outros serventuários da justiça, quando da prática de atos que importem transmissão de bens imóveis ou de direitos a eles relativos, bem como suas cessões, ficam obrigados:

I – a exigir que os interessados apresentem comprovante original do pagamento do imposto, o qual será transcrito em seu inteiro teor no instrumento respectivo;

II – a facilitar, à fiscalização da Fazenda Pública Municipal, o exame, em cartório, dos livros, dos registros e dos outros documentos e a lhe fornecer, quando solicitadas, certidões de atos que foram lavrados, transcritos, averbados ou inscritos e concernentes a imóveis ou direitos a eles relativos;

III – no prazo máximo de **15 (quinze)** dias do mês subsequente à prática do ato de transmissão, de cessão ou de permuta de bens e de direitos, a comunicar, à Prefeitura, os seus seguintes elementos constitutivos:

- a) o imóvel, bem como o valor, objeto da transmissão, da cessão ou da permuta;
- b) o nome e o endereço do transmitente, do adquirente, do cedente, do cessionário e dos permutantes, conforme o caso;
- c) o valor do imposto, a data de pagamento e a instituição arrecadadora;
- d) cópia da respectiva guia de recolhimento;
- e) outras informações que julgar necessária.

**CAPÍTULO III**  
**IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA**

**Seção I**  
**Fato Gerador e Incidência**

**Art. 49º.** O Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN tem como fato gerador a prestação, por pessoa física ou jurídica, com ou sem estabelecimento fixo, de serviço de qualquer natureza, não compreendidos no **Art. 155, II**, da Constituição da República Federativa do Brasil, definidos na seguinte lista de serviços regulamentada em lei complementar municipal específica.

**LS - Lista de Serviços**

**1 – Serviços de informática e congêneres.**

- 1.01 – Análise e desenvolvimento de sistemas.
- 1.02 – Programação.
- 1.03 – Processamento de dados e congêneres.
- 1.04 – Elaboração de programas de computadores, inclusive de jogos eletrônicos.
- 1.05 – Licenciamento ou cessão de direito de uso de programas de computação.
- 1.06 – Assessoria e consultoria em informática.
- 1.07 – Suporte técnico em informática, inclusive instalação, configuração e manutenção de programas de computação e bancos de dados.
- 1.08 – Planejamento, confecção, manutenção e atualização de páginas eletrônicas.

**2 – Serviços de pesquisas e desenvolvimento de qualquer natureza.**

- 2.01 – Serviços de pesquisas e desenvolvimento de qualquer natureza.

**3 – Serviços prestados mediante locação, cessão de direito de uso e congêneres.**





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

- 3.01 – Cessão de direito de uso de marcas e de sinais de propaganda.
- 3.02 – Exploração de salões de festas, centro de convenções, escritórios virtuais, stands, quadras esportivas, estádios, ginásios, auditórios, casas de espetáculos, parques de diversões, canchas e congêneres, para realização de eventos ou negócios de qualquer natureza.
- 3.03 – Locação, sublocação, arrendamento, direito de passagem ou permissão de uso, compartilhado ou não, de ferrovia, rodovia, postes, cabos, dutos e condutos de qualquer natureza.
- 3.04 – Cessão de andaimes, palcos, coberturas e outras estruturas de uso temporário.
- 4 – Serviços de saúde, assistência médica e congêneres.**
- 4.01 – Medicina e biomedicina.
- 4.02 – Análises clínicas, patologia, eletricidade médica, radioterapia, quimioterapia, ultrasonografia, ressonância magnética, radiologia, tomografia e congêneres.
- 4.03 – Hospitais, clínicas, laboratórios, sanatórios, manicômios, casas de saúde, prontos-socorros, ambulatórios e congêneres.
- 4.04 – Instrumentação cirúrgica.
- 4.05 – Acupuntura.
- 4.06 – Enfermagem, inclusive serviços auxiliares.
- 4.07 – Serviços farmacêuticos.
- 4.08 – Terapia ocupacional, fisioterapia e fonoaudiologia.
- 4.09 – Terapias de qualquer espécie destinadas ao tratamento físico, orgânico e mental.
- 4.10 – Nutrição.
- 4.11 – Obstetrícia.
- 4.12 – Odontologia.
- 4.13 – Ortóptica.
- 4.14 – Próteses sob encomenda.
- 4.15 – Psicanálise.
- 4.16 – Psicologia.
- 4.17 – Casas de repouso e de recuperação, creches, asilos e congêneres.
- 4.18 – Inseminação artificial, fertilização **in vitro** e congêneres.
- 4.19 – Bancos de sangue, leite, pele, olhos, óvulos, sêmen e congêneres.
- 4.20 – Coleta de sangue, leite, tecidos, sêmen, órgãos e materiais biológicos de qualquer espécie.
- 4.21 – Unidade de atendimento, assistência ou tratamento móvel e congêneres.
- 4.22 – Planos de medicina de grupo ou individual e convênios para prestação de assistência médica, hospitalar, odontológica e congêneres.
- 4.23 – Outros planos de saúde que se cumpram através de serviços de terceiros contratados, credenciados, cooperados ou apenas pagos pelo operador do plano mediante indicação do beneficiário.
- 5 – Serviços de medicina e assistência veterinária e congêneres.**
- 5.01 – Medicina veterinária e zootecnia.
- 5.02 – Hospitais, clínicas, ambulatórios, prontos-socorros e congêneres, na área veterinária.
- 5.03 – Laboratórios de análise na área veterinária.
- 5.04 – Inseminação artificial, fertilização **in vitro** e congêneres.
- 5.05 – Bancos de sangue e de órgãos e congêneres.
- 5.06 – Coleta de sangue, leite, tecidos, sêmen, órgãos e materiais biológicos de qualquer espécie.
- 5.07 – Unidade de atendimento, assistência ou tratamento móvel e congêneres.
- 5.08 – Guarda, tratamento, amestramento, embelezamento, alojamento e congêneres.
- 5.09 – Planos de atendimento e assistência médico-veterinária.
- 6 – Serviços de cuidados pessoais, estética, atividades físicas e congêneres.**





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

- 6.01 – Barbearia, cabeleireiros, manicuros, pedicuros e congêneres.
- 6.02 – Esteticistas, tratamento de pele, depilação e congêneres.
- 6.03 – Banhos, duchas, sauna, massagens e congêneres.
- 6.04 – Ginástica, dança, esportes, natação, artes marciais e demais atividades físicas.
- 6.05 – Centros de emagrecimento, spa e congêneres.

**7 – Serviços relativos a engenharia, arquitetura, geologia, urbanismo, construção civil, manutenção, limpeza, meio ambiente, saneamento e congêneres.**

- 7.01 – Engenharia, agronomia, agrimensura, arquitetura, geologia, urbanismo, paisagismo e congêneres.
- 7.02 – Execução, por administração, empreitada ou subempreitada, de obras de construção civil, hidráulica ou elétrica e de outras obras semelhantes, inclusive sondagem, perfuração de poços, escavação, drenagem e irrigação, terraplanagem, pavimentação, concretagem e a instalação e montagem de produtos, peças e equipamentos (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador de serviços fora do local da prestação dos serviços, que fica sujeito ao ICMS).
- 7.03 – Elaboração de planos diretores, estudos de viabilidade, estudos organizacionais e outros, relacionados com obras e serviços de engenharia; elaboração de anteprojetos, projetos básicos e projetos executivos para trabalhos de engenharia.
- 7.04 – Demolição.
- 7.05 – Reparação, conservação e reforma de edifícios, estradas, pontes, portos e congêneres (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador dos serviços, fora do local da prestação dos serviços, que fica sujeito ao ICMS).
- 7.06 – Colocação e instalação de tapetes, carpetes, assoalhos, cortinas, revestimentos de parede, vidros, divisórias, placas de gesso e congêneres, com material fornecido pelo tomador do serviço.
- 7.07 – Recuperação, raspagem, polimento e lustração de pisos e congêneres.
- 7.08 – Calafetação.
- 7.09 – Varrição, coleta, remoção, incineração, tratamento, reciclagem, separação e destinação final de lixo, rejeitos e outros resíduos quaisquer.
- 7.10 – Limpeza, manutenção e conservação de vias e logradouros públicos, imóveis, chaminés, piscinas, parques, jardins e congêneres.
- 7.11 – Decoração e jardinagem, inclusive corte e poda de árvores.
- 7.12 – Controle e tratamento de efluentes de qualquer natureza e de agentes físicos, químicos e biológicos.
- 7.13 – Dedetização, desinfecção, desinsetização, imunização, higienização, desratização, pulverização e congêneres.
- 7.14 – Florestamento, reflorestamento, sementeira, adubação e congêneres.
- 7.15 – Escoramento, contenção de encostas e serviços congêneres.
- 7.16 – Limpeza e dragagem de rios, portos, canais, baías, lagos, lagoas, represas, açudes e congêneres.
- 7.17 – Acompanhamento e fiscalização da execução de obras de engenharia, arquitetura e urbanismo.
- 7.18 – Aerofotogrametria (inclusive interpretação), cartografia, mapeamento, levantamentos topográficos, batimétricos, geográficos, geodésicos, geológicos, geofísicos e congêneres.
- 7.19 – Pesquisa, perfuração, cimentação, mergulho, perfilagem, concretagem, testemunhagem, pescaria, estimulação e outros serviços relacionados com a exploração e exploração de petróleo, gás natural e de outros recursos minerais.
- 7.20 – Nucleação e bombardeamento de nuvens e congêneres.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**8 – Serviços de educação, ensino, orientação pedagógica e educacional, instrução, treinamento e avaliação pessoal de qualquer grau ou natureza.**

8.01 – Ensino regular pré-escolar, fundamental, médio e superior.

8.02 – Instrução, treinamento, orientação pedagógica e educacional, avaliação de conhecimentos de qualquer natureza.

**9 – Serviços relativos a hospedagem, turismo, viagens e congêneres.**

9.01 – Hospedagem de qualquer natureza em hotéis, **apart-service** condominiais, **flat**, **apart-hotéis**, hotéis residência, **residence-service**, **suite service**, hotelaria marítima, motéis, pensões e congêneres; ocupação por temporada com fornecimento de serviço (o valor da alimentação e gorjeta, quando incluído no preço da diária, fica sujeito ao Imposto Sobre Serviços).

9.02 – Agenciamento, organização, promoção, intermediação e execução de programas de turismo, passeios, viagens, excursões, hospedagens e congêneres.

9.03 – Guias de turismo.

10 – Serviços de intermediação e congêneres.

10.01 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de câmbio, de seguros, de cartões de crédito, de planos de saúde e de planos de previdência privada.

10.02 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de títulos em geral, valores mobiliários e contratos quaisquer.

10.03 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de direitos de propriedade industrial, artística ou literária.

10.04 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de contratos de arrendamento mercantil (**leasing**), de franquia (**franchising**) e de faturização (**factoring**).

10.05 – Agenciamento, corretagem ou intermediação de bens móveis ou imóveis, não abrangidos em outros itens ou subitens, inclusive aqueles realizados no âmbito de Bolsas de Mercadorias e Futuros, por quaisquer meios.

10.06 – Agenciamento marítimo.

10.07 – Agenciamento de notícias.

10.08 – Agenciamento de publicidade e propaganda, inclusive o agenciamento de veiculação por quaisquer meios.

10.09 – Representação de qualquer natureza, inclusive comercial.

10.10 – Distribuição de bens de terceiros.

**11 – Serviços de guarda, estacionamento, armazenamento, vigilância e congêneres.**

11.01 – Guarda e estacionamento de veículos terrestres automotores, de aeronaves e de embarcações.

11.02 – Vigilância, segurança ou monitoramento de bens e pessoas.

11.03 – Escolta, inclusive de veículos e cargas.

11.04 – Armazenamento, depósito, carga, descarga, arrumação e guarda de bens de qualquer espécie.

**12 – Serviços de diversões, lazer, entretenimento e congêneres.**

12.01 – Espetáculos teatrais.

12.02 – Exibições cinematográficas.

12.03 – Espetáculos circenses.

12.04 – Programas de auditório.

12.05 – Parques de diversões, centros de lazer e congêneres.

12.06 – Boates, **taxi-dancing** e congêneres.

12.07 – **Shows, ballet**, danças, desfiles, bailes, óperas, concertos, recitais, festivais e congêneres.

12.08 – Feiras, exposições, congressos e congêneres.

12.09 – Bilhares, boliches e diversões eletrônicas ou não.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

- 12.10 – Corridas e competições de animais.
- 12.11 – Competições esportivas ou de destreza física ou intelectual, com ou sem a participação do espectador.
- 12.12 – Execução de música.
- 12.13 – Produção, mediante ou sem encomenda prévia, de eventos, espetáculos, entrevistas, **shows, ballet**, danças, desfiles, bailes, teatros, óperas, concertos, recitais, festivais e congêneres.
- 12.14 – Fornecimento de música para ambientes fechados ou não, mediante transmissão por qualquer processo.
- 12.15 – Desfiles de blocos carnavalescos ou folclóricos, trios elétricos e congêneres.
- 12.16 – Exibição de filmes, entrevistas, musicais, espetáculos, **shows**, concertos, desfiles, óperas, competições esportivas, de destreza intelectual ou congêneres.
- 12.17 – Recreação e animação, inclusive em festas e eventos de qualquer natureza.

**13 – Serviços relativos à fonografia, fotografia, cinematografia e reprografia.**

- 13.01 – Fonografia ou gravação de sons, inclusive trucagem, dublagem, mixagem e congêneres.
- 13.02 – Fotografia e cinematografia, inclusive revelação, ampliação, cópia, reprodução, trucagem e congêneres.
- 13.03 – Reprografia, microfilmagem e digitalização.
- 13.04 – Composição gráfica, fotocomposição, clicheria, zincografia, litografia, fotolitografia.

**14 – Serviços relativos a bens de terceiros.**

- 14.01 – Lubrificação, limpeza, lustração, revisão, carga e recarga, conserto, restauração, blindagem, manutenção e conservação de máquinas, veículos, aparelhos, equipamentos, motores, elevadores ou de qualquer objeto (exceto peças e partes empregadas, que ficam sujeitas ao ICMS).
- 14.02 – Assistência técnica.
- 14.03 – Recondicionamento de motores (exceto peças e partes empregadas, que ficam sujeitas ao ICMS).
- 14.04 – Recauchutagem ou regeneração de pneus.
- 14.05 – Restauração, recondicionamento, acondicionamento, pintura, beneficiamento, lavagem, secagem, tingimento, galvanoplastia, anodização, corte, recorte, polimento, plastificação e congêneres, de objetos quaisquer.
- 14.06 – Instalação e montagem de aparelhos, máquinas e equipamentos, inclusive montagem industrial, prestados ao usuário final, exclusivamente com material por ele fornecido.
- 14.07 – Colocação de molduras e congêneres.
- 14.08 – Encadernação, gravação e douração de livros, revistas e congêneres.
- 14.09 – Alfaiataria e costura, quando o material for fornecido pelo usuário final, exceto aviamento.
- 14.10 – Tinturaria e lavanderia.
- 14.11 – Tapeçaria e reforma de estofamentos em geral.
- 14.12 – Funilaria e lanternagem.
- 14.13 – Carpintaria e serralheria.

**15 – Serviços relacionados ao setor bancário ou financeiro, inclusive aqueles prestados por instituições financeiras autorizadas a funcionar pela União ou por quem de direito.**

- 15.01 – Administração de fundos quaisquer, de consórcio, de cartão de crédito ou débito e congêneres, de carteira de clientes, de cheques pré-datados e congêneres.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

- 15.02 – Abertura de contas em geral, inclusive conta-corrente, conta de investimentos e aplicação e caderneta de poupança, no País e no exterior, bem como a manutenção das referidas contas ativas e inativas.
- 15.03 – Locação e manutenção de cofres particulares, de terminais eletrônicos, de terminais de atendimento e de bens e equipamentos em geral.
- 15.04 – Fornecimento ou emissão de atestados em geral, inclusive atestado de idoneidade, atestado de capacidade financeira e congêneres.
- 15.05 – Cadastro, elaboração de ficha cadastral, renovação cadastral e congêneres, inclusão ou exclusão no Cadastro de Emitentes de Cheques sem Fundos – CCF ou em quaisquer outros bancos cadastrais.
- 15.06 – Emissão, reemissão e fornecimento de avisos, comprovantes e documentos em geral; abono de firmas; coleta e entrega de documentos, bens e valores; comunicação com outra agência ou com a administração central; licenciamento eletrônico de veículos; transferência de veículos; agenciamento fiduciário ou depositário; devolução de bens em custódia.
- 15.07 – Acesso, movimentação, atendimento e consulta a contas em geral, por qualquer meio ou processo, inclusive por telefone, fac-símile, internet e telex, acesso a terminais de atendimento, inclusive vinte e quatro horas; acesso a outro banco e a rede compartilhada; fornecimento de saldo, extrato e demais informações relativas a contas em geral, por qualquer meio ou processo.
- 15.08 – Emissão, reemissão, alteração, cessão, substituição, cancelamento e registro de contrato de crédito; estudo, análise e avaliação de operações de crédito; emissão, concessão, alteração ou contratação de aval, fiança, anuência e congêneres; serviços relativos a abertura de crédito, para quaisquer fins.
- 15.09 – Arrendamento mercantil (**leasing**) de quaisquer bens, inclusive cessão de direitos e obrigações, substituição de garantia, alteração, cancelamento e registro de contrato, e demais serviços relacionados ao arrendamento mercantil (**leasing**).
- 15.10 – Serviços relacionados a cobranças, recebimentos ou pagamentos em geral, de títulos quaisquer, de contas ou carnês, de câmbio, de tributos e por conta de terceiros, inclusive os efetuados por meio eletrônico, automático ou por máquinas de atendimento; fornecimento de posição de cobrança, recebimento ou pagamento; emissão de carnês, fichas de compensação, impressos e documentos em geral.
- 15.11 – Devolução de títulos, protesto de títulos, sustação de protesto, manutenção de títulos, reapresentação de títulos, e demais serviços a eles relacionados.
- 15.12 – Custódia em geral, inclusive de títulos e valores mobiliários.
- 15.13 – Serviços relacionados a operações de câmbio em geral, edição, alteração, prorrogação, cancelamento e baixa de contrato de câmbio; emissão de registro de exportação ou de crédito; cobrança ou depósito no exterior; emissão, fornecimento e cancelamento de cheques de viagem; fornecimento, transferência, cancelamento e demais serviços relativos a carta de crédito de importação, exportação e garantias recebidas; envio e recebimento de mensagens em geral relacionadas a operações de câmbio.
- 15.14 – Fornecimento, emissão, reemissão, renovação e manutenção de cartão magnético, cartão de crédito, cartão de débito, cartão salário e congêneres.
- 15.15 – Compensação de cheques e títulos quaisquer; serviços relacionados a depósito, inclusive depósito identificado, a saque de contas quaisquer, por qualquer meio ou processo, inclusive em terminais eletrônicos e de atendimento.
- 15.16 – Emissão, reemissão, liquidação, alteração, cancelamento e baixa de ordens de pagamento, ordens de crédito e similares, por qualquer meio ou processo; serviços relacionados à transferência de valores, dados, fundos, pagamentos e similares, inclusive entre contas em geral.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

15.17 – Emissão, fornecimento, devolução, sustação, cancelamento e oposição de cheques quaisquer, avulso ou por talão.

15.18 – Serviços relacionados a crédito imobiliário, avaliação e vistoria de imóvel ou obra, análise técnica e jurídica, emissão, reemissão, alteração, transferência e renegociação de contrato, emissão e reemissão do termo de quitação e demais serviços relacionados a crédito imobiliário.

**16 – Serviços de transporte de natureza municipal.**

16.01 – Serviços de transporte de natureza municipal.

**17 – Serviços de apoio técnico, administrativo, jurídico, contábil, comercial e congêneres.**

17.01 – Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.

17.02 – Datilografia, digitação, estenografia, expediente, secretaria em geral, resposta audível, redação, edição, interpretação, revisão, tradução, apoio e infra-estrutura administrativa e congêneres.

17.03 – Planejamento, coordenação, programação ou organização técnica, financeira ou administrativa.

17.04 – Recrutamento, agenciamento, seleção e colocação de mão-de-obra.

17.05 – Fornecimento de mão-de-obra, mesmo em caráter temporário, inclusive de empregados ou trabalhadores, avulsos ou temporários, contratados pelo prestador de serviço.

17.06 – Propaganda e publicidade, inclusive promoção de vendas, planejamento de campanhas ou sistemas de publicidade, elaboração de desenhos, textos e demais materiais publicitários.

17.07 – Franquia (**franchising**).

17.08 – Perícias, laudos, exames técnicos e análises técnicas.

17.09 – Planejamento, organização e administração de feiras, exposições, congressos e congêneres.

17.10 – Organização de festas e recepções; bufê (exceto o fornecimento de alimentação e bebidas, que fica sujeito ao ICMS).

17.11 – Administração em geral, inclusive de bens e negócios de terceiros.

17.12 – Leilão e congêneres.

17.13 – Advocacia.

17.14 – Arbitragem de qualquer espécie, inclusive jurídica.

17.15 – Auditoria.

17.16 – Análise de Organização e Métodos.

17.17 – Atuária e cálculos técnicos de qualquer natureza.

17.18 – Contabilidade, inclusive serviços técnicos e auxiliares.

17.19 – Consultoria e assessoria econômica ou financeira.

17.20 – Estatística.

17.21 – Cobrança em geral.

17.22 – Assessoria, análise, avaliação, atendimento, consulta, cadastro, seleção, gerenciamento de informações, administração de contas a receber ou a pagar e em geral, relacionados a operações de faturização (**factoring**).

17.23 – Apresentação de palestras, conferências, seminários e congêneres.

**18 – Serviços de regulação de sinistros vinculados a contratos de seguros; inspeção e avaliação de riscos para cobertura de contratos de seguros; prevenção e gerência de riscos seguráveis e congêneres.**





ESTADO DO MARANHÃO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA**  
**C.N.P.J. 06.117.709/0001-58**

18.01 – Serviços de regulação de sinistros vinculados a contratos de seguros; inspeção e avaliação de riscos para cobertura de contratos de seguros; prevenção e gerência de riscos seguráveis e congêneres.

19 – Serviços de distribuição e venda de bilhetes e demais produtos de loteria, bingos, cartões, pules ou cupons de apostas, sorteios, prêmios, inclusive os decorrentes de títulos de capitalização e congêneres.

19.01 – Serviços de distribuição e venda de bilhetes e demais produtos de loteria, bingos, cartões, pules ou cupons de apostas, sorteios, prêmios, inclusive os decorrentes de títulos de capitalização e congêneres.

**20 – Serviços portuários, aeroportuários, ferroportuários, de terminais rodoviários, ferroviários e metroviários.**

20.01 – Serviços portuários, ferroportuários, utilização de porto, movimentação de passageiros, reboque de embarcações, rebocador escoteiro, atracação, desatracação, serviços de praticagem, capatazia, armazenagem de qualquer natureza, serviços acessórios, movimentação de mercadorias, serviços de apoio marítimo, de movimentação ao largo, serviços de armadores, estiva, conferência, logística e congêneres.

20.02 – Serviços aeroportuários, utilização de aeroporto, movimentação de passageiros, armazenagem de qualquer natureza, capatazia, movimentação de aeronaves, serviços de apoio aeroportuários, serviços acessórios, movimentação de mercadorias, logística e congêneres.

20.03 – Serviços de terminais rodoviários, ferroviários, metroviários, movimentação de passageiros, mercadorias, inclusive suas operações, logística e congêneres.

**21 – Serviços de registros públicos, cartorários e notariais.**

21.01 - Serviços de registros públicos, cartorários e notariais.

**22 – Serviços de exploração de rodovia.**

22.01 – Serviços de exploração de rodovia mediante cobrança de preço ou pedágio dos usuários, envolvendo execução de serviços de conservação, manutenção, melhoramentos para adequação de capacidade e segurança de trânsito, operação, monitoração, assistência aos usuários e outros serviços definidos em contratos, atos de concessão ou de permissão ou em normas oficiais.

**23 – Serviços de programação e comunicação visual, desenho industrial e congêneres.**

23.01 – Serviços de programação e comunicação visual, desenho industrial e congêneres.

**24 – Serviços de chaveiros, confecção de carimbos, placas, sinalização visual, banners, adesivos e congêneres.**

24.01 – Serviços de chaveiros, confecção de carimbos, placas, sinalização visual, banners, adesivos e congêneres.

**25 – Serviços funerários.**

25.01 – Funerais, inclusive fornecimento de caixão, urna ou esquifes; aluguel de capela; transporte do corpo cadavérico; fornecimento de flores, coroas e outros paramentos; desembaraço de certidão de óbito; fornecimento de véu, essa e outros adornos; embalsamento, embelezamento, conservação ou restauração de cadáveres.

25.02 – Cremação de corpos e partes de corpos cadavéricos.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

- 25.03 – Planos ou convênio funerários.
- 25.04 – Manutenção e conservação de jazigos e cemitérios.

**26 – Serviços de coleta, remessa ou entrega de correspondências, documentos, objetos, bens ou valores, inclusive pelos correios e suas agências franqueadas; courier e congêneres.**

- 26.01 – Serviços de coleta, remessa ou entrega de correspondências, documentos, objetos, bens ou valores, inclusive pelos correios e suas agências franqueadas; **courier** e congêneres.

**27 – Serviços de assistência social.**

- 27.01 – Serviços de assistência social.

**28 – Serviços de avaliação de bens e serviços de qualquer natureza.**

- 28.01 – Serviços de avaliação de bens e serviços de qualquer natureza.

**29 – Serviços de biblioteconomia.**

- 29.01 – Serviços de biblioteconomia.

**30 – Serviços de biologia, biotecnologia e química.**

- 30.01 – Serviços de biologia, biotecnologia e química.

**31 – Serviços técnicos em edificações, eletrônica, eletrotécnica, mecânica, telecomunicações e congêneres.**

- 31.01 – Serviços técnicos em edificações, eletrônica, eletrotécnica, mecânica, telecomunicações e congêneres.

**32 – Serviços de desenhos técnicos.**

- 32.01 – Serviços de desenhos técnicos.

**33 – Serviços de desembaraço aduaneiro, comissários, despachantes e congêneres.**

- 33.01 – Serviços de desembaraço aduaneiro, comissários, despachantes e congêneres.

**34 – Serviços de investigações particulares, detetives e congêneres.**

- 34.01 – Serviços de investigações particulares, detetives e congêneres.

**35 – Serviços de reportagem, assessoria de imprensa, jornalismo e relações públicas.**

- 35.01 – Serviços de reportagem, assessoria de imprensa, jornalismo e relações públicas.

**36 – Serviços de meteorologia.**

- 36.01 – Serviços de meteorologia.

**37 – Serviços de artistas, atletas, modelos e manequins.**

- 37.01 – Serviços de artistas, atletas, modelos e manequins.

**38 – Serviços de museologia.**

- 38.01 – Serviços de museologia.

**39 – Serviços de ourivesaria e lapidação.**

- 39.01 – Serviços de ourivesaria e lapidação (quando o material for fornecido pelo tomador do serviço).

**40 – Serviços relativos a obras de arte sob encomenda.**

- 40.01 – Obras de arte sob encomenda.

§ 1.º A **LS** – Lista de Serviços, embora taxativa e limitativa na sua verticalidade, comporta interpretação ampla, analógica e extensiva na sua horizontalidade.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

§ 2.º A interpretação ampla e analógica é aquela que, partindo de um texto de lei, faz incluir situações análogas, mesmo não, expressamente, referidas, não criando direito novo, mas, apenas, completando o alcance do direito existente.

§ 3.º A Incidência do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN** não depende da denominação dada ao serviço prestado ou da conta utilizada para registros da receita, mas, tão-somente, de sua identificação, simples, ampla, analógica ou extensiva, com os serviços previstos na **LS** – Lista de Serviços.

§ 4.º Para fins de enquadramento na **LS** – Lista de Serviços:

I – o que vale é a natureza, a “alma” do serviço, sendo irrelevante o nome dado pelo contribuinte;

II – o que importa é a essência, o “espírito” do serviço, ainda que o nome do serviço não esteja previsto, literalmente, na **LS** – Lista de Serviços.

§ 5.º O imposto incide também sobre o serviço proveniente do exterior do País ou cuja prestação se tenha iniciado no exterior do País.

§ 6.º Ressalvadas as exceções expressas na **LS** – Lista de Serviços, os serviços nela mencionados não ficam sujeitos ao Imposto Sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação – **ICMS**, ainda que sua prestação envolva fornecimento de mercadorias.

§ 7.º O imposto de que trata esta Lei Complementar incide ainda sobre os serviços prestados mediante a utilização de bens e serviços públicos explorados economicamente mediante autorização, permissão ou concessão, com o pagamento de tarifa, preço ou pedágio pelo usuário final do serviço.

§ 8.º Ocorrendo a prestação, por pessoa física ou jurídica, com ou sem estabelecimento fixo, de serviço de qualquer natureza não compreendidos no **Art. 155, II**, da Constituição da República Federativa do Brasil, definidos na lista de serviços regulamentada em lei complementar municipal específica, nasce a obrigação fiscal para com o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN**, Independentemente:

I – da validade, da invalidade, da nulidade, da anulabilidade, da anulação do ato, efetivamente, praticado;

II – da legalidade, da ilegalidade, da moralidade, da imoralidade, da licitude e da ilicitude da natureza do objeto do ato jurídico ou do malogro de seus efeitos.

§ 9.º A Alíquota Correspondente aos serviços previstos na **LS** - Lista de Serviços serão de **5% (cinco por cento)**.

**Art. 50.º** O imposto não incide sobre:

I – as exportações de serviços para o exterior do País;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

II – a prestação de serviços em relação de emprego, dos trabalhadores avulsos, dos diretores e membros de conselho consultivo ou de conselho fiscal de sociedades e fundações, bem como dos sócios-gerentes e dos gerentes-delegados;

III – o valor intermediado no mercado de títulos e valores mobiliários, o valor dos depósitos bancários, o principal, juros e acréscimos moratórios relativos a operações de crédito realizadas por instituições financeiras.

**Parágrafo Único.** Não se enquadram no disposto no **Inciso I do Art. 50.º**, os serviços desenvolvidos no Brasil, cujo resultado aqui se verifique, ainda que o pagamento seja feito por residente no exterior.

**Art. 51.º** O serviço considera-se prestado e o imposto devido no local do estabelecimento prestador ou, na falta do estabelecimento, no local do domicílio do prestador, exceto nas hipóteses previstas nos incisos **I a XX**, quando o imposto será devido no local:

I – do estabelecimento do tomador ou intermediário do serviço ou, na falta de estabelecimento, onde ele estiver domiciliado, na hipótese do **§ 5.º do Art. 49.º** desta Lei Complementar;

II – da instalação dos andaimes, palcos, coberturas e outras estruturas, no caso dos serviços descritos no subitem **3.04 da LS – Lista de Serviços**;

III – da execução da obra, no caso dos serviços descritos no subitem **7.02 e 7.19 da LS – Lista de Serviços**;

IV – da demolição, no caso dos serviços descritos no subitem **7.04 da LS – Lista de Serviços**;

V – das edificações em geral, estradas, pontes, portos e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem **7.05 da LS – Lista de Serviços**;

VI – da execução da varrição, coleta, remoção, incineração, tratamento, reciclagem, separação e destinação final de lixo, rejeitos e outros resíduos quaisquer, no caso dos serviços descritos no subitem **7.09 da LS – Lista de Serviços**;

VII – da execução da limpeza, manutenção e conservação de vias e logradouros públicos, imóveis, chaminés, piscinas, parques, jardins e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem **7.10 da LS – Lista de Serviços**;

VIII – da execução da decoração e jardinagem, do corte e poda de árvores, no caso dos serviços descritos no subitem **7.11 da LS – Lista de Serviços**;

IX – do controle e tratamento do efluente de qualquer natureza e de agentes físicos, químicos e biológicos, no caso dos serviços descritos no subitem **7.12 da LS – Lista de Serviços**;

X – do florestamento, reflorestamento, sementeira, adubação e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem **7.14 da LS – Lista de Serviços**;

XI – da execução dos serviços de escoramento, contenção de encostas e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem **7.15 da LS – Lista de Serviços**;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

XII – da limpeza e dragagem, no caso dos serviços descritos no subitem **7.16** da **LS** – Lista de Serviços;

XIII – onde o bem estiver guardado ou estacionado, no caso dos serviços descritos no subitem **11.01** da **LS** – Lista de Serviços;

XIV – dos bens ou do domicílio das pessoas vigiados, segurados ou monitorados, no caso dos serviços descritos no subitem **11.02** da **LS** – Lista de Serviços;

XV – do armazenamento, depósito, carga, descarga, arrumação e guarda do bem, no caso dos serviços descritos no subitem **11.04** da **LS** – Lista de Serviços;

XVI – da execução dos serviços de diversão, lazer, entretenimento e congêneres, no caso dos serviços descritos nos subitens do item **12**, exceto o subitem **12.13**, da **LS** – Lista de Serviços;

XVII – do Município onde está sendo executado o transporte, no caso dos serviços descritos pelo subitem **16.01** da **LS** – Lista de Serviços;

XVIII – do estabelecimento do tomador da mão-de-obra ou, na falta de estabelecimento, onde ele estiver domiciliado, no caso dos serviços descritos pelo subitem **17.05** da **LS** – Lista de Serviços;

XIX – da feira, exposição, congresso ou congêneres a que se referir o planejamento, organização e administração, no caso dos serviços descritos pelo subitem **17.09** da **LS** – Lista de Serviços;

XX – do porto, aeroporto, ferropuerto, terminal rodoviário, ferroviário ou metroviário, no caso dos serviços descritos pelo item **20** da **LS** – Lista de Serviços.

§ 1.º No caso dos serviços a que se refere o subitem **3.03** da **LS** – Lista de Serviços, considera-se ocorrido o fato gerador e devido o imposto em cada Município em cujo território haja extensão de ferrovia, rodovia, postes, cabos, dutos e condutos de qualquer natureza, objetos de locação, sublocação, arrendamento, direito de passagem ou permissão de uso, compartilhado ou não.

§ 2.º No caso dos serviços a que se refere o subitem **22.01** da **LS** – Lista de Serviços, considera-se ocorrido o fato gerador e devido o imposto em cada Município em cujo território haja extensão de rodovia explorada.

§ 3.º Considera-se ocorrido o fato gerador do imposto no local do estabelecimento prestador nos serviços executados em águas marítimas, excetuados os serviços descritos no subitem **20.01** da **LS** – Lista de Serviços.

**Art. 52.º** Considera-se estabelecimento prestador o local onde o contribuinte desenvolva a atividade de prestar serviços, de modo permanente ou temporário, e que configure unidade econômica ou profissional, sendo irrelevantes para caracterizá-lo as denominações de sede, filial, agência, posto de atendimento, sucursal, escritório de representação ou contato ou quaisquer outras que venham a ser utilizadas.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

§ 1.º Unidade Econômica ou Profissional é uma Unidade Física Avançada, não necessariamente de Natureza Jurídica, onde o prestador de serviço exerce atividade econômica ou profissional.

§ 2.º A existência da Unidade Econômica ou Profissional é indicada pela conjunção, parcial ou total, dos seguintes elementos:

I – Manutenção de pessoal, de material, de mercadoria, de máquinas, de instrumentos e de equipamentos;

II – Estrutura organizacional ou administrativa;

III – Inscrição em órgãos públicos, inclusive previdenciários;

IV – Indicação como domicílio tributário para efeito de outros tributos;

V – Permanência ou ânimo de permanecer no local, para a exploração econômica ou social da atividade exteriorizada através da indicação do endereço em impressos, formulários ou correspondência, contrato de locação de imóvel, propaganda ou publicidade, ou em contas de telefone, de fornecimento de energia elétrica, de água ou de gás.

**Seção II**

**Base de Cálculo da Prestação de Serviço Sob a Forma de Trabalho Pessoal do Próprio Contribuinte**

**Art. 53.º** A base de cálculo do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN** sobre a prestação de serviço sob a forma de trabalho pessoal do próprio contribuinte será determinada, anualmente, em função da natureza do serviço e dos outros fatores pertinentes.

**Art. 54.º** O Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN** sobre a prestação de serviço sob a forma de trabalho pessoal do próprio contribuinte será calculado, anualmente, através da multiplicação da **UFM** – Unidade Fiscal Municipal com a **ALC** – Alíquota Correspondente, conforme a fórmula abaixo:

$$\text{ISSQN} = \text{UFM} \times \text{ALC}$$

**Art. 55.º** O Imposto Sobre Serviços é devido em conformidade com as seguintes alíquotas e valores:

I – profissionais autônomos em geral, alíquota **5% (Cinco por Cento)**:

a) profissionais de nível elementar: **60 (sessenta) UFM**s, por mês;

b) profissionais de nível médio: **90 (noventa) UFM**s, por mês;

c) profissionais de nível superior: **140 (cento e quarenta) UFM**s, por mês;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 56.º** A prestação de serviço sob forma de trabalho pessoal do próprio contribuinte é o simples fornecimento de trabalho, por profissional autônomo, com ou sem estabelecimento, que não tenha, a seu serviço, empregado com a sua mesma qualificação profissional.

**Art. 57.º** Quando a prestação de serviço sob forma de trabalho pessoal do próprio contribuinte não for o simples fornecimento de trabalho, por profissional autônomo, com ou sem estabelecimento, tendo, a seu serviço, empregado com a sua mesma qualificação profissional, a base de cálculo do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN será determinada, mensalmente, levando-se em conta o preço do serviço.

Seção III

**Base De Cálculo Da Prestação De Serviço Sob A Forma De Trabalho Impessoal Do Próprio Contribuinte E De Pessoa Jurídica Não Incluída Nos Subitens 3.03 E 22.01 Da Ls – Lista De Serviços**

**Art. 58.º** A base de cálculo do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN sobre a prestação de serviço sob a forma de trabalho impessoal do próprio contribuinte e de pessoa jurídica não incluída nos subitens **3.03** e **22.01** da **LS** – Lista de Serviços, será determinada, mensalmente, em função do preço do serviço.

**Art. 59.º** O Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN sobre a prestação de serviço sob a forma de trabalho impessoal do próprio contribuinte e de pessoa jurídica não incluída nos subitens **3.03** e **22.01** da **LS** – Lista de Serviços, será calculado, mensalmente, através da multiplicação do **PS** – Preço do Serviço com a **ALC** – Alíquota Correspondente, conforme a fórmula abaixo:

$$\text{ISSQN} = \text{UFM} \times \text{ALC}$$

**Art. 60.º** As ALCs – Alíquotas Correspondentes são de **5%** (cinco por cento).

**Art. 61.º** O preço do serviço é a receita bruta a ele correspondente, tudo o que for cobrado em virtude da prestação do serviço, em dinheiro, bens, serviços ou direitos, seja na conta ou não, inclusive a título de reembolso, de ressarcimento, de reajustamento ou de outro dispêndio de qualquer natureza, independentemente do seu efetivo pagamento:

I – incluídos:

- a) os materiais a serem ou que tenham sido utilizados na prestação dos serviços;
- b) as mercadorias a serem ou que tenham sido utilizadas na prestação dos serviços, ressalvados os previstos nos subitens **7.02, 7.05, 9.01, 14.01, 14.03, 14.09 e 17.10**, da **LS** – Lista de Serviços;

II – sem nenhuma dedução, inclusive de subempreitadas.

**Art. 62.º** Mercadoria:





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

I – é o objeto de comércio do produtor ou do comerciante, por grosso ou a retalho, que a adquire para revender a outro comerciante ou ao consumidor;

II – é a coisa móvel que se compra e se vende, por atacado ou a varejo, nas lojas, armazéns, mercados ou feiras;

III – é todo bem móvel sujeito ao comércio, ou seja, com destino a ser vendido;

IV – é a coisa móvel que se encontra na posse do titular de um estabelecimento comercial, industrial ou produtor, destinando-se a ser por ele transferida, no estado em que se encontra ou incorporada a outro produto.

**Art. 63 °.** Material:

I – é o objeto que, após ser comercializado, pelo comércio do produtor ou do comerciante, por grosso ou a retalho, é adquirido, pelo prestador de serviço, não para revender a outro comerciante ou ao consumidor, mas para ser utilizado na prestação dos serviços previstos na **LS** – Lista de Serviços;

II – é a coisa móvel que, após ser comprada, por atacado ou a varejo, nas lojas, armazéns, mercados ou feiras, é adquirida, pelo prestador de serviço, para ser empregada na prestação dos serviços previstos na **LS** – Lista de Serviços;

III – é todo bem móvel que, não sujeito mais ao comércio, ou seja, sem destino a ser vendido, por se achar no poder ou na propriedade de um estabelecimento prestador de serviço, é usado na prestação dos serviços previstos na **LS** – Lista de Serviços;

IV – é a coisa móvel que, logo que sai da circulação comercial, se encontra na posse do titular de um estabelecimento prestador de serviço, destina-se a ser por ele aplicada na prestação dos serviços previstos na **LS** – Lista de Serviços.

**Art. 64°.** Subempreitada:

I – é a terceirização total ou parcial de um serviço global previsto na **LS** – Lista de Serviços;

II – é a terceirização de uma ou de mais de uma das etapas específicas de um serviço geral previsto na **LS** – Lista de Serviços.

**Art. 65°.** O preço do serviço ou a receita bruta compõe o movimento econômico do mês em que for concluída a sua prestação.

**Art. 66°.** Os sinais e os adiantamentos recebidos pelo contribuinte durante a prestação do serviço, integram a receita bruta no mês em que forem recebidos.

**Art. 67°.** Quando a prestação do serviço for subdividida em partes, considera-se devido o imposto no mês em que for concluída qualquer etapa contratual a que estiver vinculada a exigibilidade do preço do serviço.

**Art. 68°.** A aplicação das regras relativas à conclusão, total ou parcial, da prestação do serviço, independe do efetivo pagamento do preço do serviço ou do cumprimento de qualquer obrigação contratual assumida por um contratante em relação ao outro.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 69º.** As diferenças resultantes dos reajustamentos do preço dos serviços integrarão a receita do mês em que sua fixação se tornar definitiva.

**Art. 70º.** Na falta do PS – Preço do Serviço, ou não sendo ele desde logo conhecido, poderá ser fixado, mediante estimativa ou através de arbitramento.

**Seção IV**

**Base de cálculo da prestação de serviço sob a forma de pessoa jurídica incluída no subitem 3.03 da LS – lista de serviços**

**Art. 71º.** A base de cálculo do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN** sobre a prestação de serviço sob a forma de pessoa jurídica incluída no subitem **3.03** da lista de serviços, será determinada, mensalmente, em função do preço do serviço.

**Art. 72º.** O Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN** sobre a prestação de serviço sob a forma de pessoa jurídica incluída no subitem **3.03** da **LS** – Lista de Serviços, será calculado:

I – proporcionalmente, conforme o caso, à extensão da ferrovia, rodovia, dutos e condutos de qualquer natureza, cabos de qualquer natureza, ou ao número de postes, existentes em cada Município;

II – mensalmente, conforme o caso:

a) através da multiplicação do **PSA** – Preço do Serviço Apurado, da **ALC** – Alíquota Correspondente, da **EM** – Extensão Municipal da Ferrovia, Rodovia, Dutos, Condutos e Cabos de Qualquer Natureza e por **100 (Cem)**, Divididos pela **ET** – Extensão Total da Ferrovia, Rodovia, Dutos, Condutos e Cabos de Qualquer Natureza, conforme a fórmula abaixo:

$$\text{ISSQN} = (\text{PSA} \times \text{ALC} \times \text{EM} \times 100) : (\text{ET})$$

b) através da multiplicação do **PSA** – Preço do Serviço Apurado, da **ALC** – Alíquota Correspondente, da **QPLM** – Quantidade de Postes Locados no Município e por **100 (Cem)**, Divididos pela **QTPL** – Quantidade Total de Postes Locados, conforme a fórmula abaixo:

$$\text{ISSQN} = (\text{PSA} \times \text{ALC} \times \text{QPLM} \times 100) : (\text{QTPL})$$

**Art. 73º.** A **ALC** – Alíquota Correspondente são de 5%(cinco por cento)

**Art. 74º.** O preço do serviço é a receita bruta a ele correspondente, tudo o que for cobrado em virtude da prestação do serviço, em dinheiro, bens, serviços ou direitos, seja na conta ou não, inclusive a título de reembolso, de ressarcimento, de reajustamento ou de outro dispêndio de qualquer natureza, independentemente do seu efetivo pagamento:

I – incluídos:





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

- a) os materiais a serem ou que tenham sido utilizados na prestação dos serviços;
- b) as mercadorias a serem ou que tenham sido utilizadas na prestação dos serviços;

II – sem nenhuma dedução, inclusive de subempreitadas.

**Parágrafo único.** São computados na receita bruta ou no movimento econômico resultante da prestação desses serviços, outros serviços similares, congêneres e correlatos.

**Art. 75º.** O preço do serviço ou a receita bruta compõe o movimento econômico do mês em que for concluída a sua prestação.

**Art. 76º.** Os sinais e os adiantamentos recebidos pelo contribuinte durante a prestação do serviço, integram a receita bruta no mês em que forem recebidos.

**Art. 77º.** Quando a prestação do serviço for subdividida em partes, considera-se devido o imposto no mês em que for concluída qualquer etapa contratual a que estiver vinculada a exigibilidade do preço do serviço.

**Art. 78º.** A aplicação das regras relativas à conclusão, total ou parcial, da prestação do serviço, independe do efetivo pagamento do preço do serviço ou do cumprimento de qualquer obrigação contratual assumida por um contratante em relação ao outro.

**Art. 79º.** As diferenças resultantes dos reajustamentos do preço dos serviços integrarão a receita do mês em que sua fixação se tornar definitiva.

**Art. 80.** Na falta do **PSA** – Preço do Serviço Apurado, ou não sendo ele desde logo conhecido, poderá ser fixado, mediante estimativa ou através de arbitramento.

#### Seção V

#### Base de cálculo da prestação de serviço sob a forma de pessoa jurídica incluída no subitem 22.01 da Is – lista de serviços

**Art. 81º.** A base de cálculo do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN** sobre a prestação de serviço sob a forma de pessoa jurídica incluída no subitem 22.01 da lista de serviços, será determinada, mensalmente, em função do preço do serviço.

**Art. 82º.** O Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN** sobre a prestação de serviço sob a forma de pessoa jurídica incluída no subitem 22.01 da lista de serviços, será calculado, proporcionalmente à extensão da rodovia explorada, mensalmente, através da multiplicação do **PSA** – Preço do Serviço Apurado, da **ALC** – Alíquota Correspondente, da **EMRE** – Extensão Municipal, da Rodovia Explorada e por **100 (Cem)**, Divididos pela **ECRE** – Extensão Considerada da Rodovia Explorada, conforme a fórmula abaixo:

$$\text{ISSQN} = (\text{PSA} \times \text{ALC} \times \text{EMRE} \times 100) : (\text{ECRE})$$

**Art. 83º.** A **ALC** – A Alíquota Correspondente são de 5%(cinco por cento).





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 84º.** O preço do serviço é a receita bruta a ele correspondente, tudo o que for cobrado em virtude da prestação do serviço, em dinheiro, bens, serviços ou direitos, seja na conta ou não, inclusive a título de reembolso, de ressarcimento, de reajustamento ou de outro dispêndio de qualquer natureza, independentemente do seu efetivo pagamento:

I – incluídos:

- a) os materiais a serem ou que tenham sido utilizados na prestação dos serviços;
- b) as mercadorias a serem ou que tenham sido utilizadas na prestação dos serviços;

II – sem nenhuma dedução, inclusive de subempreitadas.

Parágrafo único. São computados na receita bruta ou no movimento econômico resultante da prestação desses serviços, outros serviços similares, congêneres e correlatos.

**Art. 85º.** O preço do serviço ou a receita bruta compõe o movimento econômico do mês em que for concluída a sua prestação.

**Art. 86º.** Os sinais e os adiantamentos recebidos pelo contribuinte durante a prestação do serviço, integram a receita bruta no mês em que forem recebidos.

**Art. 87º.** Quando a prestação do serviço for subdividida em partes, considera-se devido o imposto no mês em que for concluída qualquer etapa contratual a que estiver vinculada a exigibilidade do preço do serviço.

**Art. 88º.** A aplicação das regras relativas à conclusão, total ou parcial, da prestação do serviço, independe do efetivo pagamento do preço do serviço ou do cumprimento de qualquer obrigação contratual assumida por um contratante em relação ao outro.

**Art. 89º.** As diferenças resultantes dos reajustamentos do preço dos serviços integrarão a receita do mês em que sua fixação se tornar definitiva.

**Art. 90º.** Na falta do **PSA** – Preço do Serviço Apurado, ou não sendo ele desde logo conhecido, poderá ser fixado, mediante estimativa ou através de arbitramento.

#### Seção VI

##### Sujeito Passivo

**Art. 91º.** O contribuinte do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN** é o prestador do serviço.

#### Seção VII

##### Responsabilidade Tributária

**Art. 92º.** Fica atribuída, em caráter supletivo do cumprimento total da obrigação tributária, às empresas e às entidades estabelecidas no município, na condição de tomadoras de serviços, a responsabilidade tributária pela retenção e pelo recolhimento do Imposto Sobre





ESTADO DO MARANHÃO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA**  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN**, quando devido no Município, dos seus prestadores de serviços.

**Art. 93º.** Enquadram-se no regime de responsabilidade tributária por substituição total, em relação ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN** devido pelos seus prestadores de serviços, na condição de tomadores de serviços:

I – a pessoa jurídica, ainda que imune ou isenta, tomadora ou intermediária dos serviços descritos nos subitens **1.01, 1.02, 1.03, 1.04, 1.05, 1.06, 1.07, 1.08, 3.01, 3.02, 3.03, 3.04, 4.02, 4.03, 4.17, 4.21, 7.02, 7.03, 7.04, 7.05, 7.09, 7.10, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17, 7.18, 7.19, 9.02, 9.03, 10.01, 10.02, 10.03, 10.04, 10.05, 10.07, 10.08, 11.02, 14.01, 14.02, 14.05, 14.06, 17.05, 17.06, 17.07, 17.08, 17.09, 17.19, 17.22, 19.01, 20.01, 20.02, 20.03, 26.01 e 37.01** da **LS** – Lista de Serviços;

II – a pessoa jurídica prestadora dos serviços descritos nos subitens **4.03, 4.17, 4.22, 5.02, 15.01 a 15.08 e 22.01** da **LS** – Lista de Serviços;

III – a prefeitura, os órgãos da administração pública, direta e indireta, autárquicos e fundacionais, das esferas federal, estadual e municipal, as empresas públicas, as sociedades de economia mista e as concessionárias, permissionárias, autorizadas e delegadas de serviços públicos, as entidades imunes, bem como as indústrias e os grandes estabelecimentos comerciais, definidos em Portaria baixada pelo Secretário responsável pela Fazenda Pública Municipal;

IV – a pessoa jurídica, ainda que imune ou isenta, tomadora ou intermediária de serviços, quando o prestador de serviço:

- a) não comprovar sua inscrição no **CAMOB** – Cadastro Mobiliário;
- b) obrigado à emissão de Nota Fiscal de Serviço, deixar de fazê-lo;

**Parágrafo Único.** Enquadram-se no regime de responsabilidade tributária por substituição total, previsto no **Inciso IV** deste **Art. 93**, as pessoas físicas tomadoras de serviços descritos nos subitens **7.02, 7.04 e 7.05** da **LS** – Lista de Serviços.

V – o tomador ou intermediário de serviço proveniente do exterior do País ou cuja prestação se tenha iniciado no exterior do País;

§ 1.º Não se enquadram no regime de responsabilidade tributária por substituição total, em relação ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN**, enquanto prestadores de serviços, as empresas e as entidades elencadas nos itens **15 e 22** da **LS** – Lista de Serviços, bem como as que se encontram em regime de estimativa.

§ 2.º A responsabilidade tributária é extensiva ao promotor ou ao patrocinador de espetáculos esportivos e de diversões públicas em geral e às instituições responsáveis por ginásios, por estádios, por teatros, por salões e por congêneres, em relação aos eventos realizados.

§ 3.º O regime de responsabilidade tributária por substituição total:





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

I – havendo, por parte do tomador de serviço, a retenção e o recolhimento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN**, substitui, totalmente, a responsabilidade tributária do prestador de serviço.

II – não havendo, por parte do tomador de serviço, a retenção e o recolhimento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN**, não exclui, parcialmente ou totalmente, a responsabilidade tributária do prestador de serviço.

§ 4.º Os responsáveis a que se refere este artigo estão obrigados ao recolhimento integral do imposto devido, multa e acréscimos legais, independentemente de ter sido efetuada sua retenção na fonte.

**Art. 94º.** A retenção do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN**, por parte do tomador de serviço, deverá ser, devidamente, comprovada, mediante aposição de carimbo com os dizeres "**ISSQN Retido na Fonte**", por parte do tomador de serviço:

I – havendo emissão de documento fiscal pelo prestador do serviço, na via do documento fiscal destinada à fiscalização;

II – não havendo emissão de documento fiscal, mas havendo emissão de documento gerencial pelo prestador do serviço, na via do documento gerencial destinada ao tomador do serviço;

III – não havendo emissão de documento fiscal e nem de documento gerencial, pelo prestador do serviço, na via do documento gerencial de controle do tomador do serviço, emitido pelo próprio tomador do serviço.

**Art. 95º.** A base de cálculo para a retenção e o recolhimento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN**:

I – sobre a prestação de serviço sob a forma de trabalho pessoal do próprio contribuinte, será calculada através, de **1/12 (um doze avos)** da multiplicação da **UFM** – Unidade Fiscal Municipal com a **ALC** – Alíquota Correspondente, de acordo com a fórmula abaixo:

$$\text{ISSQN RETIDO NA FONTE} = (\text{UFM} \times \text{ALC}) : 12$$

II – sobre as demais modalidades de prestação de serviço, será calculada através da multiplicação do **PS** – Preço do Serviço com a **ALC** – Alíquota Correspondente, de acordo com a fórmula abaixo:

$$\text{ISSQN RETIDO NA FONTE} = \text{PS} \times \text{ALC}$$

**Art. 96º.** Na apuração da base de cálculo do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN** devido pelo prestador de serviço no período, serão deduzidos os valores retidos na fonte e recolhidos pelos tomadores de serviços.

**Art. 97º.** As empresas e as entidades alcançadas, de forma ativa ou passiva, pela retenção do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN** manterão controle, em separado, de forma destacada, em pastas, em livros, em arquivos ou em quaisquer outros objetos, das operações ativas e passivas sujeitas ao regime de responsabilidade tributária por substituição total, para exame periódico da fiscalização municipal.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

Seção VIII

Lançamento e Recolhimento

**Art. 98º.** O lançamento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN**, será:

I – efetuado de ofício pela autoridade administrativa, na prestação de serviço sob a forma de trabalho pessoal do próprio contribuinte;

II – efetuado, de forma espontânea, diretamente, pelo próprio sujeito passivo, na prestação de serviço sob a forma de:

a) trabalho impessoal do próprio contribuinte, quando este, por ter, a seu serviço, empregado com a sua mesma qualificação profissional, não for o simples fornecimento de trabalho;

b) pessoa jurídica.

**Parágrafo Único:** O Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN** deverá ser recolhido, até, no máximo, **o quinto dia útil do mês subsequente ao da prestação do serviço.**

**Art. 99º.** O pagamento antecipado do sujeito passivo extingue, potencialmente, o crédito tributário, todavia, a extinção, efetiva, fica condicionada à resolução da ulterior homologação do lançamento.

**Art. 100º.** Os atos anteriores à homologação do lançamento, praticados pelo sujeito passivo ou por terceiro, visando à extinção total ou parcial do crédito, não influem sobre a obrigação tributária.

**Art. 101º.** No caso previsto no inciso **I**, do **Art. 98**, desta lei, o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN** sobre a prestação de serviço sob a forma de trabalho pessoal do próprio contribuinte será lançado, de ofício pela autoridade administrativa, anualmente, através da multiplicação da **UFM** – Unidade Fiscal Municipal com a **ALC** – Alíquota Correspondente, conforme a fórmula abaixo:

$$\text{ISSQN} = \text{UFM} \times \text{ALC}$$

**Art. 102º.** No caso previsto na alínea “a”, do **Inciso II**, do **Art. 98**, desta lei, o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN** sobre a prestação de serviço sob a forma de trabalho pessoal do próprio contribuinte, quando este, por ter, a seu serviço, empregado com a sua mesma qualificação profissional, não for o simples fornecimento de trabalho, deverá ser lançado, de forma espontânea, diretamente, pelo próprio sujeito passivo, mensalmente, através da multiplicação do **PS** – Preço do Serviço com a **ALC** – Alíquota Correspondente, conforme a fórmula abaixo:

$$\text{ISSQN} = \text{PS} \times \text{ALC}$$





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 103º.** No caso previsto na alínea "b", do **Inciso II**, do **Art. 98**, desta lei, o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN** sobre a prestação de serviço sob a forma de pessoa jurídica, não incluídas nos subitens **3.03 e 22.01** da lista de serviços, deverá ser lançado, de forma espontânea, diretamente, pelo próprio sujeito passivo, mensalmente, através da multiplicação do **PS** – Preço do Serviço com a **ALC** – Alíquota Correspondente, conforme a fórmula abaixo:

$$\text{ISSQN} = \text{PS} \times \text{ALC}$$

**Art. 104º.** No caso previsto na alínea "b", do **Inciso II**, do **Art. 98**, desta lei, o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN** sobre a prestação de serviço sob a forma de pessoa jurídica, incluída no subitem **3.03** da lista de serviços, deverá ser lançado, de forma espontânea, diretamente, pelo próprio sujeito passivo:

I – proporcionalmente, conforme o caso, à extensão da ferrovia, rodovia, dutos e condutos de qualquer natureza, cabos de qualquer natureza, ou ao número de postes, existentes em cada Município;

II – mensalmente, conforme o caso:

a) através da multiplicação do **PSA** – Preço do Serviço Apurado, da **ALC** – Alíquota Correspondente, da **EM** – Extensão Municipal da Ferrovia, Rodovia, Dutos, Condutos e Cabos de Qualquer Natureza e por **100 (Cem)**, Divididos pela **ET** – Extensão Total da Ferrovia, Rodovia, Dutos, Condutos e Cabos de Qualquer Natureza, conforme a fórmula abaixo:

$$\text{ISSQN} = (\text{PSA} \times \text{ALC} \times \text{EM} \times 100) : (\text{ET})$$

b) através da multiplicação do **PSA** – Preço do Serviço Apurado, da **ALC** – Alíquota Correspondente, da **QPLM** – Quantidade de Postes Locados no Município e por **100 (Cem)**, Divididos pela **QTPL** – Quantidade Total de Postes Locados, conforme a fórmula abaixo:

$$\text{ISSQN} = (\text{PSA} \times \text{ALC} \times \text{QPLM} \times 100) : (\text{QTPL})$$

**Art. 105º.** No caso previsto na alínea "b", do **Inciso II**, do **Art. 98**, desta lei, o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN** sobre a prestação de serviço sob a forma de pessoa jurídica, incluída no subitem **22.01** da lista de serviços, deverá ser lançado, de forma espontânea, diretamente, pelo próprio sujeito passivo, proporcionalmente à extensão da rodovia explorada, mensalmente, através da multiplicação do **PSA** – Preço do Serviço Apurado, da **ALC** – Alíquota Correspondente, da **EMRE** – Extensão Municipal da Rodovia Explorada e por **100 (Cem)**, Divididos pela **ECRE** – Extensão Considerada da Rodovia Explorada, conforme a fórmula abaixo:

$$\text{ISSQN} = (\text{PSA} \times \text{ALC} \times \text{EMRE} \times 100) : (\text{ECRE})$$





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 106º.** O lançamento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN** deverá ter em conta a situação fática dos serviços prestados no momento da prestação dos serviços.

**Art. 107º.** Sempre que julgar necessário, à correta administração do tributo, o órgão fazendário competente poderá notificar o contribuinte para, no prazo de **15 (quinze) dias**, contados da data da cientificação, prestar declarações sobre as prestações de serviços, com base nas quais poderá ser lançado o imposto.

**TÍTULO IV  
TAXAS**

**CAPÍTULO I  
DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 108º.** As taxas de competência do Município decorrem:

- I – em razão do exercício do poder de polícia;
- II – pela utilização, efetiva ou potencial, de serviços públicos específicos e divisíveis, prestados ao contribuinte ou postos a sua disposição.

**Art. 109º.** Para efeito de instituição e cobrança de taxas, consideram-se compreendidas no âmbito das atribuições municipais aquelas que, segundo a Constituição Federal, a Constituição Estadual, a Lei Orgânica do Município e a legislação com elas compatível, competem ao Município.

**Art. 110º.** As taxas cobradas pelo Município, no âmbito de suas respectivas atribuições:

- I – têm como fato gerador:
  - a) o exercício regular do poder de polícia;
  - b) a utilização, efetiva ou potencial, de serviço público específico e divisível, prestado ao contribuinte ou posto à sua disposição;
- II – não podem:
  - a) ter base de cálculo ou fato gerador idênticos aos que correspondam a imposto;
  - b) ser calculadas em função do capital das empresas.

**Art. 111º.** Considera-se poder de polícia a atividade da administração pública que, limitando ou disciplinando direito, interesse ou liberdade, regula a prática de ato ou a abstenção de fato, em razão de interesse público concernente à segurança, à higiene, à ordem, aos costumes, à disciplina da produção e do mercado, ao exercício de atividades econômicas dependentes de concessão ou autorização do Poder Público, à tranqüilidade pública ou ao respeito à propriedade e aos direitos individuais ou coletivos.

**Parágrafo único.** Considera-se regular o exercício do poder de polícia quando desempenhado pelo órgão competente nos limites da lei aplicável, com observância do processo legal e, tratando-se de atividade que a lei tenha como discricionária, sem abuso ou desvio de poder.

**Art. 112º.** Os serviços públicos consideram-se:

- I – utilizados pelo contribuinte:
  - a) efetivamente, quando por ele usufruídos a qualquer título;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

b) potencialmente, quando, sendo de utilização compulsória, sejam postos à sua disposição mediante atividade administrativa em efetivo funcionamento;

II – específicos, quando possam ser destacados em unidades autônomas de intervenção, de utilidade ou de necessidade públicas;

III – divisíveis, quando suscetíveis de utilização, separadamente, por parte de cada um dos seus usuários.

**Parágrafo Único.** As taxas de serviços públicos e de poder de polícia terão suas bases de cálculos definidas no anexo específico próprio I.

**Art. 113º.** É irrelevante para a incidência das taxas:

I – em razão do exercício do poder de polícia:

a) o cumprimento de quaisquer exigências legais, regulamentares ou administrativas;

b) a licença, a autorização, a permissão ou a concessão, outorgadas pela União, pelo Estado ou pelo Município;

c) a existência de estabelecimento fixo, ou de exclusividade, no local onde é exercida a atividade;

d) a finalidade ou o resultado econômico da atividade ou da exploração dos locais;

e) o efetivo funcionamento da atividade ou a efetiva utilização dos locais;

f) o recolhimento de preços, de tarifas, de emolumentos e de quaisquer outras importâncias eventualmente exigidas, inclusive para expedição de alvarás, de licenças, de autorizações e de vistorias;

II – pela utilização, efetiva ou potencial, de serviços públicos específicos e divisíveis, prestados ao contribuinte ou postos a sua disposição, que os referidos serviços públicos sejam prestados diretamente, pelo órgão público, ou, indiretamente, por autorizados, por permissionários, por concessionários ou por contratados do órgão público.

**CAPÍTULO II**  
**ESTABELECIMENTO EXTRATIVISTA, PRODUTOR, INDUSTRIAL, COMERCIAL, SOCIAL E PRESTADOR DE SERVIÇO.**

**Art. 114º.** Estabelecimento:

I – é o local onde são exercidas, de modo permanente ou temporário, as atividades econômicas ou sociais, sendo irrelevantes para sua caracterização as denominações de sede, de filial, de agência, de sucursal, de escritório de representação ou de contato ou de quaisquer outras que venham a ser utilizadas;

II – é, também, o local onde forem exercidas as atividades de diversões públicas de natureza itinerante;

III – é, ainda, a residência de pessoa física, quando de acesso ao público em razão do exercício da atividade profissional;

IV – a sua existência é indicada pela conjunção, parcial ou total, dos seguintes elementos:

a) manutenção de pessoal, de material, de mercadoria, de máquinas, de instrumentos e de equipamentos;

b) estrutura organizacional ou administrativa;

c) inscrição nos órgãos previdenciários;

d) indicação como domicílio tributário para efeito de outros tributos;

e) permanência ou ânimo de permanecer no local, para a exploração econômica ou social da atividade exteriorizada através da indicação do endereço em impressos, formulários ou correspondência, contrato de locação do imóvel, propaganda ou publicidade, ou em contas de telefone, de fornecimento de energia elétrica, de água ou de gás.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Parágrafo único.** A circunstância da atividade, por sua natureza, ser executada, habitual ou eventualmente, fora do estabelecimento, não o descaracteriza como estabelecimento.

**Art. 115º.** Para efeito de incidência das taxas, consideram-se como estabelecimentos distintos:

I – os que, embora no mesmo local e com idêntico ramo de atividade ou não, pertençam a diferentes pessoas físicas ou jurídicas;

II – os que, embora com idêntico ramo de atividade e pertencentes à mesma pessoa física ou jurídica, estejam situados em prédios distintos ou em locais diversos, ainda que no mesmo imóvel.

**Art. 116º.** O lançamento e o pagamento das taxas não importam no reconhecimento da regularidade da atividade exercida.

**CAPÍTULO III**  
**TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE LOCALIZAÇÃO, DE INSTALAÇÃO E DE FUNCIONAMENTO DE ESTABELECIMENTO.**

**Seção I**  
**Fato Gerador e Incidência**

**Art. 117º.** A Taxa de Fiscalização de Localização, de Instalação e de Funcionamento de Estabelecimento – **TFL**, fundada no poder de polícia do Município – limitando ou disciplinando direito, interesse ou liberdade, regula a prática de ato ou a abstenção de fato, em razão de interesse público concernente ao exercício de atividades dependentes de concessão ou autorização do Poder Público – tem como fato gerador o desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a localização, a instalação e o funcionamento de estabelecimento, pertinente ao zoneamento urbano, em observância às normas municipais de posturas.

**Art. 118º.** O fato gerador da Taxa de Fiscalização de Localização, de Instalação e de Funcionamento de Estabelecimento – **TFL** considera-se ocorrido:

I – no primeiro exercício, na data de início de atividade, pelo desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a localização e a instalação de estabelecimento;

II – nos exercícios subseqüentes, pelo desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre o funcionamento de estabelecimento;

III – em qualquer exercício, na data de alteração de endereço e/ou de atividade, pelo desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a localização e a instalação de estabelecimento.

**Art. 119º.** A Taxa de Fiscalização de Localização, de Instalação e de Funcionamento de Estabelecimento – **TFL** não incide sobre as pessoas físicas não estabelecidas.

**Parágrafo Único.** Consideram-se não estabelecidas as pessoas físicas que:

I – exerçam suas atividades em suas próprias residências, desde que não abertas ao público em geral;

II – prestam seus serviços no estabelecimento ou na residência dos respectivos tomadores de serviços.





ESTADO DO MARANHÃO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA**  
**C.N.P.J. 06.117.709/0001-58**

**Seção II**  
**Base de Cálculo**

**Art. 120º.** A base de cálculo da Taxa de Fiscalização de Localização, de Instalação e de Funcionamento de Estabelecimento – **TFL** será demonstrada, em anexo específico próprio.

**Art. 121º.** A Taxa de Fiscalização de Localização, de Instalação e de Funcionamento de Estabelecimento – **TFL** será calculada, através das tabelas do anexo específico próprio.

**Art. 122º.** A taxa será lançada com base nos dados fornecidos pelo contribuinte, constatados no local e/ou existentes no cadastro.

**Seção III**  
**Sujeito Passivo**

**Art. 123º.** O sujeito passivo da Taxa de Fiscalização de Localização, de Instalação e de Funcionamento de Estabelecimento – **TFL** é a pessoa física ou jurídica sujeita ao desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a localização, a instalação e o funcionamento de estabelecimento, pertinente ao zoneamento urbano, em observância às normas municipais de posturas.

**Seção IV**  
**Solidariedade Tributária**

**Art. 124º.** Por terem interesse comum na situação que constitui o fato gerador da Taxa de Fiscalização de Localização, de Instalação e de Funcionamento de Estabelecimento – **TFL** ou por estarem expressamente designados, são pessoalmente solidários pelo pagamento da taxa, as pessoas físicas ou jurídicas:

I – titulares da propriedade ou do domínio útil ou da posse do bem imóvel onde está localizado, instalado e funcionando o estabelecimento;

II – responsáveis pela locação do bem imóvel onde está localizado, instalado e funcionando o estabelecimento.

**Seção V**  
**Lançamento e Recolhimento**

**Art. 125º.** A Taxa de Fiscalização de Localização, de Instalação e de Funcionamento de Estabelecimento – **TFL** será lançada, de ofício pela autoridade administrativa.

**Art. 126º.** O lançamento da Taxa de Fiscalização de Localização, de Instalação e de Funcionamento de Estabelecimento – **TFL** ocorrerá:

I – no primeiro exercício, na data da inscrição cadastral;

II – nos exercícios subseqüentes, até o último dia útil do mês de janeiro;

III – em qualquer exercício, havendo alteração de endereço e/ou de atividade, na data da alteração cadastral.

**Art. 127º.** A Taxa de Fiscalização de Localização, de Instalação e de Funcionamento de Estabelecimento – **TFL** será recolhida, através de Documento de Arrecadação de Receitas Municipais, pela rede bancária, devidamente, autorizada pela Prefeitura:

I – no primeiro exercício, na data da inscrição cadastral;

II – nos exercícios subseqüentes:





ESTADO DO MARANHÃO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA**  
**C.N.P.J. 06.117.709/0001-58**

a) em um só pagamento, com desconto de 10% (dez por cento), se recolhido até o décimo dia útil do mês de fevereiro;

III - em qualquer exercício, havendo alteração de endereço e/ou de atividade, na data da alteração cadastral.

**Art. 128º.** O lançamento da Taxa de Fiscalização de Localização, de Instalação e de Funcionamento de Estabelecimento - **TFL** deverá ter em conta a situação fática do estabelecimento no momento do lançamento.

**Art. 129º.** Sempre que julgar necessário, à correta administração do tributo, o órgão fazendário competente poderá notificar o contribuinte para, no prazo de **15 (quinze)** dias, contados da data da cientificação, prestar declarações sobre a situação do estabelecimento, com base nas quais poderá ser lançada a Taxa de Fiscalização de Localização, de Instalação e de Funcionamento de Estabelecimento - **TFL**.

**CAPÍTULO IV**  
**TAXA DE FISCALIZAÇÃO SANITÁRIA**

**Seção I**  
**Fato Gerador e Incidência**

**Art. 130º.** A Taxa de Fiscalização Sanitária - **TFS**, fundada no poder de polícia do Município - limitando ou disciplinando direito, interesse ou liberdade, regula a prática de ato ou a abstenção de fato, em razão de interesse público concernente à higiene da produção e do mercado - tem como fato gerador o desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a localização, a instalação e o funcionamento de estabelecimento, onde é fabricado, produzido, manipulado, acondicionado, conservado, depositado, armazenado, transportado, distribuído, vendido ou consumido alimentos, ou exercida outra atividade pertinente à higiene pública, em observância às normas municipais sanitárias.

**Art. 131º.** O fato gerador da Taxa de Fiscalização Sanitária - **TFS** considera-se ocorrido:

I - no primeiro exercício, na data de início de atividade, pelo desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a localização e a instalação de estabelecimento, onde é fabricado, produzido, manipulado, acondicionado, conservado, depositado, armazenado, transportado, distribuído, vendido ou consumido alimentos, ou exercida outra atividade pertinente à higiene pública;

II - nos exercícios subseqüentes, pelo desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre o funcionamento de estabelecimento, onde é fabricado, produzido, manipulado, acondicionado, conservado, depositado, armazenado, transportado, distribuído, vendido ou consumido alimentos, ou exercida outra atividade pertinente à higiene pública;

III - em qualquer exercício, na data de alteração de endereço e/ou de atividade, pelo desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a localização e a instalação de estabelecimento, onde é fabricado, produzido, manipulado, acondicionado, conservado, depositado, armazenado, transportado, distribuído, vendido ou consumido alimentos, ou exercida outra atividade pertinente à higiene pública.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 132º.** A Taxa de Fiscalização Sanitária – TFS não incide sobre as pessoas físicas não estabelecidas.

**Parágrafo único.** Consideram-se não estabelecidas as pessoas físicas que:

I – exerçam suas atividades em suas próprias residências, desde que não abertas ao público em geral;

II – prestam seus serviços no estabelecimento ou na residência dos respectivos tomadores de serviços.

**Seção II**  
**Base de Cálculo**

**Art. 133º.** A base de cálculo da Taxa de Fiscalização Sanitária – TFS será demonstrada, em anexo específico próprio.

**Art. 134º.** A Taxa de Fiscalização Sanitária – TFS será calculada, através das tabelas do anexo específico próprio.

**Art. 135º.** A taxa será lançada com base nos dados fornecidos pelo contribuinte, constatados no local e/ou existentes no cadastro.

**Seção III**  
**Sujeito Passivo**

**Art. 136º.** O sujeito passivo da Taxa de Fiscalização Sanitária – TFS é a pessoa física ou jurídica sujeita ao desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a localização, a instalação e o funcionamento de estabelecimento, onde é fabricado, produzido, manipulado, acondicionado, conservado, depositado, armazenado, transportado, distribuído, vendido ou consumido alimentos, ou exercida outra atividade pertinente à higiene pública.

**Seção IV**  
**Solidariedade Tributária**

**Art. 137º.** Por terem interesse comum na situação que constitui o fato gerador da Taxa de Fiscalização Sanitária – TFS ou por estarem expressamente designados, são pessoalmente solidários pelo pagamento da taxa, as pessoas físicas ou jurídicas:

I – titulares da propriedade ou do domínio útil ou da posse do bem imóvel onde está localizado, instalado e funcionando o estabelecimento, onde é fabricado, produzido, manipulado, acondicionado, conservado, depositado, armazenado, transportado, distribuído, vendido ou consumido alimentos, ou exercida outra atividade pertinente à higiene pública;

II – responsáveis pela locação do bem imóvel onde está localizado, instalado e funcionando o estabelecimento, onde é fabricado, produzido, manipulado, acondicionado, conservado, depositado, armazenado, transportado, distribuído, vendido ou consumido alimentos, ou exercida outra atividade pertinente à higiene pública.

**Seção V**  
**Lançamento e Recolhimento**

**Art. 138º.** A Taxa de Fiscalização Sanitária – TFS será lançada, de ofício pela autoridade administrativa.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 139º.** O lançamento da Taxa de Fiscalização Sanitária – **TFS** ocorrerá:  
I – no primeiro exercício, na data da inscrição cadastral;  
II – nos exercícios subseqüentes, até o último dia útil do mês de fevereiro;  
III – em qualquer exercício, havendo alteração de endereço e/ou de atividade, na data da alteração cadastral.

**Art. 140º.** A Taxa de Fiscalização Sanitária – **TFS** será recolhida, através de Documento de Arrecadação de Receitas Municipais, pela rede bancária, devidamente, autorizada pela Prefeitura:

I – no primeiro exercício, na data da inscrição cadastral;  
II – nos exercícios subseqüentes:  
a) em um só pagamento, com desconto de 10% (dez por cento), se recolhido até o décimo dia útil do mês de março.

III – em qualquer exercício, havendo alteração de endereço e/ou de atividade, na data da alteração cadastral.

**Art. 141º.** O lançamento da Taxa de Fiscalização Sanitária – **TFS** deverá ter em conta a situação fática do estabelecimento no momento do lançamento.

**Art. 142º.** Sempre que julgar necessário, à correta administração do tributo, o órgão fazendário competente poderá notificar o contribuinte para, no prazo de **15 (quinze) dias**, contados da data da cientificação, prestar declarações sobre a situação do estabelecimento, com base nas quais poderá ser lançada a Taxa de Fiscalização Sanitária – **TFS**.

**CAPÍTULO V**  
**TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE ANÚNCIO**

**Seção I**  
**Fato Gerador e Incidência**

**Art. 143º.** A **Taxa De Fiscalização De Anúncio – TFA**, fundada no poder de polícia do Município – limitando ou disciplinando direito, interesse ou liberdade, regula a prática de ato ou a abstenção de fato, em razão de interesse público concernente ao respeito à propriedade e aos direitos individuais ou coletivos – tem como fato gerador o desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a utilização e a exploração de anúncio, pertinente aos bens públicos de uso comum e ao controle da estética e do espaço visual urbanos, em observância às normas municipais de posturas.

**Art. 144º.** O fato gerador da Taxa de Fiscalização de Anúncio – **TFA** considera-se ocorrido:

I – no primeiro exercício, na data de início da utilização do anúncio, pelo desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a utilização e a exploração de anúncio;

II – nos exercícios subseqüentes, pelo desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a exploração de anúncio;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

III – em qualquer exercício, na data de aiteração da utilização do anúncio, pelo desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a utilização de anúncio.

**Art. 145º.** A Taxa de Fiscalização de Anúncio – TFA não incide sobre os anúncios, desde que sem qualquer legenda, dístico ou desenho de valor publicitário:

I – destinados a fins patrióticos e à propaganda de partidos políticos ou de seus candidatos, na forma prevista na legislação eleitoral;

II – no interior de estabelecimentos, divulgando artigos ou serviços neles negociados ou explorados;

III – em placas ou em letreiros que contiverem apenas a denominação do prédio;

IV – que indiquem o uso, a lotação, a capacidade ou quaisquer outros avisos técnicos elucidativos do emprego ou da finalidade da coisa;

V – em placas ou em letreiros destinados, exclusivamente, à orientação do público;

VI – que recomendem cautela ou indiquem perigo e sejam destinados, exclusivamente, à orientação do público;

VII – em placas indicativas de oferta de emprego, afixadas no estabelecimento do empregador;

VIII – de locação ou de venda de imóveis, quando colocados no respectivo imóvel;

IX – em painel ou em tabuleta afixada, por determinação legal, no local da obra de construção civil, durante o período de sua execução, desde que contenha, tão-somente, as indicações exigidas e as dimensões recomendadas pela legislação própria;

X – de afixação obrigatória decorrente de disposição legal ou regulamentar.

**Seção II**  
**Base de Cálculo**

**Art. 146º.** A base de cálculo da Taxa de Fiscalização de Anúncio – TFA será demonstrada, em anexo específico próprio.

**Art. 147º.** A Taxa de Fiscalização de Anúncio – TFA será calculada, através das tabelas do anexo específico próprio.

**Art. 148º.** A taxa será lançada com base nos dados fornecidos pelo contribuinte, constatados no local e/ou existentes no cadastro.

**Seção III**  
**Sujeito Passivo**

**Art. 149º.** O sujeito passivo da Taxa de Fiscalização de Anúncio – TFA é a pessoa física ou jurídica sujeita ao desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a utilização e a exploração de anúncio, pertinente aos bens públicos de uso comum e ao controle da estética e do espaço visual urbanos, em observância às normas municipais de posturas.

**Seção IV**  
**Solidariedade Tributária**





ESTADO DO MARANHÃO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA**  
**C.N.P.J. 06.117.709/0001-58**

**Art. 150º.** Por terem interesse comum na situação que constitui o fato gerador da Taxa de Fiscalização de Anúncio – **TFA** ou por estarem expressamente designados, são pessoalmente solidários pelo pagamento da taxa, as pessoas físicas ou jurídicas:

I – titulares da propriedade ou do domínio útil ou da posse do bem:

- a) imóvel onde o anúncio está localizado;
- b) móvel onde o anúncio está sendo veiculado;

II – responsáveis pela locação do bem:

- a) imóvel onde o anúncio está localizado;
- b) móvel onde o anúncio está sendo veiculado;

III – as quais o anúncio aproveitar, quanto ao anunciante ou ao objeto anunciado.

**Seção V**  
**Lançamento e Recolhimento**

**Art. 151º.** A Taxa de Fiscalização de Anúncio – **TFA** será lançada, de ofício pela autoridade administrativa.

**Art. 152º.** O lançamento da Taxa de Fiscalização de Anúncio – **TFA** ocorrerá:

- I – no primeiro exercício, na data da inscrição cadastral do anúncio;
- II – nos exercícios subseqüentes, até o último dia útil do mês de março;
- III – em qualquer exercício, havendo alteração de endereço e/ou de anúncio e/ou de veículo de divulgação, na data da alteração cadastral.

**Art. 153º.** A Taxa de Fiscalização de Anúncio – **TFA** será recolhida, através de Documento de Arrecadação de Receitas Municipais, pela rede bancária, devidamente, autorizada pela Prefeitura:

- I – no primeiro exercício, na data da inscrição cadastral do anúncio;
- II – nos exercícios subseqüentes:
  - a) em um só pagamento, com desconto de 10% (dez por cento), se recolhido até o décimo dia útil do mês de Abril.

III – em qualquer exercício, havendo alteração de endereço e/ou de anúncio e/ou de veículo de divulgação, na data da alteração cadastral.

**Art. 154º.** O lançamento da Taxa de Fiscalização de Anúncio – **TFA** deverá ter em conta a situação fática do anúncio e do seu veículo de divulgação no momento do lançamento.

**Art. 155º.** Sempre que julgar necessário, à correta administração do tributo, o órgão fazendário competente poderá notificar o contribuinte para, no prazo de **15 (quinze)** dias, contados da data da cientificação, prestar declarações sobre a situação do anúncio e do seu veículo de divulgação, com base nas quais poderá ser lançada a Taxa de Fiscalização de Anúncio – **TFA**.

**CAPÍTULO VI**  
**TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE APARELHO DE TRANSPORTE**

**Seção I**  
**Fato Gerador e Incidência**

**Art. 156º.** A Taxa de Fiscalização De Aparelho De Transporte – **TFAT**, fundada no poder de polícia do Município – limitando ou disciplinando direito, interesse ou liberdade, regula a





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

prática de ato ou a abstenção de fato, em razão de interesse público concernente à segurança e à higiene pública – tem como fato gerador o desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a localização, a instalação, a segurança, a higiene, a conservação e o funcionamento de aparelho de transporte, pertinente aos direitos individuais ou coletivos, em observância às normas municipais de obras, de edificações e de posturas.

**Art. 157º.** O fato gerador da Taxa de Fiscalização de Aparelho de Transporte – **TFAT** considera-se ocorrido:

I – no primeiro exercício, na data da localização e da instalação do aparelho de transporte, pelo desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a localização e a instalação do aparelho de transporte;

II – nos exercícios subsequentes, pelo desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a segurança, a higiene, a conservação e o funcionamento do aparelho de transporte;

III – em qualquer exercício, na data de conserto, de reforma ou de restauração do aparelho de transporte, pelo desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a segurança, a higiene, a conservação e o funcionamento do aparelho de transporte.

**Art. 158º.** A Taxa de Fiscalização de Aparelho de Transporte – **TFAT** não incide sobre o aparelho de transporte utilizado:

I – em residência particular;

II – em edifício, estritamente, residencial.

### Seção II Base de Cálculo

**Art. 159º.** A base de cálculo da Taxa de Fiscalização de Aparelho de Transporte – **TFAT** será demonstrada, em anexo específico próprio.

**Art. 160º.** A Taxa de Fiscalização de Aparelho de Transporte – **TFAT** será calculada, através das tabelas do anexo específico próprio.

**Art. 161º.** A taxa será lançada com base nos dados fornecidos pelo contribuinte, constatados no local e/ou existentes no cadastro.

### Seção III Sujeito Passivo

**Art. 162º.** O sujeito passivo da Taxa de Fiscalização de Aparelho de Transporte – **TFAT** é a pessoa física ou jurídica sujeita ao desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a localização, a instalação, a segurança, a higiene, a conservação e o funcionamento de aparelho de transporte, pertinente aos direitos individuais ou coletivos, em observância às normas municipais de obras, de edificações e de posturas.

### Seção IV Solidariedade Tributária





ESTADO DO MARANHÃO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA**  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 163º.** Por terem interesse comum na situação que constitui o fato gerador da Taxa de Fiscalização de Aparelho de Transporte – **TFAT** ou por estarem expressamente designados, são pessoalmente solidários pelo pagamento da taxa:

I – o síndico e os condôminos do imóvel edificado onde será, ou se mantenha localizado e instalado o aparelho de transporte;

II – o responsável pela locação do aparelho de transporte.

**Seção V**  
**Lançamento e Recolhimento**

**Art. 164º.** A Taxa de Fiscalização de Aparelho de Transporte – **TFAT** será lançada, de ofício pela autoridade administrativa.

**Art. 165º.** O lançamento da Taxa de Fiscalização de Aparelho de Transporte – **TFAT** ocorrerá:

I – no primeiro exercício, na data da inscrição cadastral do aparelho de transporte;

II – nos exercícios subseqüentes, até o último dia útil do mês de Abril;

III – em qualquer exercício, havendo conserto, reforma ou restauração do aparelho de transporte.

**Art. 166º.** A Taxa de Fiscalização de Aparelho de Transporte – **TFAT** será recolhida, através de Documento de Arrecadação de Receitas Municipais, pela rede bancária, devidamente, autorizada pela Prefeitura:

I – no primeiro exercício, na data da inscrição cadastral do aparelho de transporte;

II – nos exercícios subseqüentes:

a) em um só pagamento, com desconto de **10% (dez por cento)**, se recolhido até o décimo dia útil do mês de maio.

III – em qualquer exercício, havendo conserto, reforma ou restauração do aparelho de transporte, na data da vistoria fiscal.

**Art. 167º.** O lançamento da Taxa de Fiscalização de Aparelho de Transporte – **TFAT** deverá ter em conta a situação fática do aparelho de transporte no momento do lançamento.

**Art. 168º.** Sempre que julgar necessário, à correta administração do tributo, o órgão fazendário competente poderá notificar o contribuinte para, no prazo de **15 (quinze) dias**, contados da data da cientificação, prestar declarações sobre a situação do aparelho de transporte, com base nas quais poderá ser lançada a Taxa de Fiscalização de Aparelho de Transporte – **TFAT**.

**CAPÍTULO VII**  
**TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE MÁQUINA, DE MOTOR E DE EQUIPAMENTO**  
**ELETROMECÂNICO.**

**Seção I**  
**Fato Gerador e Incidência**

**Art. 169º.** A Taxa de Fiscalização de Máquina, de Motor e de Equipamento Eletromecânico – **TFM**, fundada no poder de polícia do Município – limitando ou disciplinando direito, interesse ou liberdade, regula a prática de ato ou a abstenção de fato, em razão de interesse público concernente à tranqüilidade pública – tem como fato gerador o desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da





ESTADO DO MARANHÃO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA**  
**C.N.P.J. 06.117.709/0001-58**

fiscalização exercida sobre a localização, a instalação, a conservação, o funcionamento e a segurança de máquina, motor e equipamento eletromecânico, pertinente à disciplina da produção e ao respeito aos direitos individuais ou coletivos, em observância às normas municipais de meio ambiente e de posturas.

**Art. 170º.** O fato gerador da Taxa de Fiscalização de Máquina, de Motor e de Equipamento Eletromecânico – **TFM** considera-se ocorrido:

I – no primeiro exercício, na data da localização e da instalação da máquina, do motor e do equipamento eletromecânico, pelo desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a localização e a instalação da máquina, do motor e do equipamento eletromecânico;

II – nos exercícios subseqüentes, pelo desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre o funcionamento da máquina, do motor e do equipamento eletromecânico;

III – em qualquer exercício, na data de conserto, de restauração ou de reforma da máquina, do motor e do equipamento eletromecânico, pelo desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre o funcionamento da máquina, do motor e do equipamento eletromecânico.

**Art. 171º.** A Taxa de Fiscalização de Máquina, de Motor e de Equipamento Eletromecânico – **TFM** não incide sobre a máquina, o motor e o equipamento eletromecânico utilizado:

I – em residência particular;

II – em atividade comercial ou prestadora de serviço.

**Seção II**  
**Base de Cálculo**

**Art. 172º.** A base de cálculo da Taxa de Fiscalização de Máquina, de Motor e de Equipamento Eletromecânico – **TFM** será demonstrada, em anexo específico próprio.

**Art. 173º.** A Taxa de Fiscalização de Máquina, de Motor e de Equipamento Eletromecânico – **TFM** será calculada, através das tabelas do anexo específico próprio.

**Art. 174º.** A taxa será lançada com base nos dados fornecidos pelo contribuinte, constatados no local e/ou existentes no cadastro.

**Seção III**  
**Sujeito Passivo**

**Art. 175º.** O sujeito passivo da Taxa de Fiscalização de Máquina, de Motor e de Equipamento Eletromecânico – **TFM** é a pessoa física ou jurídica sujeita ao desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a localização, a instalação e o funcionamento da máquina, de motor e de equipamento eletromecânico, pertinente à disciplina da produção e ao respeito aos direitos individuais ou coletivos, em observância às normas municipais de meio ambiente e de posturas.

**Seção IV**  
**Solidariedade Tributária**





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 176º.** Por terem interesse comum na situação que constitui o fato gerador da Taxa de Fiscalização de Máquina, de Motor e de Equipamento Eletromecânico – **TFM** ou por estarem expressamente designados, são pessoalmente solidários pelo pagamento da taxa, as pessoas físicas ou jurídicas:

I – titulares da propriedade ou do domínio útil ou da posse do bem imóvel onde está localizado, instalado e funcionando a máquina, o motor e o equipamento eletromecânico;

II – responsáveis pela locação do bem imóvel onde está localizado, instalado e funcionando a máquina, o motor e o equipamento eletromecânico.

**Seção V**  
**Lançamento e Recolhimento**

**Art. 177º.** A Taxa de Fiscalização de Máquina, de Motor e de Equipamento Eletromecânico – **TFM** será lançada, de ofício pela autoridade administrativa.

**Art. 178º.** O lançamento da Taxa de Fiscalização de Máquina, de Motor e de Equipamento Eletromecânico – **TFM** ocorrerá:

I – no primeiro exercício, na data da inscrição cadastral da máquina, do motor e do equipamento eletromecânico;

II – nos exercícios subseqüentes, até o último dia útil do mês de maio;

III – em qualquer exercício, havendo conserto, restauração ou reforma da máquina, do motor e do equipamento eletromecânico.

**Art. 179º.** A Taxa de Fiscalização de Máquina, de Motor e de Equipamento Eletromecânico – **TFM** será recolhida, através de Documento de Arrecadação de Receitas Municipais, pela rede bancária, devidamente, autorizada pela Prefeitura:

I – no primeiro exercício, na data da inscrição cadastral da máquina, do motor e do equipamento eletromecânico;

II – nos exercícios subseqüentes:

a) em um só pagamento, com desconto de 10% (dez por cento), se recolhido até o décimo dia útil do mês de Junho.

III – em qualquer exercício, havendo conserto, restauração ou reforma da máquina, do motor e do equipamento eletromecânico, na data da vistoria fiscal.

**Art. 180º.** O lançamento da Taxa de Fiscalização de Máquina, de Motor e de Equipamento Eletromecânico – **TFM** deverá ter em conta a situação fática da máquina, do motor e do equipamento eletromecânico no momento do lançamento.

**Art. 181º.** Sempre que julgar necessário, à correta administração do tributo, o órgão fazendário competente poderá notificar o contribuinte para, no prazo de **15 (quinze) dias**, contados da data da cientificação, prestar declarações sobre a situação da máquina, do motor e do equipamento eletromecânico, com base nas quais poderá ser lançada a Taxa de Fiscalização de Máquina, de Motor e de Equipamento Eletromecânico – **TFM**.

**CAPÍTULO VIII**  
**TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE VEÍCULO DE TRANSPORTE DE PASSAGEIRO**





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Seção I**  
**Fato Gerador e Incidência**

**Art. 182º.** A Taxa de Fiscalização de Veículo de Transporte de Passageiro – **TFV**, fundada no poder de polícia do Município – limitando ou disciplinando direito, interesse ou liberdade, regula a prática de ato ou a abstenção de fato, em razão de interesse público concernente à segurança, à higiene e à ordem pública – tem como fato gerador o desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a circulação, a segurança, o conforto, a higiene, a conservação e o funcionamento de veículo de transporte de passageiro, pertinente ao exercício de atividades dependentes de concessão ou de autorização do Poder Público e ao respeito dos direitos individuais ou coletivos, em observância às normas municipais de transporte.

**Art. 183º.** O fato gerador da Taxa de Fiscalização de Veículo de Transporte de Passageiro – **TFV** considera-se ocorrido:

I – no primeiro exercício, na data de início de circulação do veículo de transporte de passageiro, pelo desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a segurança e o conforto do veículo de transporte de passageiro;

II – nos exercícios subseqüentes, pelo desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a segurança, o conforto, a higiene, a conservação e o funcionamento do veículo de transporte de passageiro;

III – em qualquer exercício, na data de conserto, de reforma ou de restauração do veículo de transporte de passageiro, pelo desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a segurança, o conforto, a higiene, a conservação e o funcionamento do veículo de transporte de passageiro;

**Seção II**  
**Base de Cálculo**

**Art. 184º.** A base de cálculo da Taxa de Fiscalização de Veículo de Transporte de Passageiro – **TFV** será demonstrada, em anexo específico próprio

**Art. 185º.** A Taxa de Fiscalização de Veículo de Transporte de Passageiro – **TFV** será calculada, através das tabelas do anexo específico próprio.

**Art. 186º.** A taxa será lançada com base nos dados fornecidos pelo contribuinte, constatados no local e/ou existentes no cadastro.

**Seção III**  
**Sujeito Passivo**

**Art. 187º.** O sujeito passivo da Taxa de Fiscalização de Veículo de Transporte de Passageiro – **TFV** é a pessoa física ou jurídica sujeita ao desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a circulação, a segurança, o conforto, a higiene, a conservação e o funcionamento do veículo de transporte de passageiro, pertinente ao exercício de atividades dependentes de concessão ou de autorização do Poder Público e ao respeito dos direitos individuais ou coletivos, em observância às normas municipais de transporte.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Seção IV**  
**Solidariedade Tributária**

**Art. 188º.** Por terem interesse comum na situação que constitui o fato gerador da Taxa de Fiscalização de Veículo de Transporte de Passageiro – **TFV** ou por estarem expressamente designados, são pessoalmente solidários pelo pagamento da taxa:

- I – a pessoa jurídica arrendadora ou financiadora do veículo de transporte de passageiro;
- II – o responsável pela locação do veículo de transporte de passageiro.

**Seção V**  
**Lançamento e Recolhimento**

**Art. 189º.** A Taxa de Fiscalização de Veículo de Transporte de Passageiro – **TFV** será lançada, de ofício pela autoridade administrativa.

**Art. 190º.** O lançamento da Taxa de Fiscalização de Veículo de Transporte de Passageiro – **TFV** ocorrerá:

- I – no primeiro exercício, na data da inscrição cadastral do veículo de transporte de passageiro;
- II – nos exercícios subseqüentes, até o último dia útil do mês de Junho;
- III – em qualquer exercício, havendo conserto, reforma ou restauração do veículo de transporte de passageiro.

**Art. 191º.** A Taxa de Fiscalização de Veículo de Transporte de Passageiro – **TFV** será recolhida, através de Documento de Arrecadação de Receitas Municipais, pela rede bancária, devidamente, autorizada pela Prefeitura:

- I – no primeiro exercício, na data da inscrição cadastral do veículo de transporte de passageiro;
- II – nos exercícios subseqüentes:
  - a) em um só pagamento, com desconto de 10% (dez por cento), se recolhido até o décimo dia útil do mês de Julho;
- III – em qualquer exercício, havendo conserto, reforma ou restauração do veículo de transporte de passageiro, na data da vistoria fiscal.

**Art. 192º.** O lançamento da Taxa de Fiscalização de Veículo de Transporte de Passageiro – **TFV** deverá ter em conta a situação fática do veículo de transporte de passageiro no momento do lançamento.

**Art. 193º.** Sempre que julgar necessário, à correta administração do tributo, o órgão fazendário competente poderá notificar o contribuinte para, no prazo de 15 (quinze) dias, contados da data da cientificação, prestar declarações sobre a situação do veículo de transporte de passageiro, com base nas quais poderá ser lançada a Taxa de Fiscalização de Veículo de Transporte de Passageiro – **TFV**.

**CAPÍTULO IX**  
**TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO**





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**DE ESTABELECIMENTO EM HORÁRIO ESPECIAL**

**Seção I**  
**Fato Gerador e Incidência**

**Art. 194º.** A Taxa de Fiscalização de Funcionamento de Estabelecimento em Horário Especial – **TFHE**, fundada no poder de polícia do Município – limitando ou disciplinando direito, interesse ou liberdade, regula a prática de ato ou a abstenção de fato, em razão de interesse público concernente ao exercício de atividades dependentes de concessão ou autorização do Poder Público – tem como fato gerador o desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre o funcionamento de estabelecimento em horário especial, pertinente ao zoneamento urbano, em observância às normas municipais de posturas.

**Art. 195º.** O fato gerador da Taxa de Fiscalização de Funcionamento de Estabelecimento em Horário Especial – **TFHE** considera-se ocorrido:

I – no primeiro exercício ou mês ou semana ou dia ou hora, na data ou na hora de início de funcionamento do estabelecimento em horário especial, pelo desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre o funcionamento do estabelecimento em horário especial;

II – nos exercícios ou meses ou semanas ou dias ou horas subsequentes, na data ou na hora de funcionamento do estabelecimento em horário especial, pelo desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre o funcionamento do estabelecimento em horário especial;

III – em qualquer exercício ou mês ou semana ou dia ou hora, na data ou na hora de reinício de funcionamento do estabelecimento em horário especial, pelo desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre o funcionamento do estabelecimento em horário especial.

**Art. 196º.** A Taxa de Fiscalização de Funcionamento de Estabelecimento em Horário Especial – **TFHE** não incide sobre as pessoas físicas não estabelecidas.

**Parágrafo único.** Consideram-se não estabelecidas as pessoas físicas que:

I – exerçam suas atividades em suas próprias residências, desde que não abertas ao público em geral;

II – prestam seus serviços no estabelecimento ou na residência dos respectivos tomadores de serviços.

**Seção II**  
**Base de Cálculo**

**Art. 197º.** A base de cálculo da Taxa de Fiscalização de Funcionamento de Estabelecimento em Horário Especial – **TFHE** será demonstrada, em anexo específico próprio.

**Art. 198º.** A Taxa de Fiscalização de Funcionamento de Estabelecimento em Horário Especial – **TFHE** será calculada, através das tabelas do anexo específico próprio.

**Art. 199.** A taxa será lançada com base nos dados fornecidos pelo contribuinte, constatados no local e/ou existentes no cadastro.

**Seção III**





ESTADO DO MARANHÃO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA**  
**C.N.P.J. 06.117.709/0001-58**

**Sujeito Passivo**

**Art. 200º.** O sujeito passivo da Taxa de Fiscalização de Funcionamento de Estabelecimento em Horário Especial – **TFHE** é a pessoa física ou jurídica sujeita ao desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre o funcionamento de estabelecimento em horário especial, pertinente ao zoneamento urbano, em observância às normas municipais de posturas.

**Seção IV**  
**Solidariedade Tributária**

**Art. 201º.** Por terem interesse comum na situação que constitui o fato gerador da Taxa de Fiscalização de Funcionamento de Estabelecimento em Horário Especial – **TFHE** ou por estarem expressamente designados, são pessoalmente solidários pelo pagamento da taxa, as pessoas físicas ou jurídicas:

I – titulares da propriedade ou do domínio útil ou da posse do bem imóvel onde está localizado, instalado e funcionando o estabelecimento;

II – responsáveis pela locação do bem imóvel onde está localizado, instalado e funcionando o estabelecimento.

**Seção V**  
**Lançamento e Recolhimento**

**Art. 202º.** A Taxa de Fiscalização de Funcionamento de Estabelecimento em Horário Especial – **TFHE** será lançada, de ofício pela autoridade administrativa.

**Art. 203º.** O lançamento da Taxa de Fiscalização de Funcionamento de Estabelecimento em Horário Especial – **TFHE** ocorrerá:

I – no primeiro exercício ou mês ou semana ou dia ou hora, na data da autorização e do licenciamento municipal;

II – nos exercícios subseqüentes, até o último dia útil do mês de Julho;

III – em qualquer exercício ou mês ou semana ou dia ou hora, na data da nova autorização e do novo licenciamento municipal.

**Art. 204º.** A Taxa de Fiscalização de Funcionamento de Estabelecimento em Horário Especial – **TFHE** será recolhida, através de Documento de Arrecadação de Receitas Municipais, pela rede bancária, devidamente, autorizada pela Prefeitura:

I – no primeiro exercício, na data da autorização e do licenciamento municipal;

II – nos exercícios subseqüentes:

a) em um só pagamento, com desconto de 10% (dez por cento), se recolhido até o décimo dia útil do mês de Agosto;

III – em qualquer exercício, havendo reinício de funcionamento do estabelecimento em horário especial, na data da nova autorização e do novo licenciamento municipal.

**Art. 205º.** O lançamento da Taxa de Fiscalização de Funcionamento de Estabelecimento em Horário Especial – **TFHE** deverá ter em conta a situação fática do estabelecimento no momento do lançamento.

**Art. 206º.** Sempre que julgar necessário, à correta administração do tributo, o órgão fazendário competente poderá notificar o contribuinte para, no prazo de **15 (quinze) dias**,





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

contados da data da cientificação, prestar declarações sobre a situação do estabelecimento, com base nas quais poderá ser lançada a Taxa de Fiscalização de Funcionamento de Estabelecimento em Horário Especial – TFHE.

**CAPÍTULO X**  
**TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE ATIVIDADE AMBULANTE, EVENTUAL E FEIRANTE**

**Seção I**  
**Fato Gerador e Incidência**

**Art. 207º.** A Taxa de Fiscalização de Atividade Ambulante, Eventual e Feirante – TFAF, fundada no poder de polícia do Município – limitando ou disciplinando direito, interesse ou liberdade, regula a prática de ato ou a abstenção de fato, em razão de interesse público concernente à higiene, à ordem, aos costumes, à disciplina da produção e do mercado, ao exercício de atividades dependentes de concessão ou autorização do Poder Público, à tranqüilidade pública e ao respeito à propriedade e aos direitos individuais ou coletivos – tem como fato gerador o desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a localização, a instalação e o funcionamento de atividade ambulante, eventual e feirante, pertinente ao zoneamento urbano, em observância às normas municipais sanitárias e de posturas.

**Art. 208º.** O fato gerador da Taxa de Fiscalização de Atividade Ambulante, Eventual e Feirante – TFAF considera-se ocorrido:

I – no primeiro exercício ou mês ou semana ou dia ou hora, na data ou na hora de início de localização, de instalação e de funcionamento de atividade ambulante, eventual e feirante, pelo desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a localização, a instalação e o funcionamento de atividade ambulante, eventual e feirante;

II – nos exercícios ou meses ou semanas ou dias ou horas subseqüentes, na data ou na hora de funcionamento de atividade ambulante, eventual e feirante, pelo desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre o funcionamento de atividade ambulante, eventual e feirante;

III – em qualquer exercício ou mês ou semana ou dia ou hora, na data ou na hora de reinício de localização, de instalação e de funcionamento de atividade ambulante, eventual e feirante, pelo desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a localização, a instalação e o funcionamento de atividade ambulante, eventual e feirante;

**Art. 209º.** Considera-se atividade:

I – ambulante, a exercida, individualmente, de modo habitual, com instalação ou localização fixas ou não;

II – eventual, a exercida, individualmente ou não, em determinadas épocas do ano, especialmente por ocasião de exposições, feiras, festejos, comemorações e outros acontecimentos, em locais previamente definidos;

III – feirante, a exercida, individualmente ou não, de modo habitual, nas feiras livres, em locais previamente determinados.

**Parágrafo único.** A atividade ambulante, eventual e feirante é exercida, sem estabelecimento, em instalações removíveis, colocadas nas vias, nos logradouros ou nos locais de acesso ao público, como veículos, como "trailers", como "stands", como balcões, como barracas, como mesas, como tabuleiros e como as demais instalações congêneres, assemelhadas e similares.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Seção II**  
**Base de Cálculo**

**Art. 210º.** A base de cálculo da Taxa de Fiscalização de Atividade Ambulante, Eventual e Feirante – **TFAF** será demonstrada, em anexo específico próprio.

**Art. 211º.** A Taxa de Fiscalização de Atividade Ambulante, Eventual e Feirante – **TFAF** será calculada, através das tabelas do anexo específico próprio.

**Art. 212º.** A taxa será lançada com base nos dados fornecidos pelo contribuinte, constatados no local e/ou existentes no cadastro.

**Seção III**  
**Sujeito Passivo**

**Art. 213º.** O sujeito passivo da Taxa de Fiscalização de Atividade Ambulante, Eventual e Feirante – **TFAF** é a pessoa física ou jurídica sujeita ao desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a localização, a instalação e o funcionamento de atividade ambulante, eventual e feirante pertinente ao zoneamento urbano, em observância às normas municipais sanitárias e de posturas.

**Seção IV**  
**Solidariedade Tributária**

**Art. 214º.** Por terem interesse comum na situação que constitui o fato gerador da Taxa de Fiscalização de Atividade Ambulante, Eventual e Feirante – **TFAF** ou por estarem expressamente designados, são pessoalmente solidários pelo pagamento da taxa, as pessoas físicas ou jurídicas:

I – titulares da propriedade ou do domínio útil ou da posse do bem imóvel onde está localizado, instalado e funcionando o ambulante, o eventual e o feirante;

II – responsáveis pela locação do bem imóvel onde está localizado, instalado e funcionando o ambulante, o eventual e o feirante;

III – o promotor, o organizador e o patrocinador de exposições, feiras, festejos, comemorações e outros acontecimentos, em locais previamente definidos.

**Seção V**  
**Lançamento e Recolhimento**

**Art. 215º.** A Taxa de Fiscalização de Atividade Ambulante, Eventual e Feirante – **TFAF** será lançada, de ofício pela autoridade administrativa.

**Art. 216º.** O lançamento da Taxa de Fiscalização de Atividade Ambulante, Eventual e Feirante – **TFAF** ocorrerá:

I – no primeiro exercício ou mês ou semana ou dia ou hora, na data da autorização e do licenciamento municipal;

II – nos exercícios subseqüentes, até o último dia útil do mês de Agosto;

III – em qualquer exercício ou mês ou semana ou dia ou hora, na data da nova autorização e do novo licenciamento municipal.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA - MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 217º.** A Taxa de Fiscalização de Atividade Ambulante, Eventual e Feirante - **TFAF** será recolhida, através de Documento de Arrecadação de Receitas Municipais, pela rede bancária, devidamente, autorizada pela Prefeitura:

I - no primeiro exercício, na data da autorização e do licenciamento municipal;

II - nos exercícios subseqüentes:

a) em um só pagamento, com desconto de 10% (dez por cento), se recolhido até o décimo dia útil do mês de Setembro.

III - em qualquer exercício, havendo reinício de localização, de instalação e de funcionamento de atividade ambulante, eventual e feirante, na data da nova autorização e do novo licenciamento municipal.

**Art. 218º.** O lançamento da Taxa de Fiscalização de Atividade Ambulante, Eventual e Feirante - **TFAF** deverá ter em conta a situação fática da atividade ambulante, eventual e feirante no momento do lançamento.

**Art. 219º.** Sempre que julgar necessário, à correta administração do tributo, o órgão fazendário competente poderá notificar o contribuinte para, no prazo de **15 (quinze) dias**, contados da data da cientificação, prestar declarações sobre a situação da atividade ambulante, eventual e feirante, com base nas quais poderá ser lançada a Taxa de Fiscalização de Atividade Ambulante, Eventual e Feirante - **TFAF**.

**CAPÍTULO XI**  
**TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRA PARTICULAR**

**Seção I**  
**Fato Gerador e Incidência**

**Art. 220º.** A Taxa de Fiscalização de Obra Particular - **TFO**, fundada no poder de polícia do Município - limitando ou disciplinando direito, interesse ou liberdade, regula a prática de ato ou a abstenção de fato, em razão de interesse público concernente à segurança e ao respeito à propriedade e aos direitos individuais ou coletivos - tem como fato gerador o desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a execução de obra particular, no que respeita à construção e à reforma de edificação e à execução de loteamento de terreno, pertinente à lei de uso e de ocupação do solo e ao zoneamento urbano, em observância às normas municipais de obras, de edificações e de posturas.

**Art. 221º.** O fato gerador da Taxa de Fiscalização de Obra Particular - **TFO** considera-se ocorrido:

I - no primeiro exercício, na data de início da obra particular, pelo desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a execução de obra particular, no que respeita à construção e à reforma de edificação e à execução de loteamento de terreno;

II - nos exercícios subseqüentes, pelo desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a execução de obra particular, no que respeita à construção e à reforma de edificação e à execução de loteamento de terreno;

III - em qualquer exercício, na data de alteração da obra particular, pelo desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da





ESTADO DO MARANHÃO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA**  
**C.N.P.J. 06.117.709/0001-58**

fiscalização exercida sobre a execução de obra particular, no que respeita à construção e à reforma de edificação e à execução de loteamento de terreno.

**Art. 222º.** A Taxa de Fiscalização de Obra Particular – **TFO** não incide sobre:  
I – a limpeza ou a pintura interna e externa de prédios, de muros e de grades;  
II – a construção de passeios e de logradouros públicos providos de meio-fio;  
III – a construção de muros de contenção de encostas.

**Seção II**  
**Base de Cálculo**

**Art. 223º.** A base de cálculo da Taxa de Fiscalização de Obra Particular – **TFO** será demonstrada, em anexo específico próprio.

**Art. 224º.** A Taxa de Fiscalização de Obra Particular – **TFO** será calculada, através das tabelas do anexo específico próprio.

**Art. 225º.** A taxa será lançada com base nos dados fornecidos pelo contribuinte, constatados no local e/ou existentes no cadastro.

**Seção III**  
**Sujeito Passivo**

**Art. 226º.** O sujeito passivo da Taxa de Fiscalização de Obra Particular – **TFO** é a pessoa física ou jurídica sujeita ao desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a execução de obra particular, no que respeita à construção e à reforma de edificação e à execução de loteamento de terreno, pertinente à lei de uso e de ocupação do solo e ao zoneamento urbano, em observância às normas municipais de obras, de edificações e de posturas.

**Seção IV**  
**Solidariedade Tributária**

**Art. 227º.** Por terem interesse comum na situação que constitui o fato gerador da Taxa de Fiscalização de Obra Particular – **TFO** ou por estarem expressamente designados, são pessoalmente solidários pelo pagamento da taxa, as pessoas físicas ou jurídicas:

- I – responsáveis pelos projetos ou pela sua execução;
- II – responsáveis pela locação, bem como o locatário, do imóvel onde esteja sendo executada a obra.

**Seção V**  
**Lançamento e Recolhimento**

**Art. 228º.** A Taxa de Fiscalização de Obra Particular – **TFO** será lançada, de ofício pela autoridade administrativa.

**Art. 229º.** O lançamento da Taxa de Fiscalização de Obra Particular – **TFO** ocorrerá:  
I – no primeiro exercício, na data da autorização e do licenciamento da obra particular;  
II – nos exercícios subseqüentes, até o último dia útil do mês de Setembro;  
III – em qualquer exercício, havendo alteração da obra particular, na data da nova autorização e do novo licenciamento da obra particular.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 230º.** A Taxa de Fiscalização de Obra Particular – **TFO** será recolhida, através de Documento de Arrecadação de Receitas Municipais, pela rede bancária, devidamente, autorizada pela Prefeitura:

- I – no primeiro exercício, na data da autorização e do licenciamento da obra particular;
- II – nos exercícios subseqüentes:
  - a) em um só pagamento, com desconto de 10% (dez por cento), se recolhido até o décimo dia útil do mês de Outubro;
- III – em qualquer exercício, havendo alteração da obra particular, na data da nova autorização e do novo licenciamento da obra particular.

**Art. 231º.** O lançamento da Taxa de Fiscalização de Obra Particular – **TFO** deverá ter em conta a situação fática da obra particular no momento do lançamento.

**Art. 232º.** Sempre que julgar necessário, à correta administração do tributo, o órgão fazendário competente poderá notificar o contribuinte para, no prazo de **15 (quinze) dias**, contados da data da cientificação, prestar declarações sobre a situação da obra particular, com base nas quais poderá ser lançada a Taxa de Fiscalização de Obra Particular – **TFO**.

**CAPÍTULO XII**  
**TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE OCUPAÇÃO E DE PERMANÊNCIA EM ÁREAS,**  
**EM VIAS E EM LOGRADOUROS PÚBLICOS**

**Seção I**  
**Fato Gerador e Incidência**

**Art. 233º.** A Taxa de Fiscalização de Ocupação e de Permanência em Áreas, em Vias e em Logradouros Públicos – **TFOP**, fundada no poder de polícia do Município – limitando ou disciplinando direito, interesse ou liberdade, regula a prática de ato ou a abstenção de fato, em razão de interesse público concernente à segurança, à higiene e ao respeito à propriedade e aos direitos individuais ou coletivos – tem como fato gerador o desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a localização, a instalação, a ocupação e a permanência de móveis, de equipamentos, de veículos, de utensílios e de quaisquer outros objetos, pertinente à lei de uso e de ocupação do solo e ao zoneamento urbano, à estética urbana, aos costumes, à ordem, à tranqüilidade, à higiene, ao trânsito e à segurança pública, em observância às normas municipais de posturas.

**Art. 234º.** O fato gerador da Taxa de Fiscalização de Ocupação e de Permanência em Áreas, em Vias e em Logradouros Públicos – **TFOP** considera-se ocorrido:

I – no primeiro exercício, na data de início da localização, da instalação e da ocupação em áreas, em vias e em logradouros públicos, pelo desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a localização, a instalação e a ocupação de móveis, de equipamentos, de veículos, de utensílios e de quaisquer outros objetos;

II – nos exercícios subseqüentes, pelo desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a permanência de móveis, de equipamentos, de veículos, de utensílios e de quaisquer outros objetos;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

III – em qualquer exercício, na data de alteração da localização ou da instalação ou da ocupação em áreas, em vias e em logradouros públicos, pelo desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a localização ou a instalação ou a ocupação de móveis, de equipamentos, de veículos, de utensílios e de quaisquer outros objetos.

**Art. 235º.** A Taxa de Fiscalização de Ocupação e de Permanência em Áreas, em Vias e em Logradouros Públicos – **TFOP** não incide sobre a localização, a instalação, a ocupação e a permanência de veículos de particulares não destinados ao exercício de atividades econômicas.

**Seção II**  
**Base de Cálculo**

**Art. 236º.** A base de cálculo da Taxa de Fiscalização de Ocupação e de Permanência em Áreas, em Vias e em Logradouros Públicos – **TFOP** será demonstrada, em anexo específico próprio, para cada móvel, equipamento, veículo, utensílio e qualquer outro objeto.

**Art. 237º.** A Taxa de Fiscalização de Ocupação e de Permanência em Áreas, em Vias e em Logradouros Públicos – **TFOP** será calculada, através das tabelas do anexo específico próprio.

**Art. 238º.** A taxa será lançada com base nos dados fornecidos pelo contribuinte, constatados no local e/ou existentes no cadastro.

**Seção III**  
**Sujeito Passivo**

**Art. 239º.** O sujeito passivo da Taxa de Fiscalização de Ocupação e de Permanência em Áreas, em Vias e em Logradouros Públicos – **TFOP** é a pessoa física ou jurídica sujeita ao desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a localização, a instalação, a ocupação e a permanência de móveis, de equipamentos, de veículos, de utensílios e de quaisquer outros objetos, pertinente à lei de uso e de ocupação do solo e ao zoneamento urbano, à estética urbana, aos costumes, à ordem, à tranqüilidade, à higiene, ao trânsito e à segurança pública, em observância às normas municipais de posturas.

**Seção IV**  
**Solidariedade Tributária**

**Art. 240º.** Por terem interesse comum na situação que constitui o fato gerador da Taxa de Fiscalização de Ocupação e de Permanência em Áreas, em Vias e em Logradouros Públicos – **TFOP** ou por estarem expressamente designados, são pessoalmente solidários pelo pagamento da taxa, as pessoas físicas ou jurídicas:

I – responsáveis pela instalação dos móveis, dos equipamentos, dos veículos, dos utensílios e dos outros objetos;

II – responsáveis pela locação, bem como o locatário, dos móveis, dos equipamentos, dos veículos, dos utensílios e dos outros objetos.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

Seção V  
Lançamento e Recolhimento

**Art. 241º.** A Taxa de Fiscalização de Ocupação e de Permanência em Áreas, em Vias e em Logradouros Públicos – **TFOP** será lançada, de ofício pela autoridade administrativa.

**Art. 242º.** O lançamento da Taxa de Fiscalização de Ocupação e de Permanência em Áreas, em Vias e em Logradouros Públicos – **TFOP** ocorrerá:

I – no primeiro exercício, na data da autorização e do licenciamento dos móveis, dos equipamentos, dos veículos, dos utensílios e dos outros objetos;

II – nos exercícios subseqüentes, até o último dia útil do mês de Setembro;

III – em qualquer exercício, havendo alteração da localização, da instalação, da ocupação e da permanência de móveis, de equipamentos, de veículos, de utensílios e de quaisquer outros objetos, na data da nova autorização e do novo licenciamento.

**Art. 243º.** A Taxa de Fiscalização de Ocupação e de Permanência em Áreas, em Vias e em Logradouros Públicos – **TFOP** será recolhida, através de Documento de Arrecadação de Receitas Municipais, pela rede bancária, devidamente, autorizada pela Prefeitura:

I – no primeiro exercício, na data da autorização e do licenciamento dos móveis, dos equipamentos, dos veículos, dos utensílios e dos outros objetos;

II – nos exercícios subseqüentes:

a) em um só pagamento, com desconto de 10% (dez por cento), se recolhido até o décimo dia útil do mês de Outubro;

III – em qualquer exercício, havendo alteração da localização, da instalação, da ocupação e da permanência de móveis, de equipamentos, de veículos, de utensílios e de quaisquer outros objetos, na data da nova autorização e do novo licenciamento.

**Art. 244º.** O lançamento da Taxa de Fiscalização de Ocupação e de Permanência em Áreas, em Vias e em Logradouros Públicos – **TFOP** deverá ter em conta a situação fática dos móveis, dos equipamentos, dos veículos, dos utensílios e dos outros objetos no momento do lançamento.

**Art. 245º.** Sempre que julgar necessário, à correta administração do tributo, o órgão fazendário competente poderá notificar o contribuinte para, no prazo de 15 (quinze) dias, contados da data da cientificação, prestar declarações sobre a situação dos móveis, dos equipamentos, dos veículos, dos utensílios e dos outros objetos, com base nas quais poderá ser lançada a Taxa de Fiscalização de Ocupação e de Permanência em Áreas, em Vias e em Logradouros Públicos – **TFOP**.

CAPÍTULO XIII  
TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE UTILIZAÇÃO E DE PASSAGEM NO SUBSOLO E NO ESPAÇO  
AÉREO EM ÁREAS, EM VIAS E EM LOGRADOUROS PÚBLICOS.

Seção I  
Fato Gerador e Incidência

**Art. 246º.** A Taxa de Fiscalização de Utilização e de Passagem no Subsolo e no Espaço aéreo, em Áreas, em Vias e em Logradouros Públicos – **TFUP**, fundada no poder de polícia do Município – limitando ou disciplinando direito, interesse ou liberdade, regula a prática de ato ou a





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

abstenção de fato, em razão de interesse público concernente à segurança, à ordem, aos costumes, à disciplina da produção e do mercado e ao respeito à propriedade e aos direitos individuais ou coletivos – tem como fato gerador o desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a colocação, a montagem, a instalação, a implantação, a utilização, a passagem e a implementação de dutos, de condutos, de cabos, de manilhas e de demais equipamentos, destinados à prestação de serviços de telecomunicações, de energia elétrica, de água, de esgoto, de televisão por assinatura, de Internet e de outros processos de transmissão, de transporte, de limpeza e de infra-estrutura, pertinente à lei de uso e de ocupação do solo e ao zoneamento urbano, à estética urbana, em observância às normas municipais de posturas.

**Art. 247º.** O fato gerador da Taxa de Fiscalização de Utilização e de Passagem no Subsolo e no Espaço aéreo, em Áreas, em Vias e em Logradouros Públicos – **TFUP** considera-se ocorrido:

I – no primeiro exercício, na data de início da colocação, da montagem, da instalação e da implantação no subsolo e no espaço aéreo, em áreas, em vias e em logradouros públicos, pelo desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a colocação, a montagem, a instalação e a implantação de dutos, de condutos, de cabos, de manilhas e de demais equipamentos, destinados à prestação de serviços de telecomunicações, de energia elétrica, de água, de esgoto, de televisão por assinatura, de Internet e de outros processos de transmissão, de transporte, de limpeza e de infraestrutura;

II – nos exercícios subseqüentes, pelo desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a utilização, a passagem e a implementação de dutos, de condutos, de cabos, de manilhas e de demais equipamentos, destinados à prestação de serviços de telecomunicações, de energia elétrica, de água, de esgoto, de televisão por assinatura, de Internet e de outros processos de transmissão, de transporte, de limpeza e de infra-estrutura;

III – em qualquer exercício, na data de alteração da colocação, da montagem, da instalação e da implantação no subsolo e no espaço aéreo, em áreas, em vias e em logradouros públicos, pelo desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a colocação, a montagem, a instalação e a implantação de dutos, de condutos, de cabos, de manilhas e de demais equipamentos, destinados à prestação de serviços de telecomunicações, de energia elétrica, de água, de esgoto, de televisão por assinatura, de Internet e de outros processos de transmissão, de transporte, de limpeza e de infra-estrutura.

**Art. 248º.** A Taxa de Fiscalização de Utilização e de Passagem no Subsolo e no Espaço aéreo em Áreas, em Vias e em Logradouros Públicos – **TFUP** não incide sobre a utilização e a passagem no subsolo e no espaço aéreo de áreas particulares.

**Seção II**  
**Base de Cálculo**

**Art. 249.** A base de cálculo da Taxa de Fiscalização de Utilização e de Passagem no Subsolo e no Espaço aéreo em Áreas, em Vias e em Logradouros Públicos – **TFUP** será demonstrada, para cada duto, conduto, cabo, manilha e demais equipamentos, destinados à prestação de serviços de telecomunicações, de energia elétrica, de água, de esgoto, de televisão por assinatura, de Internet e de outros processos de transmissão, de transporte, de limpeza e de infra-estrutura em anexo específico próprio.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 250º.** A Taxa de Fiscalização de Utilização e de Passagem no Subsolo e no Espaço aéreo em Áreas, em Vias e em Logradouros Públicos – **TFUP** será calculada, através das tabelas do anexo específico próprio.

**Art. 251º.** A taxa será lançada com base nos dados fornecidos pelo contribuinte, constatados no local e/ou existentes no cadastro.

**Seção III**  
**Sujeito Passivo**

**Art. 252º.** O sujeito passivo da Taxa de Fiscalização de Utilização e de Passagem no Subsolo e no Espaço aéreo em Áreas, em Vias e em Logradouros Públicos – **TFUP** é a pessoa física ou jurídica sujeita ao desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a colocação, a montagem, a instalação, a implantação, a utilização, a passagem e a implementação de dutos, de condutos, de cabos, de manilhas e de demais equipamentos, destinados à prestação de serviços de telecomunicações, de energia elétrica, de água, de esgoto, de televisão por assinatura, de Internet e de outros processos de transmissão, de transporte, de limpeza e de infra-estrutura, pertinente à lei de uso e de ocupação do solo e ao zoneamento urbano, à estética urbana, em observância às normas municipais de posturas.

**Seção IV**  
**Solidariedade Tributária**

**Art. 253º.** Por terem interesse comum na situação que constitui o fato gerador da Taxa de Fiscalização de Utilização e de Passagem no Subsolo e no Espaço aéreo em Áreas, em Vias e em Logradouros Públicos – **TFUP** ou por estarem expressamente designados, são pessoalmente solidários pelo pagamento da taxa, as pessoas físicas ou jurídicas:

I – responsáveis pela colocação, montagem, instalação, implantação e implementação de dutos, de condutos, de cabos, de manilhas e de demais equipamentos, destinados à prestação de serviços de telecomunicações, de energia elétrica, de água, de esgoto, de televisão por assinatura, de Internet e de outros processos de transmissão, de transporte, de limpeza e de infra-estrutura;

II – responsáveis pela locação, bem como o locatário, dos dutos, dos condutos, dos cabos, das manilhas e dos demais equipamentos, destinados à prestação de serviços de telecomunicações, de energia elétrica, de água, de esgoto, de televisão por assinatura, de Internet e de outros processos de transmissão, de transporte, de limpeza e de infra-estrutura.

**Seção V**  
**Lançamento e Recolhimento**

**Art. 254º.** A Taxa de Fiscalização de Utilização e de Passagem no Subsolo e no Espaço aéreo em Áreas, em Vias e em Logradouros Públicos – **TFUP** será lançada, de ofício pela autoridade administrativa.

**Art. 255º.** O lançamento da Taxa de Fiscalização de Utilização e de Passagem no Subsolo e no Espaço aéreo em Áreas, em Vias e em Logradouros Públicos – **TFUP** ocorrerá:

I – no primeiro exercício, na data da autorização e do licenciamento dos dutos, dos condutos, dos cabos, das manilhas e dos demais equipamentos, destinados à prestação de serviços de telecomunicações, de energia elétrica, de água, de esgoto, de televisão por





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

assinatura, de Internet e de outros processos de transmissão, de transporte, de limpeza e de infra-estrutura;

II – nos exercícios subseqüentes, até o último dia útil do mês de Setembro;

III – em qualquer exercício, havendo alteração da colocação, da montagem, da instalação e da implantação no subsolo e no espaço aéreo, em áreas, em vias e em logradouros públicos, na data da nova autorização e do novo licenciamento.

**Art. 256º.** A Taxa de Fiscalização de Utilização e de Passagem no Subsolo e no Espaço aéreo em Áreas, em Vias e em Logradouros Públicos – **TFUP** será recolhida, através de Documento de Arrecadação de Receitas Municipais, pela rede bancária, devidamente, autorizada pela Prefeitura:

I – no primeiro exercício, na data da autorização e do licenciamento dos dutos, dos condutos, dos cabos, das manilhas e dos demais equipamentos, destinados à prestação de serviços de telecomunicações, de energia elétrica, de água, de esgoto, de televisão por assinatura, de Internet e de outros processos de transmissão, de transporte, de limpeza e de infra-estrutura;

II – nos exercícios subseqüentes:

a) em um só pagamento, com desconto de 10% (dez por cento), se recolhido até o décimo dia útil do mês de Outubro.

III – em qualquer exercício, havendo alteração da colocação, da montagem, da instalação e da implantação no subsolo e no espaço aéreo, em áreas, em vias e em logradouros públicos, na data da nova autorização e do novo licenciamento.

**Art. 257º.** O lançamento da Taxa de Fiscalização de Utilização e de Passagem no Subsolo e no Espaço aéreo em Áreas, em Vias e em Logradouros Públicos – **TFUP** deverá ter em conta a situação fática dos dutos, dos condutos, dos cabos, das manilhas e dos demais equipamentos, destinados à prestação de serviços de telecomunicações, de energia elétrica, de água, de esgoto, de televisão por assinatura, de Internet e de outros processos de transmissão, de transporte, de limpeza e de infra-estrutura no momento do lançamento.

**Art. 258º.** Sempre que julgar necessário, à correta administração do tributo, o órgão fazendário competente poderá notificar o contribuinte para, no prazo de **15 (quinze)** dias, contados da data da cientificação, prestar declarações sobre a situação dos dutos, dos condutos, dos cabos, das manilhas e dos demais equipamentos, destinados à prestação de serviços de telecomunicações, de energia elétrica, de água, de esgoto, de televisão por assinatura, de Internet e de outros processos de transmissão, de transporte, de limpeza e de infra-estrutura, com base nas quais poderá ser lançada a Taxa de Fiscalização de Utilização e de Passagem no Subsolo e no Espaço aéreo em Áreas, em Vias e em Logradouros Públicos – **TFUP**.

**CAPÍTULO XIV**  
**TAXA DE SERVIÇO DE LIMPEZA PÚBLICA**

**Seção I**  
**Fato Gerador e Incidência**

**Art. 259º.** A Taxa de Serviço de Limpeza Pública – **TSL**, fundada na utilização, efetiva ou potencial, de serviços públicos específicos e divisíveis, prestados ao contribuinte ou postos a sua disposição, tem como fato gerador a utilização, efetiva ou potencial, de serviços públicos, específicos e divisíveis, prestados ao contribuinte ou postos a sua disposição pelo Município,





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

diretamente ou através de autorizados, de permissionários, de concessionários ou de contratados, de limpeza pública:

I – de varrição, de lavagem e de capinação de determinadas vias e de determinados logradouros públicos;

II – de limpeza de determinadas valas e de determinadas galerias pluviais;

III – de limpeza e desobstrução de determinados bueiros e de determinadas caixas de ralo.

**Art. 260º.** O fato gerador da Taxa de Serviço de Limpeza Pública – TSL ocorre no dia 1º de janeiro de cada exercício financeiro, data da utilização, efetiva ou potencial, de serviços públicos, específicos e divisíveis, de limpeza pública, prestados ao contribuinte ou postos a sua disposição pelo Município, diretamente ou através de autorizados, de permissionários, de concessionários ou de contratados.

**Art. 261º.** A Taxa de Serviço de Limpeza Pública – TSL não incide sobre:

I – as demais vias e os demais logradouros públicos onde o serviço público de varrição, de lavagem e de capinação não for prestado ao contribuinte ou posto a sua disposição pelo Município, diretamente ou através de autorizados, de permissionários, de concessionários ou de contratados;

II – as demais valas e as demais galerias onde o serviço público de limpeza não for prestado ao contribuinte ou posto a sua disposição pelo Município, diretamente ou através de autorizados, de permissionários, de concessionários ou de contratados;

III – os demais bueiros e as demais caixas de ralo onde o serviço público de limpeza não for prestado ao contribuinte ou posto a sua disposição pelo Município, diretamente ou através de autorizados, de permissionários, de concessionários ou de contratados.

**Art. 162º.** A especificidade do serviço de limpeza pública está:

I – caracterizada na utilização:

a) efetiva ou potencial, destacada em unidades autônomas de intervenção, de utilidade ou de necessidade públicas;

b) individual e distinta de determinados integrantes da coletividade;

c) que não se destina ao benefício geral e indistinto de todos os integrantes da coletividade;

II – demonstrada na RBE-TSL – Relação de Beneficiários Específicos do Serviço de Limpeza Pública.

**Seção II**  
**Base de Cálculo**

**Art. 263º.** A base de cálculo da Taxa de Serviço de Limpeza Pública – TSL será demonstrada em anexo específico próprio, para cada imóvel, através de rateio, divisível, proporcional, diferenciado, separado e individual em função da sua metragem linear de testada.

**Art. 264º.** O cálculo da Taxa de Serviço de Limpeza Pública – TSL será demonstrado em anexo específico próprio.

**Art. 265º.** O CT – A taxa será lançada com base nos dados fornecidos pelo contribuinte, constatados no local e/ou existentes no cadastro.

**Art. 266º.** A divisibilidade do serviço de limpeza pública está:

I – caracterizada na utilização, separadamente, por parte de cada um dos seus usuários;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

Seção III  
Sujeito Passivo

**Art. 267º.** O sujeito passivo da Taxa de Serviço de Limpeza Pública – TSL é a pessoa física ou jurídica titular da propriedade ou do domínio útil ou da posse do bem imóvel beneficiado pela utilização, efetiva ou potencial, de serviços públicos, específicos e divisíveis, de limpeza pública, prestados ao contribuinte ou postos a sua disposição pelo Município, diretamente ou através de autorizados, de permissionários, de concessionários ou de contratados.

Seção IV  
Solidariedade Tributária

**Art. 268º.** Por terem interesse comum na situação que constitui o fato gerador da Taxa de Serviço de Limpeza Pública – TSL ou por estarem expressamente designados, são pessoalmente solidários pelo pagamento da taxa, as pessoas físicas ou jurídicas:

- I – locadoras do bem imóvel beneficiado pelo serviço de limpeza pública;
- II – locatárias do bem imóvel beneficiado pelo serviço de limpeza pública.

Seção V  
Lançamento e Recolhimento

**Art. 269º.** A Taxa de Serviço de Limpeza Pública – TSL será lançada, anualmente, de ofício pela autoridade administrativa.

**Art. 270º.** O lançamento da Taxa de Serviço de Limpeza Pública – TSL, que será efetuado em conjunto com o lançamento do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU e com os lançamentos das demais TSPEDs – Taxas de Serviços Públicos Específicos e Divisíveis, ocorrerá até o último dia útil do mês de dezembro.

**Art. 271º.** A Taxa de Serviço de Limpeza Pública – TSL será recolhida, em conjunto com o Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU e com as demais TSPEDs – Taxas de Serviços Públicos Específicos e Divisíveis, através de Documento de Arrecadação de Receitas Municipais, pela rede bancária, devidamente, autorizada pela Prefeitura:

- I – em um só pagamento, com desconto de 10% (dez por cento), se recolhido até o dia 10 (dez) de janeiro;
- II – de forma parcelada, em 3 (três) parcelas, até o dia 10 (dez) dos meses de janeiro, de fevereiro e de março.

**Art. 272º.** O lançamento da Taxa de Serviço de Limpeza Pública – TSL deverá ter em conta a situação fática do imóvel beneficiado pelo serviço de limpeza pública, no momento do lançamento.

**Art. 273º.** Sempre que julgar necessário, à correta administração do tributo, o órgão fazendário competente poderá notificar o contribuinte para, no prazo de 15 (quinze) dias, contados da data da cientificação, prestar declarações sobre a situação do estabelecimento, com base nas quais poderá ser lançada a Taxa de Serviço de Limpeza Pública – TSL.

CAPÍTULO XV  
TAXA DE SERVIÇO DE COLETA E DE REMOÇÃO DE LIXO





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

Seção I  
Fato Gerador e Incidência

**Art. 274º.** A Taxa de Serviço de Coleta e de Remoção de Lixo – **TSC**, fundada na utilização, efetiva ou potencial, de serviços públicos específicos e divisíveis, prestados ao contribuinte ou postos a sua disposição, tem como fato gerador a utilização, efetiva ou potencial, de serviços públicos, específicos e divisíveis, prestados ao contribuinte ou postos a sua disposição pelo Município, diretamente ou através de autorizados, de permissionários, de concessionários ou de contratados, de coleta e de remoção de lixo em determinadas vias e em determinados logradouros públicos.

**Art. 275º.** O fato gerador da Taxa de Serviço de Coleta e de Remoção de Lixo – **TSC** ocorre no dia 1º de janeiro de cada exercício financeiro, data da utilização, efetiva ou potencial, de serviços públicos, específicos e divisíveis, de coleta e de remoção de lixo em determinadas vias e em determinados logradouros públicos, prestados ao contribuinte ou postos a sua disposição pelo Município, diretamente ou através de autorizados, de permissionários, de concessionários ou de contratados.

**Art. 276º.** A Taxa de Serviço de Coleta e de Remoção de Lixo – **TSC** não incide sobre as demais vias e os demais logradouros públicos onde o serviço público de coleta e de remoção de lixo não for prestado ao contribuinte ou posto a sua disposição pelo Município, diretamente ou através de autorizados, de permissionários, de concessionários ou de contratados.

**Art. 277º.** A especificidade do serviço de coleta e de remoção de lixo está:

- I – caracterizada na utilização:
- a) efetiva ou potencial, destacada em unidades autônomas de intervenção, de utilidade ou de necessidade públicas;
  - b) individual e distinta de determinados integrantes da coletividade;
  - c) que não se destina ao benefício geral e indistinto de todos os integrantes da coletividade;

II – demonstrada na **RBE-TSC** – Relação de Beneficiários Específicos do Serviço de Coleta e de Remoção de Lixo.

Seção II  
Base de Cálculo

**Art. 278º.** A base de cálculo da Taxa de Serviço de Coleta e de Remoção de Lixo – **TSC** será demonstrada, em anexo específico próprio para cada imóvel, através de rateio, divisível, proporcional, diferenciado, separado e individual, em função da sua metragem linear de testada.

**Art. 279º.** O cálculo da Taxa de Serviço de Coleta e de Remoção de Lixo – **TSC** será demonstrado em anexo específico próprio.

**Art. 280.** A taxa será lançada com base nos dados fornecidos pelo contribuinte, constatados no local e/ou existentes no cadastro.

**Art. 281º.** A divisibilidade do serviço de coleta e de remoção de lixo está:





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

I – caracterizada na utilização, separadamente, por parte de cada um dos seus usuários;

**Seção III**  
**Sujeito Passivo**

**Art. 282º.** O sujeito passivo da Taxa de Serviço de Coleta e de Remoção de Lixo – **TSC** é a pessoa física ou jurídica titular da propriedade ou do domínio útil ou da posse do bem imóvel beneficiado pela utilização, efetiva ou potencial, de serviços públicos, específicos e divisíveis, de coleta e de remoção de lixo de determinadas vias e de determinados logradouros públicos, prestados ao contribuinte ou postos a sua disposição pelo Município, diretamente ou através de autorizados, de permissionários, de concessionários ou de contratados.

**Seção IV**  
**Solidariedade Tributária**

**Art. 283º.** Por terem interesse comum na situação que constitui o fato gerador da Taxa de Serviço de Coleta e de Remoção de Lixo – **TSC** ou por estarem expressamente designados, são pessoalmente solidários pelo pagamento da taxa, as pessoas físicas ou jurídicas:

- I – locadoras do bem imóvel beneficiado pelo serviço de coleta e de remoção de lixo;
- II – locatárias do bem imóvel beneficiado pelo serviço de coleta e de remoção de lixo.

**Seção V**  
**Lançamento e Recolhimento**

**Art. 284º.** A Taxa de Serviço de Coleta e de Remoção de Lixo – **TSC** será lançada, anualmente, de ofício pela autoridade administrativa,

**Art. 285º.** O lançamento da Taxa de Serviço de Coleta e de Remoção de Lixo – **TSC**, que será efetuado em conjunto com o lançamento do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana –  **IPTU** e com os lançamentos das demais **TSPEDs** – Taxas de Serviços Públicos Específicos e Divisíveis, ocorrerá até o último dia útil do mês de dezembro.

**Art. 286º.** A Taxa de Serviço de Coleta e de Remoção de Lixo – **TSC** será recolhida, em conjunto com o Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana –  **IPTU** e com as demais **TSPEDs** – Taxas de Serviços Públicos Específicos e Divisíveis, através de Documento de Arrecadação de Receitas Municipais, pela rede bancária, devidamente, autorizada pela Prefeitura:

- I – em um só pagamento, com desconto de 10% (dez por cento), se recolhido até o dia 10 (dez) de janeiro;
- II – de forma parcelada, em 3 (três) parcelas, até o dia 10 (dez) dos meses de janeiro, de fevereiro e de março.

**Art. 287º.** O lançamento da Taxa de Serviço de Coleta e de Remoção de Lixo – **TSC** deverá ter em conta a situação fática do imóvel beneficiado pelo serviço de coleta e de remoção de lixo, no momento do lançamento.

**Art. 288º.** Sempre que julgar necessário, à correta administração do tributo, o órgão fazendário competente poderá notificar o contribuinte para, no prazo de **15 (quinze) dias**, contados da data da cientificação, prestar declarações sobre a situação do estabelecimento, com base nas quais poderá ser lançada a Taxa de Serviço de Coleta e de Remoção de Lixo – **TSC**.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

CAPÍTULO XVI  
TAXA DE SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Seção I  
Fato Gerador e Incidência

**Art. 289º.** A Taxa de Serviço de Iluminação Pública – **TSI**, fundada na utilização, efetiva ou potencial, de serviços públicos específicos e divisíveis, prestados ao contribuinte ou postos a sua disposição, tem como fato gerador a utilização, efetiva ou potencial, de serviços públicos, específicos e divisíveis, prestados ao contribuinte ou postos a sua disposição pelo Município, diretamente ou através de autorizados, de permissionários, de concessionários ou de contratados, de iluminação pública em determinadas vias e em determinados logradouros públicos.

**Art. 290º.** O fato gerador da Taxa de Serviço de Iluminação Pública – **TSI** ocorre no dia 1º de janeiro de cada exercício financeiro, data da utilização, efetiva ou potencial, de serviços públicos, específicos e divisíveis, de iluminação pública em determinadas vias e em determinados logradouros públicos, prestados ao contribuinte ou postos a sua disposição pelo Município, diretamente ou através de autorizados, de permissionários, de concessionários ou de contratados.

**Art. 291º.** A Taxa de Serviço de Iluminação Pública – **TSI** não incide sobre as demais vias e os demais logradouros públicos onde o serviço público de iluminação pública não for prestado ao contribuinte ou posto a sua disposição pelo Município, diretamente ou através de autorizados, de permissionários, de concessionários ou de contratados.

**Art. 292º.** A especificidade do serviço de iluminação pública está:

I – caracterizada na utilização:

- a) efetiva ou potencial, destacada em unidades autônomas de intervenção, de utilidade ou de necessidade públicas;
- b) individual e distinta de determinados integrantes da coletividade;
- c) que não se destina ao benefício geral e indistinto de todos os integrantes da coletividade;

II – demonstrada na **RBE-TSI** – Relação de Beneficiários Específicos do Serviço de Iluminação Pública.

Seção II  
Base de Cálculo

**Art. 293º.** A base de cálculo da Taxa de Serviço de Iluminação Pública – **TSI** será demonstrada em anexo específico próprio para cada imóvel através de rateio, divisível, proporcional, diferenciado, separado e individual em função da sua metragem linear de testada .

**Art. 294º.** O cálculo da Taxa de Serviço de Iluminação Pública – **TSI** será demonstrado em anexo específico próprio.

**Art. 295º.** A taxa será lançada com base nos dados fornecidos pelo contribuinte, constatados no local e/ou existentes no cadastro.





ESTADO DO MARANHÃO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA**  
**C.N.P.J. 06.117.709/0001-58**

**Art. 296º.** A divisibilidade do serviço de Iluminação Pública está:

I – caracterizada na utilização, separadamente, por parte de cada um dos seus usuários;

**Seção III**  
**Sujeito Passivo**

**Art. 297º.** O sujeito passivo da Taxa de Serviço de Iluminação Pública – **TSI** é a pessoa física ou jurídica titular da propriedade ou do domínio útil ou da posse do bem imóvel beneficiado pela utilização, efetiva ou potencial, de serviços públicos, específicos e divisíveis, de iluminação pública de determinadas vias e de determinados logradouros públicos, prestados ao contribuinte ou postos a sua disposição pelo Município, diretamente ou através de autorizados, de permissionários, de concessionários ou de contratados.

**Seção IV**  
**Solidariedade Tributária**

**Art. 298º.** Por terem interesse comum na situação que constitui o fato gerador da Taxa de Serviço de Iluminação Pública – **TSI** ou por estarem expressamente designados, são pessoalmente solidários pelo pagamento da taxa, as pessoas físicas ou jurídicas:

- I – locadoras do bem imóvel beneficiado pelo serviço de Iluminação Pública;
- II – locatárias do bem imóvel beneficiado pelo serviço de Iluminação Pública.

**Seção V**  
**Lançamento e Recolhimento**

**Art. 299º.** A Taxa de Serviço de Iluminação Pública – **TSI** será lançada, anualmente, de ofício pela autoridade administrativa.

**Art. 300º.** O lançamento da Taxa de Serviço de Iluminação Pública – **TSI**, que será efetuado em conjunto com o lançamento do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – **IPTU** e com os lançamentos das demais **TSPEDs** – Taxas de Serviços Públicos Específicos e Divisíveis, ocorrerá até o último dia útil do mês de dezembro.

**Art. 301º.** A Taxa de Serviço de Iluminação Pública – **TSI** será recolhida, em conjunto com o Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – **IPTU** e com as demais **TSPEDs** – Taxas de Serviços Públicos Específicos e Divisíveis, através de Documento de Arrecadação de Receitas Municipais, pela rede bancária, devidamente, autorizada pela Prefeitura:

- I – em um só pagamento, com desconto de 10% (dez por cento), se recolhido até o dia 10 (dez) de janeiro;
- II – de forma parcelada, em 3 (três) parcelas, até o dia 10 (dez) dos meses de janeiro, de fevereiro e de março.

**Art. 302º.** O lançamento da Taxa de Serviço de Iluminação Pública – **TSI** deverá ter em conta a situação fática do imóvel beneficiado pelo serviço de iluminação pública, no momento do lançamento.

**Art. 303º.** Sempre que julgar necessário, à correta administração do tributo, o órgão fazendário competente poderá notificar o contribuinte para, no prazo de **15 (quinze) dias**,





ESTADO DO MARANHÃO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA**  
**C.N.P.J. 06.117.709/0001-58**

contados da data da cientificação, prestar declarações sobre a situação do estabelecimento, com base nas quais poderá ser lançada a Taxa de Serviço de Iluminação Pública – TSI.

**CAPÍTULO XVII**  
**TAXA DE SERVIÇO DE CONSERVAÇÃO DE CALÇAMENTO**

**Seção I**  
**Fato Gerador e Incidência**

**Art. 304º.** A Taxa de Serviço de Conservação de Calçamento – TSCC, fundada na utilização, efetiva ou potencial, de serviços públicos específicos e divisíveis, prestados ao contribuinte ou postos a sua disposição, tem como fato gerador a utilização, efetiva ou potencial, de serviços públicos, específicos e divisíveis, prestados ao contribuinte ou postos a sua disposição pelo Município, diretamente ou através de autorizados, de permissionários, de concessionários ou de contratados, de conservação de calçamento em determinadas vias e em determinados logradouros públicos.

**Art. 305º.** O fato gerador da Taxa de Serviço de Conservação de Calçamento – TSCC ocorre no dia 1º de janeiro de cada exercício financeiro, data da utilização, efetiva ou potencial, de serviços públicos, específicos e divisíveis, de conservação de calçamento em determinadas vias e em determinados logradouros públicos, prestados ao contribuinte ou postos a sua disposição pelo Município, diretamente ou através de autorizados, de permissionários, de concessionários ou de contratados.

**Art. 306º.** A Taxa de Serviço de Conservação de Calçamento – TSCC não incide sobre as demais vias e os demais logradouros públicos onde o serviço público de conservação de calçamento não for prestado ao contribuinte ou posto a sua disposição pelo Município, diretamente ou através de autorizados, de permissionários, de concessionários ou de contratados.

**Art. 307º.** A especificidade do serviço de conservação de calçamento está:

I – caracterizada na utilização:

- a) efetiva ou potencial, destacada em unidades autônomas de intervenção, de utilidade ou de necessidade públicas;
- b) individual e distinta de determinados integrantes da coletividade;
- c) que não se destina ao benefício geral e indistinto de todos os integrantes da coletividade;

II – demonstrada na **RBE-TSCC** – Relação de Beneficiários Específicos do Serviço de Conservação de Calçamento.

**Seção II**  
**Base de Cálculo**

**Art. 308º.** A base de cálculo da Taxa de Serviço de Conservação de Calçamento – TSCC será demonstrada em anexo específico próprio para cada imóvel, através de rateio, divisível, proporcional, diferenciado, separado e individual, em função da sua metragem linear de testada.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 309º.** O cálculo da Taxa de Serviço de Conservação de Calçamento – **TSCC** será demonstrado em anexo específico próprio.

**Art. 310º.** A taxa será lançada com base nos dados fornecidos pelo contribuinte, constatados no local e/ou existentes no cadastro.

**Art. 311º.** A divisibilidade do serviço de conservação de calçamento está:  
I – caracterizada na utilização, separadamente, por parte de cada um dos seus usuários;

**Seção III**  
**Sujeito Passivo**

**Art. 312º.** O sujeito passivo da Taxa de Serviço de Conservação de Calçamento – **TSCC** é a pessoa física ou jurídica titular da propriedade ou do domínio útil ou da posse do bem imóvel beneficiado pela utilização, efetiva ou potencial, de serviços públicos, específicos e divisíveis, de conservação de calçamento de determinadas vias e de determinados logradouros públicos, prestados ao contribuinte ou postos a sua disposição pelo Município, diretamente ou através de autorizados, de permissionários, de concessionários ou de contratados.

**Seção IV**  
**Solidariedade Tributária**

**Art. 313º.** Por terem interesse comum na situação que constitui o fato gerador da Taxa de Serviço de Conservação de Calçamento – **TSCC** ou por estarem expressamente designados, são pessoalmente solidários pelo pagamento da taxa, as pessoas físicas ou jurídicas:

- I – locadoras do bem imóvel beneficiado pelo serviço de conservação de calçamento;
- II – locatárias do bem imóvel beneficiado pelo serviço de conservação de calçamento.

**Seção V**  
**Lançamento e Recolhimento**

**Art. 314º.** A Taxa de Serviço de Conservação de Calçamento – **TSCC** será lançada, anualmente, de ofício pela autoridade administrativa.

**Art. 315º.** O lançamento da Taxa de Serviço de Conservação de Calçamento – **TSCC**, que será efetuado em conjunto com o lançamento do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – **IPTU** e com os lançamentos das demais **TSPEDs** – Taxas de Serviços Públicos Específicos e Divisíveis, ocorrerá até o último dia útil do mês de dezembro.

**Art. 316º.** A Taxa de Serviço de Conservação de Calçamento – **TSCC** será recolhida, em conjunto com o Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – **IPTU** e com as demais **TSPEDs** – Taxas de Serviços Públicos Específicos e Divisíveis, através de Documento de Arrecadação de Receitas Municipais, pela rede bancária, devidamente, autorizada pela Prefeitura:

- I – em um só pagamento, com desconto de 10% (dez por cento), se recolhido até o dia 10 (dez) de janeiro;
- II – de forma parcelada, em 3 (três) parcelas, até o dia 10 (dez) dos meses de janeiro, de fevereiro e de março.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 317º.** O lançamento da Taxa de Serviço de Conservação de Calçamento – TSCC deverá ter em conta a situação fática do imóvel beneficiado pelo serviço de conservação de calçamento, no momento do lançamento.

**Art. 318º.** Sempre que julgar necessário, à correta administração do tributo, o órgão fazendário competente poderá notificar o contribuinte para, no prazo de **15 (quinze) dias**, contados da data da cientificação, prestar declarações sobre a situação do estabelecimento, com base nas quais poderá ser lançada a Taxa de Serviço de Conservação de Calçamento – TSCC.

**CAPÍTULO XVIII**  
**TAXA DE SERVIÇO DE CONSERVAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO**

**Seção I**  
**Fato Gerador e Incidência**

**Art. 319º.** A Taxa de Serviço de Conservação de Pavimentação – TSCP, fundada na utilização, efetiva ou potencial, de serviços públicos específicos e divisíveis, prestados ao contribuinte ou postos a sua disposição, tem como fato gerador a utilização, efetiva ou potencial, de serviços públicos, específicos e divisíveis, prestados ao contribuinte ou postos a sua disposição pelo Município, diretamente ou através de autorizados, de permissionários, de concessionários ou de contratados, dos seguintes serviços de conservação de pavimentação em determinadas vias e em determinados logradouros públicos:

- I – conservação de pavimentação da parte carroçável;
- II – substituição da pavimentação anterior por outra;
- III – terraplanagem superficial;
- IV – obras de escoamento local;
- V – colocação de guias e de sarjetas;
- VI – consolidação do leito carroçável.

**Art. 320º.** O fato gerador da Taxa de Serviço de Conservação de Pavimentação – TSCP ocorre no dia 1º de janeiro de cada exercício financeiro, data da utilização, efetiva ou potencial, de serviços públicos, específicos e divisíveis, de conservação de pavimentação em determinadas vias e em determinados logradouros públicos, prestados ao contribuinte ou postos a sua disposição pelo Município, diretamente ou através de autorizados, de permissionários, de concessionários ou de contratados.

**Art. 321º.** A Taxa de Serviço de Conservação de Pavimentação – TSCP não incide sobre as demais vias e os demais logradouros públicos onde o serviço público de conservação de pavimentação não for prestado ao contribuinte ou posto a sua disposição pelo Município, diretamente ou através de autorizados, de permissionários, de concessionários ou de contratados.

**Art. 322º.** A especificidade do serviço de conservação de pavimentação está:

- I – caracterizada na utilização:
  - a) efetiva ou potencial, destacada em unidades autônomas de intervenção, de utilidade ou de necessidade públicas;
  - b) individual e distinta de determinados integrantes da coletividade;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

c) que não se destina ao benefício geral e indistinto de todos os integrantes da coletividade;

II – demonstrada na **RBE-TSCP** – Relação de Beneficiários Específicos do Serviço de Conservação de Pavimentação.

**Seção II**  
**Base de Cálculo**

**Art. 323.** A base de cálculo da Taxa de Serviço de Conservação de Pavimentação – **TSCP** será demonstrada em anexo específico próprio em função da sua metragem linear de testada.

**Art. 324º.** O cálculo da Taxa de Serviço de Conservação de Pavimentação – **TSCP** será demonstrado em anexo específico próprio.

**Art. 325º.** A taxa será lançada com base nos dados fornecidos pelo contribuinte, constatados no local e/ou existentes no cadastro.

**Art. 326º.** A divisibilidade do serviço de conservação de pavimentação está:

I – caracterizada na utilização, separadamente, por parte de cada um dos seus usuários;

**Seção III**  
**Sujeito Passivo**

**Art. 327º.** O sujeito passivo da Taxa de Serviço de Conservação de Pavimentação – **TSCP** é a pessoa física ou jurídica titular da propriedade ou do domínio útil ou da posse do bem imóvel beneficiado pela utilização, efetiva ou potencial, de serviços públicos, específicos e divisíveis, de conservação de pavimentação em determinadas vias e em determinados logradouros públicos, prestados ao contribuinte ou postos a sua disposição pelo Município, diretamente ou através de autorizados, de permissionários, de concessionários ou de contratados.

**Seção IV**  
**Solidariedade Tributária**

**Art. 328º.** Por terem interesse comum na situação que constitui o fato gerador da Taxa de Serviço de Conservação de Pavimentação – **TSCP** ou por estarem expressamente designados, são pessoalmente solidários pelo pagamento da taxa, as pessoas físicas ou jurídicas:

I – locadoras do bem imóvel beneficiado pelo serviço de Conservação de Pavimentação;

II – locatárias do bem imóvel beneficiado pelo serviço de Conservação de Pavimentação.

**Seção V**  
**Lançamento e Recolhimento**

**Art. 329º.** A Taxa de Serviço de Conservação de Pavimentação – **TSCP** será lançada, anualmente, de ofício pela autoridade administrativa.

**Art. 330º.** O lançamento da Taxa de Serviço de Conservação de Pavimentação – **TSCP**, que será efetuado em conjunto com o lançamento do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – **IPTU** e com os lançamentos das demais **TSCPEDs** – Taxas de Serviços Públicos Específicos e Divisíveis, ocorrerá até o último dia útil do mês de dezembro.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 331º.** A Taxa de Serviço de Conservação de Pavimentação – **TSCP** será recolhida, em conjunto com o Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – **IPTU** e com as demais **TSCPEDs** – Taxas de Serviços Públicos Específicos e Divisíveis, através de Documento de Arrecadação de Receitas Municipais, pela rede bancária, devidamente, autorizada pela Prefeitura:

I – em um só pagamento, com desconto de 10% (dez por cento), se recolhido até o dia 10 (dez) de janeiro;

II – de forma parcelada, em 3 (três) parcelas, até o dia 10 (dez) dos meses de janeiro, de fevereiro e de março.

**Art. 332º.** O lançamento da Taxa de Serviço de Conservação de Pavimentação – **TSCP** deverá ter em conta a situação fática do imóvel beneficiado pelo serviço de conservação de pavimentação, no momento do lançamento.

**Art. 333º.** Sempre que julgar necessário, à correta administração do tributo, o órgão fazendário competente poderá notificar o contribuinte para, no prazo de **15 (quinze) dias**, contados da data da certificação, prestar declarações sobre a situação do imóvel beneficiado, com base nas quais poderá ser lançada a Taxa de Serviço de Conservação de Pavimentação – **TSCP**.

**TÍTULO V**  
**CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA**

**CAPÍTULO I**  
**Disposições Gerais**

**Art. 334º.** **ACM** – Contribuição de Melhoria cobrada pelo Município é instituída para fazer face ao custo de obras públicas de que decorra valorização imobiliária, tendo como limite total a despesa realizada e como limite individual o acréscimo de valor que da obra resultar para cada imóvel beneficiado.

**CAPÍTULO II**  
**Fato Gerador e Incidência**

**Art. 335º.** A **CM** – Contribuição de Melhoria tem como fato gerador o acréscimo do valor do imóvel localizado nas áreas beneficiadas direta ou indiretamente por obras públicas municipais.

**Art. 336º.** A **CM** – Contribuição de Melhoria será devida, no caso de valorização de imóveis de propriedade privada, em virtude de qualquer das seguintes obras públicas municipais:

I – abertura, alargamento, pavimentação, iluminação, arborização, esgoto pluviais e outros melhoramentos de praças e vias públicas;

II – construção e ampliação de parques, campos de desportos, pontes, túneis e viadutos;

III – construção ou ampliação de sistemas de trânsito rápido, inclusive todas as obras e edificações necessárias ao funcionamento do sistema;

IV – serviços e obras de abastecimento de água potável, esgotos, instalações de redes elétricas e telefônicas, transportes e comunicações em geral ou de suprimento de gás, funiculares, ascensores e instalações de comodidade pública;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

V – proteção contra secas, inundações, erosão, ressacas, e de saneamento e drenagem em geral, diques, cais, desobstrução de barras, portos e canais, retificação e regularização de cursos D'água e irrigação;

VI – construção de estradas de ferro e construção, pavimentação e melhoramento de estradas de rodagem;

VII – construção de aeródromos e aeroportos e seus acessos;

VIII – aterros e realizações de embelezamento em geral, inclusive desapropriações em desenvolvimento de plano de aspecto paisagístico.

§ 1.º Considera-se ocorrido o fato gerador da **CM** – Contribuição de Melhoria na data da publicação do **EDECOM** – Edital Demonstrativo do Custo da Obra de Melhoramento.

§ 2.º Não há incidência de **CM** – Contribuição de Melhoria sobre o acréscimo do valor do imóvel integrante do patrimônio da União, dos Estados, do Distrito Federal e de outros Municípios, bem como de suas autarquias e de suas fundações, mesmo que localizado nas áreas beneficiadas direta ou indiretamente por obras públicas municipais.

§ 3.º O disposto neste **Art. 336** aplica-se, também, aos casos de cobrança de **CM** – Contribuição de Melhoria por obras públicas municipais em execução, constantes de projetos ainda não concluídos.

**CAPÍTULO III**  
**Base de Cálculo**

**Art. 337.º** A base de cálculo da **CM** – Contribuição de Melhoria a ser exigida pelo Município, para fazer face ao custo das obras públicas, será cobrada adotando-se como critério o benefício resultante da obra, calculado através de índices cadastrais das respectivas **ZINs** – Zonas de Influência.

§ 1.º A apuração da base de cálculo, dependendo da natureza da obra, far-se-á levando em conta a situação do imóvel na **ZIN** – Zona de Influência, sua testada, área, finalidade de exploração econômica e outros elementos a serem considerados, isolada ou conjuntamente.

§ 2.º A determinação da base de cálculo da **CM** – Contribuição de Melhoria far-se-á rateando, proporcionalmente, o custo parcial ou total das obras, entre todos os imóveis incluídos nas respectivas **ZINs** – Zonas de Influência.

§ 3.º A **CM** – Contribuição de Melhoria será cobrada dos proprietários de imóveis do domínio privado, situados nas áreas direta e indiretamente beneficiadas pela obra.

§ 4.º Para a apuração da base de cálculo da **CM** – Contribuição de Melhoria, o órgão responsável, com base no benefício resultante da obra – calculado através de índices cadastrais das respectivas **ZINs** – Zonas de Influência – no **CT/PO** – Custo Total ou Parcial da Obra, no **NT-IB** – Número Total de Imóveis Beneficiados, situados na **ZIN** – Zona de Influência da obra e em função dos respectivos **FRIVs** – Fatores Relativos e Individuais de Valorização.

§ 5.º Para a apuração do **NT-IB** – Número Total de Imóveis Beneficiados, situados na **ZIN** – Zona de Influência da obra, e dos respectivos **FRIVs** – Fatores Relativos e Individuais de Valorização, a **APM** – Administração Pública Municipal adotará os seguintes procedimentos:

- I – delimitará, em planta, a **ZIN** – Zona de Influência da obra;
- II – dividirá a **ZIN** – Zona de Influência em faixas correspondentes aos diversos **IHBI** – Índices de Hierarquização de Benefícios de Imóveis, em ordem decrescente, se for o caso;
- III – individualizará, com base na área territorial, os imóveis localizados em cada faixa;
- IV – obterá a área territorial de cada faixa, mediante a soma das áreas dos imóveis nela localizados.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 338º.** A base de cálculo da **CM** – Contribuição de Melhoria terá como limite o custo das obras, computadas as despesas de estudos, projetos, fiscalização, desapropriações, administração, execução e financiamento, inclusive prêmios de reembolso e outras de praxe em financiamentos ou empréstimos e terá a sua expressão monetária atualizada na época do lançamento mediante aplicação de coeficientes de correção monetária.

§ 1.º Serão incluídos, nos orçamentos de custos das obras, todos os investimentos necessários para que os benefícios delas concorrentes sejam integralmente alcançados pelos imóveis situados nas respectivas **ZINs** – Zonas de influência.

§ 2.º A percentagem do custo real a ser cobrada mediante **CM** – Contribuição de Melhoria será fixada tendo em vista a natureza da obra, os benefícios para os usuários, as atividades econômicas predominantes e o nível de desenvolvimento da região.

**Art. 339º.** A base de cálculo da **CM** – Contribuição de Melhoria, relativa a cada imóvel, será determinada pelo rateio do **CT/PO** – Custo Total ou Parcial da Obra, pelo **NT-IB** – Número Total de Imóveis Beneficiados, situados na **ZIN** – Zona de Influência da obra, em função dos respectivos **FRIVs** – Fatores Relativos e Individuais de Valorização.

**Art. 340º.** Os **FRIVs** – Fatores Relativos e Individuais de Valorização é a determinação do fator de absorção do benefício da valorização para toda a zona e para cada uma das áreas diferenciadas, nela contidas

**Art. 341º.** A **CM** – Contribuição de Melhoria, para cada imóvel, será calculada através da multiplicação do **CT/PO** – Custo Total ou Parcial da Obra com o respectivo **FRIV** – Fator Relativo e Individual de Valorização, divididos pelo **NT-IB** – Número Total de Imóveis Beneficiados, conforme a fórmula abaixo:

$$CM = ( CT/PO \times FRIV ) : ( NT-IB )$$

**Art. 342º.** O **CT/PO** – Custo Total ou Parcial da Obra, os respectivos **FRIVs** – Fatores Relativos e Individuais de Valorização e o **NT-IB** – Número Total de Imóveis Beneficiados deverão ser demonstrados em edital específico próprio.

**Art. 343º.** O somatório de todos os **FRIVs** – Fatores Relativos e Individuais de Valorização deve ser igual ao **NT-IB** – Número Total de Imóveis Beneficiados, conforme fórmula abaixo:

$$( FRIV_1 + FRIV_2 + \dots + FRIV_{N-1} + FRIV_N ) = ( NT-IB )$$

**Art. 344º.** A **CM** – Contribuição de Melhoria será paga pelo contribuinte de forma que a sua **PA** – Parcela Anual não exceda a **3% (três por cento)** do **MVF** – Maior Valor Fiscal do seu imóvel, atualizado à época da cobrança, conforme fórmula abaixo:

$$PA \leq ( MVF ) \times ( 0,03 )$$

**CAPÍTULO IV**  
**Sujeito Passivo**





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 345º.** O sujeito passivo da **CM** – Contribuição de Melhoria é a pessoa física ou jurídica titular da propriedade ou do domínio útil ou da posse do bem imóvel alcançado pelo acréscimo do valor do imóvel localizado nas áreas beneficiadas direta ou indiretamente por obras públicas municipais.

**CAPÍTULO V**  
**Solidariedade Tributária**

**Art. 346º.** Por terem interesse comum na situação que constitui o fato gerador da **CM** – Contribuição de Melhoria ou por estarem expressamente designados, são pessoalmente solidários pelo pagamento do imposto:

I – o adquirente do imóvel, pelos débitos do alienante, existentes à data do título de transferência, salvo quando conste deste a prova de sua quitação, limitada esta responsabilidade, nos casos de arrematação em hasta pública, ao montante do respectivo preço;

II – o espólio, pelos débitos do “de cujus”, existentes à data da abertura da sucessão;

III – o sucessor, a qualquer título, e o cônjuge meeiro, pelos débitos do “de cujus” existentes à data da partilha ou da adjudicação, limitada esta responsabilidade ao montante do quinhão, do legado ou da meação;

IV – a pessoa jurídica que resultar da fusão, transformação ou incorporação de outra, ou em outra, pelos débitos das sociedades fundidas, transformadas ou incorporadas existentes à data daqueles atos;

V – a pessoa natural ou jurídica que adquirir de outra, por qualquer título, fundo de comércio ou de estabelecimento comercial, industrial ou de serviço, e continuar a exploração do negócio sob a mesma ou outra razão social ou sob firma ou nome individual, pelos débitos do fundo ou do estabelecimento adquirido, existentes à data da transação.

§ 1.º Quando a aquisição se fizer por arrematação em hasta pública ou na hipótese do **Inciso III** deste **Art. 346**, a responsabilidade terá por limite máximo, respectivamente, o preço da arrematação ou o montante do quinhão, legado ou meação.

§ 2.º O disposto no inciso **III** deste **Art. 346** aplica-se nos casos de extinção de pessoas jurídicas, quando a exploração da respectiva atividade seja continuada por qualquer sócio remanescente ou se espólio, com a mesma ou outra razão social, ou sob firma individual.

**CAPÍTULO VI**  
**Lançamento e Recolhimento**

**Art. 347º.** A **CM** – Contribuição de Melhoria, para cada imóvel, será lançada, de ofício pela autoridade administrativa, através da multiplicação do **CT/PO** – Custo Total ou Parcial da Obra com o respectivo **FRIV** – Fator Relativo e Individual de Valorização, divididos pelo **NT-IB** – Número Total de Imóveis Beneficiados, conforme a fórmula abaixo:

$$CM = ( CT/PO \times FRIV ) : ( NT-IB )$$

**Art. 348º.** O lançamento da **CM** – Contribuição de Melhoria ocorrerá com a publicação do **EDECOM** – Edital Demonstrativo do Custo da Obra de Melhoramento.

**Parágrafo único.** O **EDECOM** – Edital Demonstrativo de Custo da Obra de Melhoramento conterá:

I – o **MDP** – Memorial Descritivo do Projeto;

II – o **CT/PO** – Custo Total ou Parcial da Obra a ser ressarcida pela **CM** – Contribuição de Melhoria;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

- III – o prazo para o pagamento, as prestações e os vencimentos da **CM** – Contribuição de Melhoria;
- IV – o prazo para impugnação do lançamento da **CM** – Contribuição de Melhoria;
- V – o local do pagamento da **CM** – Contribuição de Melhoria;
- VI – a delimitação, em planta, da **ZIN** – Zona de Influência da obra, demonstrando as áreas, direta e indiretamente, beneficiadas e a relação dos imóveis nelas compreendidos;
- VII – a divisão da **ZIN** – Zona de Influência em faixas correspondentes aos diversos casos;
- IHBI** – Índices de Hierarquização de Benefícios de Imóveis, em ordem decrescente, se for o caso;
- VIII – a individualização, com base na área territorial, dos imóveis localizados em cada faixa;
- IX – a área territorial de cada faixa, mediante a soma das áreas dos imóveis nela localizados;
- X – o **NT-IB** – Número Total de Imóveis Beneficiados, situados na **ZIN** – Zona de Influência da obra;
- XI – os **FRIVs** – Fatores Relativos e Individuais de Valorização de cada imóvel;
- XII – o **PR** – Plano de Rateio entre os imóveis beneficiados.

**Art. 349º.** A **CM** – Contribuição de Melhoria será recolhida através de Documento de Arrecadação de Receitas Municipais, pela rede bancária, devidamente, autorizada pela Prefeitura:

I – em um só pagamento, com desconto de **10% (dez por cento)**, se recolhido até 10 (dez) dias após a data do seu lançamento;

II – de forma parcelada, em **3 (três) parcelas**:

a) a primeira, **até 10 (dez)** dias após a data do seu lançamento;

b) a segunda, **até 30 (trinta)** dias após a data de vencimento da primeira parcela;

c) a terceira, **até 30 (trinta)** dias após a data de vencimento da segunda parcela.

§ 1.º É lícito ao contribuinte liquidar a **CM** – Contribuição de Melhoria com títulos da dívida pública municipal, emitidos especialmente para o financiamento da obra pela qual foi lançado;

§ 2.º No caso do § 1.º deste **Art. 349**, o pagamento será feito pelo valor nominal do título, se o preço do mercado for inferior.

§ 3.º No caso de serviço público concedido, a **APM** – Administração Pública Municipal poderá lançar e arrecadar a **CM** – Contribuição de Melhoria.

**Art. 350º.** O lançamento da **CM** – Contribuição de Melhoria deverá ter em conta a situação fática do imóvel beneficiado, no momento do lançamento.

**Art. 351º.** Sempre que julgar necessário, à correta administração do tributo, o órgão fazendário competente poderá notificar o contribuinte para, no prazo de **15 (quinze) dias**, contados da data da cientificação, prestar declarações sobre a situação do imóvel beneficiado, com base nas quais poderá ser lançada a **CM** – Contribuição de Melhoria.

## CAPÍTULO VII Disposições Finais

**Art. 352º.** Fica o Chefe do Executivo autorizado a celebrar convênio com a União, para o lançamento e a arrecadação da **CM** – Contribuição de Melhoria devida por obra pública federal.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA - MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 353º.** Em havendo celebração de convênio com a União, o lançamento e a arrecadação da **CM** - Contribuição de Melhoria devida por obra pública federal, deverá seguir os mesmos procedimentos estabelecidos no **Art. 348**, bem como no seu parágrafo único, desta Lei.

**TÍTULO VI**  
**OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS**

**CAPÍTULO I**  
**CADASTRO FISCAL**

**Seção I**

**Disposições Gerais**

**Art. 354º.** O CAF - Cadastro Fiscal da Prefeitura compreende:

- I - o Cadastro Imobiliário - **CIMOB**;
- II - o Cadastro Mobiliário - **CAMOB**;
- III - o Cadastro Sanitário - **CASAN**;
- IV - o Cadastro de Anúncio - **CADAN**;
- V - o Cadastro de Aparelho de Transporte - **CAPAT**;
- VI - o Cadastro de Máquina, de Motor e de Equipamento Eletromecânico - **CAMAM**;
- VII - o Cadastro de Veículo de Transporte de Passageiro - **CAVET**;
- VIII - o Cadastro de Horário Especial - **CADHE**;
- IX - o Cadastro de Ambulante, de Eventual e de Feirante - **CAMEF**;
- X - o Cadastro de Obra Particular - **CADOB**;
- XI - o Cadastro de Ocupação e de Permanência no Solo de Logradouros Públicos - **CADOP**;
- XII - o Cadastro de Utilização e de Passagem no Subsolo e no Espaço aéreo de Logradouros Públicos - **CADUP**.

**Seção II**  
**Cadastro Imobiliário**

**Art. 355º.** O Cadastro Imobiliário - **CIMOB** compreende, desde que localizados na zona urbana, na zona urbanizável e na zona de expansão urbana:

- I - os bens imóveis:
  - a) não-edificados existentes e os que vierem a resultar de desmembramentos dos não-edificados existentes;
  - b) edificados existentes e os que vierem a ser construídos;
  - c) de repartições públicas;
  - d) de autarquias e de fundações instituídas e mantidas pelo poder público;
  - e) de empresas públicas e de sociedades de economia mista;
  - f) de delegadas, de autorizadas, de permissionárias e de concessionárias de serviços públicos;
  - g) de registros públicos, cartorários e notariais;
- II - o solo com a sua superfície;
- III - tudo quanto o homem incorporar permanentemente ao solo, de modo que se não possa retirar sem destruição, sem modificação, sem fratura ou sem dano, inclusive engenhos industriais, torres de linhas de transmissão de energia elétrica e torres de captação de sinais de celular.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA - MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 356º.** O proprietário de imóvel, o titular de seu domínio útil ou o seu possuidor a qualquer título são obrigados:

- I - a promover a inscrição, de seus bens imóveis, no Cadastro Imobiliário - **CIMOB**;
- II - a informar, ao Cadastro Imobiliário - **CIMOB**, qualquer alteração na situação do seu bem imóvel, como parcelamento, desmembramento, remembramento, fusão, demarcação, divisão, ampliação, medição judicial definitiva, reconstrução, reforma ou qualquer outra ocorrência que possa afetar o valor do seu bem imóvel;
- III - a exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e prestar todas as informações solicitadas pela **AF** - Autoridade Fiscal;
- IV - a franquearem, à **AF** - Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do bem imóvel para vistoria fiscal.

**Art. 357º.** No Cadastro Imobiliário - **CIMOB**:

- I - para fins de inscrição:
  - a) considera-se documento hábil, registrado ou não:
    - 1 - a escritura;
    - 2 - o contrato de compra e venda;
    - 3 - o formal de partilha;
    - 4 - a certidão relativa a decisões judiciais que impliquem transmissão do imóvel;
  - b) considera-se possuidor a qualquer título de bem imóvel, aquele que estiver no uso e no gozo do bem imóvel e apresentar:
    - 1 - recibo onde conste a identificação do bem imóvel, e, sendo o caso, a sua **ICI** - Inscrição Cadastral Imobiliária anterior;
    - 2 - contrato de compra e de venda;
    - c) em caso de litígio sobre o domínio útil de bem imóvel, deverá constar, além da expressão "domínio útil sob litígio", os nomes dos litigantes e dos possuidores a qualquer do bem imóvel, a natureza do feito e o juízo e o cartório por onde correr a ação;
    - d) o proprietário de imóvel, o titular de seu domínio útil ou o seu possuidor a qualquer título deverá apresentar, devidamente preenchido, o **BIA-CIMOB** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral Imobiliária.
- II - para fins de alteração:
  - a) considera-se documento hábil, registrado ou não:
    - 1 - a escritura;
    - 2 - o contrato de compra e venda;
    - 3 - o formal de partilha;
    - 4 - a certidão relativa a decisões judiciais que impliquem transmissão do imóvel;
  - b) considera-se possuidor a qualquer título de bem imóvel, aquele que estiver no uso e no gozo do bem imóvel e apresentar:
    - 1 - recibo onde conste a identificação do bem imóvel, e, a sua **ICI** - Inscrição Cadastral Imobiliária anterior;
    - 2 - contrato de compra e de venda;
    - c) o proprietário de imóvel, o titular de seu domínio útil ou o seu possuidor a qualquer título deverá apresentar, devidamente preenchido, o **BIA-CIMOB** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral Imobiliária e a **FIC-CIMOB** - Ficha de Inscrição no Cadastro Imobiliário.
- III - para fins de baixa:
  - a) considera-se documento hábil, registrado ou não:
    - 1 - o contrato de compra e venda;
    - 2 - o formal de partilha;
    - 3 - a certidão relativa a decisões judiciais que impliquem transmissão do imóvel;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA - MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

b) o ex-proprietário de imóvel, o ex-titular de seu domínio útil ou o seu ex-possuidor a qualquer título deverá apresentar, devidamente preenchido, o **BIA-CIMOB** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral Imobiliária e a **FIC-CIMOB** - Ficha de Inscrição no Cadastro Imobiliário.

§ 1.º Os campos, os dados e as informações do **BIA-CIMOB** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral Imobiliária serão os campos, os dados e as informações do Cadastro Imobiliário - **CIMOB**.

§ 2.º O **BIA-CIMOB** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral Imobiliária e a **FIC-CIMOB** - Ficha de Inscrição no Cadastro Imobiliário serão instituídos através de Portaria pelo responsável pela Administração da Fazenda Pública Municipal.

**Art. 358º.** Para fins de inscrição no Cadastro Imobiliário - **CIMOB**, considera-se situado o bem imóvel no logradouro correspondente à sua frente efetiva.

§ 1.º No caso de bem imóvel, edificado ou não-edificado:

- I - com duas ou mais esquinas ou com duas ou mais frentes, será considerado o logradouro:
- a) de maneira geral, relativo à frente indicada no título de propriedade;
  - b) de maneira específica:
    - 1 - na falta do título de propriedade e da respectiva indicação, correspondente à frente principal;
    - 2 - na impossibilidade de determinar à frente principal, que confira ao bem imóvel maior valorização;
  - II - interno, será considerado o logradouro:
    - a) de maneira geral, que lhe dá acesso;
    - b) de maneira específica, havendo mais de um logradouro que lhe dá acesso, que confira ao bem imóvel maior valorização;
  - III - encravado, será considerado o logradouro correspondente à servidão de passagem.

**Art. 359º.** O proprietário de bem imóvel, o titular de seu domínio útil ou o seu possuidor a qualquer título, terão os seguintes prazos:

- I - para promover a inscrição, de seu bem imóvel, no Cadastro Imobiliário - **CIMOB**, de até **15 (quinze) dias**, contados da data de expedição do documento hábil de sua propriedade, de seu domínio útil ou de sua posse a qualquer título;
- II - para informar, ao Cadastro Imobiliário - **CIMOB**, qualquer alteração ou baixa na situação do seu bem imóvel, como parcelamento, desmembramento, remembramento, fusão, demarcação, divisão, ampliação, medição judicial definitiva, reconstrução, reforma ou qualquer outra ocorrência que possa afetar o valor do seu bem imóvel, de até **10 (dez) dias**, contados da data de sua alteração ou de sua baixa;
- III - para exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e prestar todas as informações solicitadas pela **AF** - Autoridade Fiscal, de até **10 (dez) dias**, contados da data de lavratura do **TI** - Termo de Intimação;
- IV - para franquearem, à **AF** - Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do bem imóvel para vistoria fiscal, imediato.

**Art. 360º.** O órgão responsável pelo Cadastro Imobiliário - **CIMOB** deverá promover, de ofício, a inscrição ou a alteração de bem imóvel, quando o proprietário de bem imóvel, o titular de seu domínio útil ou o seu possuidor a qualquer título:

- I - após **10 (dez) dias**, contados da data de expedição do documento hábil de propriedade, de domínio útil ou de posse a qualquer título, não promover a inscrição, de seu bem imóvel, no Cadastro Imobiliário - **CIMOB**;





ESTADO DO MARANHÃO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA - MA**  
 C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

II - após 15 (quinze) dias, contados da data de alteração ou de incidência, não informar, ao Cadastro Imobiliário - **CIMOB**, qualquer alteração na situação do seu bem imóvel, como parcelamento, desmembramento, remembramento, fusão, demarcação, divisão, ampliação, medição judicial definitiva, reconstrução, reforma ou qualquer outra ocorrência que possa afetar o valor do seu bem imóvel;

III - após 10 (dez) dias, contados da data de lavratura do **TI** - Termo de Intimação, não exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e nem prestar todas as informações solicitadas pela **AF** - Autoridade Fiscal;

IV - não franquearem, de imediato, à **AF** - Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do bem imóvel para vistoria fiscal.

**Art. 361º.** Os responsáveis por loteamento, os incorporadores, as imobiliárias, os registros públicos, cartorários e notariais ficam obrigados a fornecer, ao órgão responsável pelo Cadastro Imobiliário - **CIMOB**, até o último dia útil do mês subsequente, a relação dos bens imóveis que, no mês anterior, tenham sido alienados, definitivamente ou mediante compromisso de compra e venda, registrados ou transferidos, mencionando:

- I - o nome e o endereço do adquirente;
- II - os dados relativos à situação do imóvel alienado;
- III - o valor da transação.

**Art. 362º.** As delegadas, as autorizadas, as permissionárias e as concessionárias de serviços públicos de energia elétrica, de telecomunicações, de gás, de água e de esgoto, ficam obrigadas a fornecer, ao órgão responsável pelo Cadastro Imobiliário - **CIMOB**, até o último dia útil do mês subsequente, a relação dos bens imóveis que, no mês anterior, tenham solicitado inscrição, alteração ou baixa de serviço, mencionando:

- I - o nome, a razão social e o endereço do solicitante;
- II - a data e o objeto da solicitação.

**Art. 363º.** No ato da inscrição, serão identificados com uma numeração padrão, seqüencial e própria, chamada **ICAI** - Inscrição Cadastral Imobiliária, contida na **FIC-CIMOB** - Ficha de Inscrição no Cadastro Imobiliário:

- I - os bens imóveis:
  - a) não-edificados existentes e os que vierem a resultar de desmembramentos dos não-edificados existentes;
  - b) edificados existentes e os que vierem a ser construídos;
  - c) de repartições públicas;
  - d) de autarquias e de fundações instituídas e mantidas pelo poder público;
  - e) de empresas públicas e de sociedades de economia mista;
  - f) de delegadas, de autorizadas, de permissionárias e de concessionárias de serviços públicos;
  - g) de registros públicos, cartorários e notariais;
- II - o solo com a sua superfície;
- III - tudo quanto o homem incorporar permanentemente ao solo, de modo que se não possa retirar sem destruição, sem modificação, sem fratura ou sem dano, inclusive engenhos industriais, torres de linhas de transmissão de energia elétrica e torres de captação de sinais de celular.

**Seção III**  
**Cadastro Mobiliário**





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA - MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 364º.** O Cadastro Mobiliário - **CAMOB** compreende, desde que localizados, instalados ou em funcionamento:

- I - os estabelecimentos comerciais, industriais, produtores e prestadores de serviços;
- II - os profissionais autônomos com ou sem estabelecimento fixo;
- III - as repartições públicas;
- IV - as autarquias e as fundações instituídas e mantidas pelo poder público;
- V - as empresas públicas e as sociedades de economia mista;
- VI - as delegadas, as autorizadas, as permissionárias e as concessionárias de serviços públicos;
- VII - os registros públicos, cartorários e notariais.

**Art. 365º.** As pessoas físicas, com ou sem estabelecimento fixo, bem como as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, são obrigadas:

- I - a promover a sua inscrição no Cadastro Mobiliário - **CAMOB**;
- II - a informar, ao Cadastro Mobiliário - **CAMOB**, qualquer alteração ou baixa, como de nome ou de razão social, de endereço, de atividade, de sócio, de responsabilidade de sócio, de fusão, de incorporação, de cisão e de extinção;
- III - a exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e prestar todas as informações solicitadas pela **AF** - Autoridade Fiscal;
- IV - a franquearem, à **AF** - Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do local onde estão sendo exercidas as atividades econômicas ou sociais para diligência fiscal.

**Art. 366º.** No Cadastro Mobiliário - **CAMOB**:

- I - para fins de inscrição:
  - a) os estabelecimentos comerciais, industriais, produtores e prestadores de serviços deverão apresentar o **BIA-CAMOB** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral Mobiliária e, havendo, o contrato ou o estatuto social, o **CNPJ** - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas e a inscrição estadual;
  - b) os profissionais autônomos, com ou sem estabelecimento fixo, deverão apresentar o **BIA-CAMOB** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral Mobiliária e, havendo, o registro no órgão de classe, o **CPF** - Cadastro de Pessoas Físicas e a **CI** - Carteira de Identidade;
  - c) as repartições públicas deverão apresentar o **BIA-CAMOB** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral Mobiliária e, havendo, o **CNPJ** - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
  - d) as autarquias e as fundações instituídas e mantidas pelo poder público deverão apresentar o **BIA-CAMOB** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral Mobiliária e, havendo, o estatuto social e o **CNPJ** - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
  - e) as empresas públicas e as sociedades de economia mista deverão apresentar o **BIA-CAMOB** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral Mobiliária e, havendo, o estatuto social e o **CNPJ** - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
  - f) as delegadas, as autorizadas, as permissionárias e as concessionárias de serviços públicos deverão apresentar o **BIA-CAMOB** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral Mobiliária e, havendo, o contrato ou o estatuto social, o **CNPJ** - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas e a inscrição estadual;
  - g) os registros públicos, cartorários e notariais deverão apresentar o **BIA-CAMOB** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral Mobiliária e, havendo, o contrato ou o estatuto social e o **CNPJ** - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- II - para fins de alteração:
  - a) os estabelecimentos comerciais, industriais, produtores e prestadores de serviços deverão apresentar o **BIA-CAMOB** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

Mobiliária, a **FIC-CAMOB** – Ficha de Inscrição no Cadastro Mobiliário e, havendo, a alteração contratual ou a alteração estatutária, a alteração do **CNPJ** – Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas e a alteração na inscrição estadual;

b) os profissionais autônomos, com ou sem estabelecimento fixo, deverão apresentar o **BIA-CAMOB** – Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral Mobiliária, a **FIC-CAMOB** – Ficha de Inscrição no Cadastro Mobiliário e, havendo, a alteração do registro no órgão de classe;

c) as repartições públicas deverão apresentar o **BIA-CAMOB** – Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral Mobiliária, a **FIC-CAMOB** – Ficha de Inscrição no Cadastro Mobiliário e, havendo, a alteração do **CNPJ** – Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

d) as autarquias e as fundações instituídas e mantidas pelo poder público deverão apresentar o **BIA-CAMOB** – Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral Mobiliária, a **FIC-CAMOB** – Ficha de Inscrição no Cadastro Mobiliário e, havendo, a alteração estatutária e a alteração do **CNPJ** – Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

e) as empresas públicas e as sociedades de economia mista deverão apresentar o **BIA-CAMOB** – Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral Mobiliária, a **FIC-CAMOB** – Ficha de Inscrição no Cadastro Mobiliário e, havendo, a alteração estatutária e a alteração do **CNPJ** – Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

f) as delegadas, as autorizadas, as permissionárias e as concessionárias de serviços públicos deverão apresentar o **BIA-CAMOB** – Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral Mobiliária, a **FIC-CAMOB** – Ficha de Inscrição no Cadastro Mobiliário e, havendo, a alteração estatutária, a alteração do **CNPJ** – Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas e a alteração na inscrição estadual;

g) os registros públicos, cartorários e notariais deverão apresentar o **BIA-CAMOB** – Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral Mobiliária, a **FIC-CAMOB** – Ficha de Inscrição no Cadastro Mobiliário e, havendo, a alteração contratual ou a alteração estatutária e a alteração do **CNPJ** – Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

III – para fins de baixa:

a) os estabelecimentos comerciais, industriais e produtores apresentar o **BIA-CAMOB** – Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral Mobiliária, a **FIC-CAMOB** – Ficha de Inscrição no Cadastro Mobiliário e, havendo, o distrato social ou a baixa estatutária, o cancelamento do **CNPJ** – Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas e a baixa na inscrição estadual;

b) os estabelecimentos prestadores de serviços deverão apresentar, além do **BIA-CAMOB** – Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral Mobiliária, da **FIC-CAMOB** – Ficha de Inscrição no Cadastro Mobiliário e, havendo, do distrato social ou da baixa estatutária, do cancelamento do **CNPJ** – Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas e da baixa na inscrição estadual, a DOC – Documentação Fiscal não utilizada;

c) os profissionais autônomos, com ou sem estabelecimento fixo, deverão apresentar o **BIA-CAMOB** – Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral Mobiliária, a **FIC-CAMOB** – Ficha de Inscrição no Cadastro Mobiliário e, havendo, a baixa ou o cancelamento do registro no órgão de classe;

d) as repartições públicas deverão apresentar o **BIA-CAMOB** – Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral Mobiliária, a **FIC-CAMOB** – Ficha de Inscrição no Cadastro Mobiliário e, havendo, o cancelamento do **CNPJ** – Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

e) as autarquias e as fundações instituídas e mantidas pelo poder público deverão apresentar o **BIA-CAMOB** – Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral Mobiliária, a **FIC-CAMOB** – Ficha de Inscrição no Cadastro Mobiliário e, havendo, a baixa estatutária e o cancelamento do **CNPJ** – Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

f) as empresas públicas e as sociedades de economia mista deverão apresentar o **BIA-CAMOB** – Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral Mobiliária, a **FIC-CAMOB** –





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA - MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

Ficha de Inscrição no Cadastro Mobiliário e, havendo, a baixa estatutária e o cancelamento do **CNPJ** - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

g) as delegadas, as autorizadas, as permissionárias e as concessionárias de serviços públicos deverão apresentar o **BIA-CAMOB** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral Mobiliária, a **FIC-CAMOB** - Ficha de Inscrição no Cadastro Mobiliário e, havendo, a baixa estatutária, o cancelamento do **CNPJ** - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas e a baixa na inscrição estadual;

h) os registros públicos, cartorários e notariais deverão apresentar o **BIA-CAMOB** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral Mobiliária, a **FIC-CAMOB** - Ficha de Inscrição no Cadastro Mobiliário e, havendo, o distrato social ou a baixa estatutária e o cancelamento do **CNPJ** - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

§ 1.º Os campos, os dados e as informações do **BIA-CAMOB** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral Mobiliária serão os campos, os dados e as informações do Cadastro Mobiliário - **CAMOB**.

§ 2.º O **BIA-CAMOB** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral Mobiliária e a **FIC-CAMOB** - Ficha de Inscrição no Cadastro Mobiliário serão instituídos através de Portaria pelo responsável pela Administração da Fazenda Pública Municipal.

**Art. 367º.** As pessoas físicas, com ou sem estabelecimento fixo, bem como as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, terão os seguintes prazos:

I - para promover a sua inscrição no Cadastro Mobiliário - **CAMOB**, de até 10 (dez) dias antes da data de início de atividade;

II - para informar, ao Cadastro Mobiliário - **CAMOB**, qualquer alteração ou baixa, como de nome ou de razão social, de endereço, de atividade, de sócio, de responsabilidade de sócio, de fusão, de incorporação, de cisão, de extinção e de baixa, de até 10 (dez) dias, contados da data de alteração, de fusão, de incorporação, de cisão e de extinção;

III - para exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e prestar todas as informações solicitadas pela **AF** - Autoridade Fiscal, de até 10 (dez) dias, contados da data de lavratura do **TI** - Termo de Intimação;

IV - para franquearem, à **AF** - Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do local onde estão sendo exercidas as atividades econômicas ou sociais para diligência fiscal, imediato.

**Art. 368º.** O órgão responsável pelo Cadastro Mobiliário - **CAMOB** deverá promover, de ofício, a inscrição, a alteração ou a baixa, quando as pessoas físicas, com ou sem estabelecimento fixo, bem como as pessoas jurídicas, de direito público ou privado:

I - após a data de início de atividade, não promoverem a sua inscrição no Cadastro Mobiliário - **CAMOB**;

II - após 10 (dez) dias, contados da data de alteração, de fusão, de incorporação, de cisão, de extinção ou de baixa, não informarem, ao Cadastro Mobiliário - **CAMOB**, a sua alteração, como de nome ou de razão social, de endereço, de atividade, de sócio, de responsabilidade de sócio, de fusão, de incorporação, de cisão, de extinção e de baixa;

III - após 10 (dez) dias, contados da data de lavratura do **TI** - Termo de Intimação, não exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e nem prestarem todas as informações solicitadas pela **AF** - Autoridade Fiscal;

IV - não franquearem, à **AF** - Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do local onde estão sendo exercidas as atividades econômicas ou sociais para diligência fiscal.

**Art. 369º.** Os registros públicos, cartorários e notariais, bem como as associações, os sindicatos, as entidades e os órgãos de classe, ficam obrigados a fornecer, ao órgão responsável





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA - MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

pelo Cadastro Mobiliário - **CAMOB**, até o último dia útil do mês subsequente, a relação de todas as pessoas físicas, com ou sem estabelecimento fixo, e de todas as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que solicitaram inscrição, alteração ou baixa de registro, mencionando:

- I - o nome, a razão social e o endereço do solicitante;
- II - a data e o objeto da solicitação.

**Art. 370º.** As delegadas, as autorizadas, as permissionárias e as concessionárias de serviços públicos de energia elétrica, de telecomunicações, de gás, de água e de esgoto, ficam obrigadas a fornecer, ao órgão responsável pelo Cadastro Mobiliário - **CAMOB**, até o último dia útil do mês subsequente, a relação de todas as pessoas físicas, com estabelecimento fixo, e de todas as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que solicitaram inscrição, alteração ou baixa de serviço, mencionando:

- I - o nome, a razão social e o endereço do solicitante;
- II - a data e o objeto da solicitação.

**Art. 371º.** No ato da inscrição, serão identificados com uma numeração padrão, seqüencial e própria, chamada **ICAM** - Inscrição Cadastral Mobiliária, contida na **FIC-CAMOB** - Ficha de Inscrição no Cadastro Mobiliário:

- I - os estabelecimentos comerciais, industriais, produtores e prestadores de serviços;
- II - os profissionais autônomos com ou sem estabelecimento fixo;
- III - as repartições públicas;
- IV - as autarquias e as fundações instituídas e mantidas pelo poder público;
- V - as empresas públicas e as sociedades de economia mista;
- VI - as delegadas, as autorizadas, as permissionárias e as concessionárias de serviços públicos;
- VII - os registros públicos, cartorários e notariais.

**Parágrafo único.** As pessoas físicas, com ou sem estabelecimento fixo, bem como as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, terão as suas atividades identificadas segundo os **CAESS** - Códigos de Atividades Econômicas e Sociais, conforme anexo específico próprio.

#### Seção IV Cadastro Sanitário

**Art. 372º.** O Cadastro Sanitário - **CASAN** compreende, desde que, localizados, instalados ou em funcionamento, estejam relacionados com fabricação, produção, manipulação, acondicionamento, conservação, depósito, armazenamento, transporte, distribuição, venda ou consumo de alimentos, bem como atividades pertinentes à higiene pública:

- I - os estabelecimentos comerciais, industriais, produtores e prestadores de serviços;
- II - os profissionais autônomos com estabelecimento fixo;

**Art. 373º.** As pessoas físicas, com estabelecimento fixo, e as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, desde que estejam relacionadas com fabricação, produção, manipulação, acondicionamento, conservação, depósito, armazenamento, transporte, distribuição, venda ou consumo de alimentos, bem como atividades pertinentes à higiene pública, são obrigadas:

- I - a promover a sua inscrição no Cadastro Sanitário - **CASAN**;
- II - a informar, ao Cadastro Sanitário - **CASAN**, qualquer alteração ou baixa, como de nome ou de razão social, de endereço, de atividade, de sócio, de responsabilidade de sócio, de fusão, de incorporação, de cisão e de extinção;
- III - a exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e prestar todas as informações solicitadas pela **AF** - Autoridade Fiscal;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA - MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

IV - a franquearem, à **AF** - Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do local onde estão sendo exercidas as atividades econômicas ou sociais para diligência fiscal.

**Art. 374º.** No Cadastro Sanitário - **CASAN**, desde que estejam relacionados com fabricação, produção, manipulação, acondicionamento, conservação, depósito, armazenamento, transporte, distribuição, venda ou consumo de alimentos, bem como atividades pertinentes à higiene pública:

I - para fins de inscrição:

a) os estabelecimentos comerciais, industriais, produtores e prestadores de serviços deverão apresentar o **BIA-CASAN** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral Sanitário e, havendo, o contrato ou o estatuto social, o **CNPJ** - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas e a inscrição estadual;

b) os profissionais autônomos, com estabelecimento fixo, deverão apresentar o **BIA-CASAN** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral Sanitário e, havendo, o registro no órgão de classe, o **CPF** - Cadastro de Pessoas Físicas e a **CI** - Carteira de Identidade;

II - para fins de alteração:

a) os estabelecimentos comerciais, industriais, produtores e prestadores de serviços deverão apresentar o **BIA-CASAN** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral Sanitário, a **FIC-CASAN** - Ficha de Inscrição no Cadastro Sanitário e, havendo, a alteração contratual ou a alteração estatutária, a alteração do **CNPJ** - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas e a alteração na inscrição estadual;

b) os profissionais autônomos, com estabelecimento fixo, deverão apresentar o **BIA-CASAN** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral Sanitário, a **FIC-CASAN** - Ficha de Inscrição no Cadastro Sanitário e, havendo, a alteração do registro no órgão de classe;

III - para fins de baixa:

a) os estabelecimentos comerciais, industriais e produtores apresentar o **BIA-CASAN** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral Sanitário, a **FIC-CASAN** - Ficha de Inscrição no Cadastro Sanitário e, havendo, o contrato social ou a baixa estatutária, o cancelamento do **CNPJ** - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas e a baixa na inscrição estadual;

b) os estabelecimentos prestadores de serviços deverão apresentar, além do **BIA-CASAN** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral Sanitário, a **FIC-CASAN** - Ficha de Inscrição no Cadastro Sanitário e, havendo, do contrato social ou da baixa estatutária, do cancelamento do **CNPJ** - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas e da baixa na inscrição estadual, a **DOC** - Documentação Fiscal não utilizada;

c) os profissionais autônomos, com estabelecimento fixo, deverão apresentar o **BIA-CASAN** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral Sanitário, a **FIC-CASAN** - Ficha de Inscrição no Cadastro Sanitário e, havendo, o cancelamento do registro no órgão de classe;

§ 1.º Os campos, os dados e as informações do **BIA-CASAN** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral Sanitário serão os campos, os dados e as informações do Cadastro Sanitário - **CASAN**.

§ 2.º O **BIA-CASAN** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral Sanitário e a **FIC-CASAN** - Ficha de Inscrição no Cadastro Sanitário serão instituídos através de Portaria pelo responsável pela Administração da Fazenda Pública Municipal.

**Art. 375º.** As pessoas físicas, com estabelecimento fixo, e as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, desde que estejam relacionadas com fabricação, produção, manipulação, acondicionamento, conservação, depósito, armazenamento, transporte, distribuição, venda ou consumo de alimentos, bem como atividades pertinentes à higiene pública, terão os seguintes prazos:





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA - MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

I - para promover a sua inscrição no Cadastro Sanitário - **CASAN**, de até 10 (dez) dias antes da data de início de atividade;

II - para informar, ao Cadastro Sanitário - **CASAN**, qualquer alteração ou baixa, como de nome ou de razão social, de endereço, de atividade, de sócio, de responsabilidade de sócio, de fusão, de incorporação, de cisão e de extinção, de até 10 (dez) dias, contados da data de alteração de baixa, de fusão, de incorporação, de cisão e de extinção;

III - para exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e prestar todas as informações solicitadas pela AF - Autoridade Fiscal, de até 10 (dez) dias, contados da data de lavratura do **TI** - Termo de Intimação;

IV - para franquearem, à **AF** - Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do local onde estão sendo exercidas as atividades econômicas ou sociais para diligência fiscal, imediato.

**Art. 376º.** O órgão responsável pelo Cadastro Sanitário - **CASAN** deverá promover, de ofício, a inscrição, a alteração ou a baixa, quando as pessoas físicas, com estabelecimento fixo, e as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, desde que estejam relacionadas com fabricação, produção, manipulação, acondicionamento, conservação, depósito, armazenamento, transporte, distribuição, venda ou consumo de alimentos, bem como atividades pertinentes à higiene pública:

I - após a data de início de atividade, não promoverem a sua inscrição no Cadastro Sanitário - **CASAN**;

II - após 10 (dez) dias, contados da data de alteração ou de baixa, de fusão, de incorporação, de cisão e de extinção, não informarem, ao Cadastro Sanitário - **CASAN**, a sua alteração, como de nome ou de razão social, de endereço, de atividade, de sócio, de responsabilidade de sócio, de fusão, de incorporação, de cisão, de extinção e de baixa;

III - após 10 (dez) dias, contados da data de lavratura do **TI** - Termo de Intimação, não exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e nem prestarem todas as informações solicitadas pela **AF** - Autoridade Fiscal;

IV - não franquearem, à **AF** - Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do local onde estão sendo exercidas as atividades econômicas ou sociais para diligência fiscal.

**Art. 377º.** Os registros públicos, cartorários e notariais, bem como as associações, os sindicatos, as entidades e os órgãos de classe, ficam obrigados a fornecer, ao órgão responsável pelo Cadastro Sanitário - **CASAN**, até o último dia útil do mês subsequente, a relação de todas as pessoas físicas, com estabelecimento fixo, e as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, desde que estejam relacionadas com fabricação, produção, manipulação, acondicionamento, conservação, depósito, armazenamento, transporte, distribuição, venda ou consumo de alimentos, bem como atividades pertinentes à higiene pública, que solicitaram inscrição, alteração ou baixa de registro, mencionando:

I - o nome, a razão social e o endereço do solicitante;

II - a data e o objeto da solicitação.

**Art. 378º.** As delegadas, as autorizadas, as permissionárias e as concessionárias de serviços públicos de energia elétrica, de telecomunicações, de gás, de água e de esgoto, ficam obrigadas a fornecer, ao órgão responsável pelo Cadastro Sanitário - **CASAN**, até o último dia útil do mês subsequente, a relação de todas as pessoas físicas, com estabelecimento fixo, e as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, desde que estejam relacionadas com fabricação, produção, manipulação, acondicionamento, conservação, depósito, armazenamento, transporte, distribuição, venda ou consumo de alimentos, bem como atividades pertinentes à higiene pública, que solicitaram inscrição, alteração ou baixa de serviço, mencionando:





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA - MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

- I - o nome, a razão social e o endereço do solicitante;
- II - a data e o objeto da solicitação.

**Art. 379º.** No ato da inscrição, serão identificados com uma numeração padrão, seqüencial e própria, chamada **ICAS** - Inscrição Cadastral Sanitária, contida na **FIC-CASAN** - Ficha de Inscrição no Cadastro Sanitário, desde que estejam relacionadas com fabricação, produção, manipulação, acondicionamento, conservação, depósito, armazenamento, transporte, distribuição, venda ou consumo de alimentos, bem como atividades pertinentes à higiene pública:

- I - os estabelecimentos comerciais, industriais, produtores e prestadores de serviços;
- II - os profissionais autônomos com ou sem estabelecimento fixo;

**Seção V**  
**Cadastro de Anúncio**

**Art. 380º.** O Cadastro de Anúncio - **CADAN** compreende, os veículos de divulgação, de propaganda e de publicidade de anúncio, instalados, afixados, colocados, expostos, distribuídos, utilizados ou explorados:

- I - em áreas, em vias e em logradouros públicos;
- II - em quaisquer outros locais:
  - a) visíveis de áreas, de vias e de logradouros públicos;
  - b) de acesso ao público.

**Parágrafo único.** Veículo de divulgação, de propaganda e publicidade de anúncio é o instrumento portador de mensagem de comunicação visual presente na paisagem rural e urbana do território do Município.

**Art. 381º.** De acordo com a natureza e a modalidade de mensagem de comunicação visual presente na paisagem rural e urbana do território do Município, o anúncio pode ser classificado em:

- I - quanto ao movimento:
  - a) animado;
  - b) inanimado;
- II - quanto à iluminação:
  - a) luminoso;
  - b) não-luminoso.

§ 1.º Considera-se animado o anúncio cuja mensagem é transmitida através da movimentação e da mudança contínuas de desenhos, de cores e de dizeres, acionadas por mecanismos de animação própria.

§ 2.º Considera-se inanimado o anúncio cuja mensagem é transmitida sem o concurso de mecanismo de dinamização própria.

§ 3.º Considera-se luminoso o anúncio cuja mensagem é obtida através da emissão de luz oriunda de dispositivo com luminosidade própria.

§ 4.º Considera-se não-luminoso o anúncio cuja mensagem é obtida sem o concurso de dispositivo de iluminação própria.

**Art. 382º.** As pessoas físicas, com ou sem estabelecimento fixo, e as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, titulares de veículos de divulgação, de propaganda ou de publicidade de anúncio, são obrigadas:

- I - a promover a inscrição do veículo de divulgação, de propaganda e de publicidade de anúncio no Cadastro de Anúncio - **CADAN**;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA - MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

II - a informar, ao Cadastro de Anúncio - **CADAN**, qualquer alteração e baixa ocorrida no veículo de divulgação, de propaganda e de publicidade de anúncio, como dizeres, dimensões, modalidade, iluminação, localização e retirada;

III - a exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e prestar todas as informações solicitadas pela **AF** - Autoridade Fiscal;

IV - a franquearem, à **AF** - Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do local onde estão sendo instalados, afixados, colocados, expostos, distribuídos, utilizados ou explorados os veículos de divulgação, de propaganda e de publicidade de anúncio, para verificação fiscal.

**Art. 383º.** No Cadastro de Anúncio - **CADAN**, os titulares de veículos de divulgação, de propaganda ou de publicidade de anúncio deverão apresentar:

I - para fins de inscrição, o **BIA-CADAN** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral de Anúncio e, havendo, a **FIC-CAMOB** - Ficha de Inscrição no Cadastro Mobiliário, fornecida pelo órgão responsável pelo Cadastro Mobiliário - **CAMOB**;

II - para fins de alteração, o **BIA-CADAN** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral de Anúncio e a **FIC-CADAN** - Ficha de Inscrição no Cadastro de Anúncio;

III - para fins de baixa, o **BIA-CADAN** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral de Anúncio e a **FIC-CADAN** - Ficha de Inscrição no Cadastro de Anúncio.

§ 1.º Os campos, os dados e as informações do **BIA-CADAN** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral de Anúncio serão os campos, os dados e as informações do Cadastro de Anúncio - **CADAN**.

§ 2.º O **BIA-CADAN** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral de Anúncio e a **FIC-CADAN** - Ficha de Inscrição no Cadastro de Anúncio serão instituídos através de Portaria pelo responsável pela Administração da Fazenda Pública Municipal.

**Art. 384º.** As pessoas físicas, com ou sem estabelecimento fixo, e as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, titulares de veículos de divulgação, de propaganda ou de publicidade de anúncio, terão os seguintes prazos:

I - para promover a inscrição do veículo de divulgação, de propaganda e de publicidade de anúncio no Cadastro de Anúncio - **CADAN**, de até **10 (dez) dias**, antes da data de início de sua instalação, afixação, colocação, exposição, distribuição, utilização ou exploração;

II - para informar, ao Cadastro de Anúncio - **CADAN**, qualquer alteração e baixa ocorrida no veículo de divulgação, de propaganda e de publicidade de anúncio, como dizeres, dimensões, modalidade, iluminação, localização ou retirada, de até **10 (dez) dias**, contados da data de alteração e de baixa;

III - para exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e prestar todas as informações solicitadas pela **AF** - Autoridade Fiscal, de até **10 (dez) dias**, contados da data de lavratura do **TI** - Termo de Intimação;

IV - para franquearem, à **AF** - Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do local onde estão sendo instalados, afixados, colocados, expostos, distribuídos, utilizados ou explorados os veículos de divulgação, de propaganda e de publicidade de anúncio, para verificação fiscal, imediato.

**Art. 385º.** O órgão responsável pelo Cadastro de Anúncio - **CADAN** deverá promover, de ofício, a inscrição, a alteração ou a baixa, quando as pessoas físicas, com ou sem estabelecimento fixo, bem como as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, titulares de veículos de divulgação, de propaganda ou de publicidade de anúncio:

I - após a data de início de sua instalação, afixação, colocação, exposição, distribuição, utilização ou exploração, não promoverem a inscrição do seu veículo de divulgação, de propaganda e de publicidade de anúncio no Cadastro de Anúncio - **CADAN**;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA - MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

II - após 10 (dez) dias, contados da data de alteração ou de baixa, não informarem, ao Cadastro de Anúncio - **CADAN**, qualquer alteração e baixa ocorrida no veículo de divulgação, de propaganda e de publicidade de anúncio, como dizeres, dimensões, modalidade, iluminação, localização e retirada;

III - após 10 (dez) dias, contados da data de lavratura do **TI** - Termo de Intimação, não exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e nem prestarem todas as informações solicitadas pela **AF** - Autoridade Fiscal;

IV - não franquearem, de imediato, à **AF** - Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do local onde estão sendo instalados, afixados, colocados, expostos, distribuídos, utilizados ou explorados os veículos de divulgação, de propaganda e de publicidade de anúncio, para verificação fiscal.

**Art. 386º.** As pessoas físicas, com estabelecimento fixo, e as pessoas jurídicas, de direito privado, que exerçam atividades de propaganda e de publicidade - inclusive promoção de vendas, planejamento de campanhas ou sistemas de publicidade, elaboração de desenhos, textos e demais materiais publicitários - e de veiculação e de divulgação de textos, de desenhos e de outros materiais de publicidade, por qualquer meio, exceto em jornais, em periódicos, em rádio e em televisão, ficam obrigados a fornecer, ao órgão responsável pelo Cadastro de Anúncio - **CADAN**, até o último dia útil do mês subsequente, a relação de todas as pessoas físicas, com ou sem estabelecimento fixo, e de todas as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que solicitaram os seus serviços, mencionando:

- I - o nome, a razão social e o endereço do solicitante;
- II - a data, o objeto e a característica da solicitação.

**Art. 387º.** No ato da inscrição, serão identificados com uma numeração padrão, seqüencial e própria, chamada **ICAD** - Inscrição Cadastral de Anúncio, contida na **FIC-CADAN** - Ficha de Inscrição no Cadastro de Anúncio, os veículos de divulgação, de propaganda e de publicidade de anúncio, instalados, afixados, colocados, expostos, distribuídos, utilizados ou explorados:

- I - em áreas, em vias e em logradouros públicos;
- II - em quaisquer outros locais:
  - a) visíveis de áreas, de vias e de logradouros públicos;
  - b) de acesso ao público.

§ 1.º A numeração padrão, seqüencial e própria, correspondente ao registro e ao controle no Cadastro de Anúncio - **CADAN**:

- I - deverá, obrigatoriamente, ser afixado no veículo de divulgação;
- II - poderá ser reproduzida no anúncio através de pintura, de adesivo ou de autocolante, ou, no caso de anúncios novos poderá ser incorporado ao anúncio como parte integrante de seu material e de sua confecção, devendo, em qualquer hipótese, apresentar condições análogas às do próprio anúncio, no tocante à resistência e à durabilidade;
- III - deverá estar em posição destacada, em relação às outras mensagens que integram o seu conteúdo;
- IV - deverá oferecer condições perfeitas de legibilidade no nível do pedestre, mesmo à distância.

§ 2.º Os anúncios instalados em coberturas de edificações ou em locais fora do alcance visual do pedestre, deverão, também, ter a numeração padrão, seqüencial e própria, permanentemente, no acesso principal da edificação ou do imóvel em que estiverem colocados e mantido em posição visível para o público, de forma destacada e separada de outros instrumentos de comunicação visual, eventualmente afixados no local.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA - MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

Seção VI  
Cadastro de Aparelho de Transporte

**Art. 388º.** O Cadastro de Aparelho de Transporte - **CAPAT** compreende, os aparelhos de transporte, desde que localizados, instalados ou em funcionamento:

- I - em estabelecimentos comerciais, industriais, produtores e prestadores de serviços;
- II - em áreas, edificadas ou não-edificadas, onde estejam sendo exercidas atividades comerciais, industriais, produtoras ou prestadoras de serviços.

**Parágrafo único.** Aparelho de transporte é o engenho móvel, movível ou removível destinado a locomover, a deslocar, a conduzir ou a transportar pessoas, máquinas, equipamentos, objetos, mercadorias, materiais ou cargas.

**Art. 389º.** As pessoas físicas, com ou sem estabelecimento fixo, e as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, titulares de aparelhos de transporte, são obrigadas:

- I - a promover a inscrição do aparelho de transporte no Cadastro de Aparelho de Transporte - **CAPAT**;
- II - a informar, ao Cadastro de Aparelho de Transporte - **CAPAT**, qualquer alteração e baixa ocorrida no aparelho de transporte, como dimensões, modalidade, localização e retirada;
- III - a exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e prestar todas as informações solicitadas pela **AF** - Autoridade Fiscal;
- IV - a franquearem, à **AF** - Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do local onde estão sendo localizados, instalados ou utilizados aparelhos de transporte, para vistoria fiscal.

**Art. 390º.** No Cadastro de Aparelho de Transporte - **CAPAT**, os titulares de aparelhos de transporte deverão apresentar:

- I - para fins de inscrição, o **BIA-CAPAT** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral de Aparelho de Transporte e, havendo, a **FIC-CAMOB** - Ficha de Inscrição no Cadastro Mobiliário, fornecida pelo órgão responsável pelo Cadastro Mobiliário - **CAMOB**;
- II - para fins de alteração, o **BIA-CAPAT** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral de Aparelho de Transporte e a **FIC-CAPAT** - Ficha de Inscrição no Cadastro de Aparelho de Transporte;
- III - para fins de baixa, o **BIA-CAPAT** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral de Aparelho de Transporte e a **FIC-CAPAT** - Ficha de Inscrição no Cadastro de Aparelho de Transporte;

§ 1.º Os campos, os dados e as informações do **BIA-CAPAT** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral de Aparelho de Transporte serão os campos, os dados e as informações do Cadastro de Aparelho de Transporte - **CAPAT**.

§ 2.º O **BIA-CAPAT** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral de Aparelho de Transporte e a **FIC-CAPAT** - Ficha de Inscrição no Cadastro de Aparelho de Transporte serão instituídos através de Portaria pelo responsável pela Administração da Fazenda Pública Municipal.

**Art. 391.** As pessoas físicas, com ou sem estabelecimento fixo, e as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, titulares de aparelhos de transporte, terão os seguintes prazos:

- I - para promover a inscrição do aparelho de transporte no Cadastro de Aparelho de Transporte - **CAPAT**, de até 10 (dez) dias antes da data de início de sua localização, instalação ou utilização;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

II – para informar, ao Cadastro de Aparelho de Transporte – **CAPAT**, qualquer alteração e baixa ocorrida no aparelho de transporte, como dimensões, modalidade, localização e retirada, **de até 10 (dez) dias**, contados da data de alteração ou de baixa;

III – para exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e prestar todas as informações solicitadas pela **AF** – Autoridade Fiscal, **de até 10 (dez) dias**, contados da data de lavratura do **TI** – Termo de Intimação;

IV – para franquearem, à **AF** – Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do local onde estão sendo localizados, instalados ou utilizados os aparelho de transporte, para vistoria fiscal, imediato.

**Art. 392º.** O órgão responsável pelo Cadastro de Aparelho de Transporte – **CAPAT** deverá promover, de ofício, a inscrição, a alteração ou a baixa, quando as pessoas físicas, com ou sem estabelecimento fixo, bem como as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, titulares de aparelhos de transporte:

I – após a data de início de sua localização, instalação ou utilização, não promoverem a inscrição do seu aparelho de transporte no Cadastro de Aparelho de Transporte – **CAPAT**;

II – **após 10 (dez) dias**, contados da data de alteração ou de baixa, não informarem, ao Cadastro de Aparelho de Transporte – **CAPAT**, qualquer alteração ou baixa ocorrida no aparelho de transporte, como dimensões, modalidade e localização;

III – **após 10 (dez) dias**, contados da data de lavratura do **TI** – Termo de Intimação, não exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e nem prestarem todas as informações solicitadas pela **AF** – Autoridade Fiscal;

IV – não franquearem, de imediato, à **AF** – Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do local onde estão sendo localizados, instalados ou utilizados aparelhos de transporte, para vistoria fiscal.

**Art. 393º.** As pessoas físicas, com estabelecimento fixo, e as pessoas jurídicas, de direito privado, que exerçam atividades de assistência técnica, lubrificação, limpeza e revisão de máquinas, veículos, aparelhos e equipamentos, conserto, restauração, manutenção e conservação de máquinas, veículos, motores, elevadores ou de qualquer objeto, recondicionamento de motores, instalação e montagem de aparelhos, máquinas e equipamentos, prestados ao usuário final do serviço, exclusivamente com material por ele fornecido, montagem industrial, prestada ao usuário final do serviço, exclusivamente com material por ele fornecido e serviços portuários e aeroportuários, utilização de porto ou aeroporto, atracação, capatazia, armazenagem interna, externa e especial, suprimento de água, serviços acessórios: movimentação de mercadoria fora do cais, ficam obrigados a fornecer, ao órgão responsável pelo Cadastro de Aparelho de Transporte – **CAPAT**, até o último dia útil do mês subsequente, a relação de todas as pessoas físicas, com ou sem estabelecimento fixo, e de todas as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que solicitaram serviços relacionados com aparelhos de transporte, mencionando:

I – o nome, a razão social e o endereço do solicitante;

II – a data, o objeto e a característica da solicitação.

**Art. 394.** No ato da inscrição, serão identificados com uma numeração padrão, seqüencial e própria, chamada **ICAT** – Inscrição Cadastral de Aparelho de Transporte, contida na **FIC-CAPAT** – Ficha de Inscrição no Cadastro de Aparelho de Transporte, os aparelho de transporte, localizados, instalados ou utilizados:

I – em estabelecimentos comerciais, industriais, produtores e prestadores de serviços;

II – em áreas, edificadas ou não-edificadas, onde estejam sendo exercidas atividades comerciais, industriais, produtoras ou prestadoras de serviços.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Parágrafo único.** A numeração padrão, seqüencial e própria, correspondente ao registro e ao controle no Cadastro de Aparelho de Transporte – **CAPAT**:

- I – deverá, obrigatoriamente, ser afixado no aparelho de transporte;
- II – poderá ser reproduzida no aparelho de transporte através de pintura, de adesivo ou de autocolante, ou, no caso de aparelhos de transportes novos poderá ser incorporado ao aparelho de transporte como sendo parte integrante, devendo, em qualquer hipótese, apresentar condições análogas às do próprio aparelho de transporte, no tocante à resistência e à durabilidade;
- III – deverá estar em posição destacada, em relação às outras mensagens que revestem a sua superfície;
- IV – deverá oferecer condições perfeitas de legibilidade.

**Seção VII**

**Cadastro de Máquina, de Motor e de Equipamento Eletromecânico**

**Art. 395º.** O Cadastro de Máquina, de Motor e de Equipamento Eletromecânico – **CAMAM** compreende as máquinas, os motores e os equipamentos eletromecânicos, desde que localizados, instalados ou em funcionamento:

- I – em estabelecimentos industriais;
- II – em estabelecimentos produtores.

**Art. 396º.** As pessoas jurídicas, de direito público ou privado, titulares de máquinas, de motores e de equipamentos eletromecânicos, são obrigadas:

- I – a promover a inscrição da máquina, do motor e do equipamento eletromecânico no Cadastro de Máquina, de Motor e de Equipamento Eletromecânico – **CAMAM**;
- II – a informar, ao Cadastro de Máquina, de Motor e de Equipamento Eletromecânico – **CAMAM**, qualquer alteração e baixa ocorrida na máquina, no motor e no equipamento eletromecânico, como dimensões, modalidade, localização e retirada;
- III – a exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e prestar todas as informações solicitadas pela **AF** – Autoridade Fiscal;
- IV – a franquearem, à **AF** – Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do local onde estão sendo localizadas, instaladas ou utilizadas máquinas, motores e equipamentos eletromecânicos, para vistoria fiscal.

**Art. 397º.** No Cadastro de Máquina, de Motor e de Equipamento Eletromecânico – **CAMAM**, os titulares de máquinas, de motores e de equipamentos eletromecânicos deverão apresentar:

- I – para fins de inscrição, o **BIA-CAMAM** – Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral de Máquina, de Motor e de Equipamento Eletromecânico e, havendo, a **FIC-CAMOB** – Ficha de Inscrição no Cadastro Mobiliário, fornecida pelo órgão responsável pelo Cadastro Mobiliário – **CAMOB**;
  - II – para fins de alteração, o **BIA-CAMAM** – Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral de Máquina, de Motor e de Equipamento Eletromecânico e a **FIC-CAMAM** – Ficha de Inscrição no Cadastro de Máquina, de Motor e de Equipamento Eletromecânico;
  - III – para fins de baixa, o **BIA-CAMAM** – Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral de Máquina, de Motor e de Equipamento Eletromecânico e a **FIC-CAMAM** – Ficha de Inscrição no Cadastro de Máquina, de Motor e de Equipamento Eletromecânico.
- § 1.º Os campos, os dados e as informações do **BIA-CAMAM** – Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral de Máquina, de Motor e de Equipamento Eletromecânico serão os campos, os dados e as informações do Cadastro de Máquina, de Motor e de Equipamento Eletromecânico – **CAMAM**.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA - MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

§ 2.º O **BIA-CAMAM** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral de Máquina, de Motor e de Equipamento Eletromecânico e a **FIC-CAMAM** - Ficha de Inscrição no Cadastro de Máquina, de Motor e de Equipamento Eletromecânico serão instituídos através de Portaria pelo responsável pela Administração da Fazenda Pública Municipal.

**Art. 398º.** As pessoas jurídicas, de direito público ou privado, titulares de máquinas, de motores e de equipamentos eletromecânicos, terão os seguintes prazos:

I - para promover a inscrição da máquina, do motor e do equipamento eletromecânico no Cadastro de Máquina, de Motor e de Equipamento Eletromecânico - **CAMAM**, de até 10 (dez) dias antes da data de início de sua localização, instalação ou utilização;

II - para informar, ao Cadastro de Máquina, de Motor e de Equipamento Eletromecânico - **CAMAM**, qualquer alteração e baixa ocorrida na máquina, no motor e no equipamento eletromecânico, como dimensões, modalidade, localização e retirada, de até 10 (dez) dias, contados da data de alteração ou de baixa;

III - para exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e prestar todas as informações solicitadas pela **AF** - Autoridade Fiscal, de até 10 (dez) dias, contados da data de lavratura do **TI** - Termo de Intimação;

IV - para franquearem, à **AF** - Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do local onde estão sendo localizados, instalados ou utilizados máquinas, motores e equipamentos eletromecânicos, para vistoria fiscal, imediato.

**Art. 399º.** O órgão responsável pelo Cadastro de Máquina, de Motor e de Equipamento Eletromecânico - **CAMAM** deverá promover, de ofício, a inscrição, a alteração ou a baixa, quando as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, titulares de máquinas, de motores e de equipamentos eletromecânicos:

I - após a data de início de sua localização, instalação ou utilização, não promoverem a inscrição da sua máquina, motor e equipamento eletromecânico no Cadastro de Máquina, de Motor e de Equipamento Eletromecânico - **CAMAM**;

II - após 10 (dez) dias, contados da data de alteração ou de baixa, não informarem, ao Cadastro de Máquina, de Motor e de Equipamento Eletromecânico - **CAMAM**, qualquer alteração ou baixa ocorrida na máquina, no motor e no equipamento eletromecânico, como dimensões, modalidade e localização;

III - após 10 (dez) dias, contados da data de lavratura do **TI** - Termo de Intimação, não exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e nem prestarem todas as informações solicitadas pela **AF** - Autoridade Fiscal;

IV - não franquearem, de imediato, à **AF** - Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do local onde estão sendo localizados, instalados ou utilizados máquinas, motores e equipamentos eletromecânicos, para vistoria fiscal.

**Art. 400º.** As pessoas jurídicas, de direito privado, que exerçam atividades de assistência técnica, lubrificação, limpeza e revisão de máquinas, veículos, aparelhos e equipamentos, conserto, restauração, manutenção e conservação de máquinas, veículos, motores, elevadores ou de qualquer objeto, recondicionamento de motores, instalação e montagem de aparelhos, máquinas e equipamentos, prestados ao usuário final do serviço, exclusivamente com material por ele fornecido, montagem industrial, prestada ao usuário final do serviço, exclusivamente com material por ele fornecido e serviços portuários e aeroportuários, utilização de porto ou aeroporto, atracação, capatazia, armazenagem interna, externa e especial, suprimento de água, serviços acessórios: movimentação de mercadoria fora do cais, ficam obrigados a fornecer, ao órgão responsável pelo Cadastro de Máquina, de Motor e de Equipamento Eletromecânico - **CAMAM**, até o último dia útil do mês subsequente, a relação de todas as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA - MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

solicitaram serviços relacionados com máquinas, motores e equipamentos eletromecânicos, mencionando:

- I - o nome, a razão social e o endereço do solicitante;
- II - a data, o objeto e a característica da solicitação.

**Art. 401º.** No ato da inscrição, serão identificados com uma numeração padrão, seqüencial e própria, chamada **ICEQ** - Inscrição Cadastral de Máquina, de Motor e de Equipamento Eletromecânico, contida na **FIC-CAMAM** - Ficha de Inscrição no Cadastro de Máquina, de Motor e de Equipamento Eletromecânico - **CAMAM**, as máquinas, os motores e os equipamentos eletromecânicos, localizados, instalados ou utilizados:

- I - em estabelecimentos industriais;
- II - em estabelecimentos produtores.

**Parágrafo único.** A numeração padrão, seqüencial e própria, correspondente ao registro e ao controle no Cadastro de Máquina, de Motor e de Equipamento Eletromecânico - **CAMAM**:

- I - deverá, obrigatoriamente, ser afixado na máquina, no motor e no equipamento eletromecânico;
- II - poderá ser reproduzida na máquina, no motor e no equipamento eletromecânico através de pintura, de adesivo ou de autocolante, ou, no caso de máquinas, motores e equipamentos eletromecânicos novos, poderá ser incorporada à máquina, ao motor e ao equipamento eletromecânico como sendo parte integrante, devendo, em qualquer hipótese, apresentar condições análogas às da própria máquina, motor e equipamento eletromecânico, no tocante à resistência e à durabilidade;
- III - deverá estar em posição destacada, em relação às outras mensagens que revestem a sua superfície;
- IV - deverá oferecer condições perfeitas de legibilidade.

**Seção VIII**  
**Cadastro de Veículo de Transporte de Passageiro**

**Art. 402º.** O Cadastro de Veículo de Transporte de Passageiro - **CAVET** compreende, os veículos de transporte de passageiro, desde que em circulação ou em funcionamento ou, temporariamente, retirados de circulação ou de funcionamento para conserto, reforma ou restauração:

- I - coletivo de passageiro;
- II - individual de passageiro.

**Art. 403º.** As pessoas físicas, com ou sem estabelecimento fixo, e as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, titulares de veículos de transporte de passageiro, são obrigadas:

- I - a promover a inscrição do veículo de transporte de passageiro no Cadastro de Veículo de Transporte de Passageiro - **CAVET**;
- II - a informar, ao Cadastro de Veículo de Transporte de Passageiro - **CAVET**, qualquer alteração e baixa ocorrida no veículo de transporte de passageiro, como reforma, restauração e retirada de circulação;
- III - a exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e prestar todas as informações solicitadas pela **AF** - Autoridade Fiscal;
- IV - a franquearem, à **AF** - Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do veículo de transporte de passageiro, para vistoria fiscal.

**Art. 404º.** No Cadastro de Veículo de Transporte de Passageiro - **CAVET**, os titulares de veículos de transporte de passageiro deverão apresentar:





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA - MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

I - para fins de inscrição, o **BIA-CAVET** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral de Veículo de Transporte de Passageiro e, havendo, a **FIC-CAMOB** - Ficha de Inscrição no

Cadastro Mobiliário, fornecida pelo órgão responsável pelo Cadastro Mobiliário - **CAMOB**;

II - para fins de alteração, o **BIA-CAVET** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral de Veículo de Transporte de Passageiro e a **FIC-CAVET** - Ficha de Inscrição no Cadastro de Veículo de Transporte de Passageiro;

III - para fins de baixa, o **BIA-CAVET** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral de Veículo de Transporte de Passageiro e a **FIC-CAVET** - Ficha de Inscrição no Cadastro de Veículo de Transporte de Passageiro.

§ 1.º Os campos, os dados e as informações do **BIA-CAVET** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral de Veículo de Transporte de Passageiro serão os campos, os dados e as informações do Cadastro de Veículo de Transporte de Passageiro - **CAVET**.

§ 2.º O **BIA-CAVET** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral de Veículo de Transporte de Passageiro e a **FIC-CAVET** - Ficha de Inscrição no Cadastro de Veículo de Transporte de Passageiro serão instituídos através de Portaria pelo responsável pela Administração da Fazenda Pública Municipal.

**Art. 405º.** As pessoas físicas, com ou sem estabelecimento fixo, e as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, titulares de veículos de transporte de passageiro, terão os seguintes prazos:

I - para promover a inscrição do veículo de transporte de passageiro no Cadastro de Veículo de Transporte de Passageiro - **CAVET**, de até 10 (dez) dias antes da data de início de sua circulação;

II - para informar, ao Cadastro de Veículo de Transporte de Passageiro - **CAVET**, qualquer alteração e baixa ocorrida no veículo de transporte de passageiro, como reforma, restauração e retirada de circulação, de até 10 (dez) dias, contados da data de alteração ou de baixa;

III - para exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e prestar todas as informações solicitadas pela **AF** - Autoridade Fiscal, de até 10 (dez) dias, contados da data de lavratura do **TI** - Termo de Intimação;

IV - para franquearem, à **AF** - Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do veículo de transporte de passageiro, para vistoria fiscal, imediato.

**Art. 406º.** O órgão responsável pelo Cadastro de Veículo de Transporte de Passageiro - **CAVET** deverá promover, de ofício, a inscrição, a alteração ou a baixa, quando as pessoas físicas, com ou sem estabelecimento fixo, bem como as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, titulares de veículos de transporte de passageiro:

I - após a data de início de sua circulação, não promoverem a inscrição do seu veículo de transporte de passageiro no Cadastro de Veículo de Transporte de Passageiro - **CAVET**;

II - após 10 (dez) dias, contados da data de alteração ou de baixa, não informarem, ao Cadastro de Veículo de Transporte de Passageiro - **CAVET**, qualquer alteração ou baixa ocorrida no veículo de transporte de passageiro, como reforma, restauração ou retirada de circulação;

III - após 10 (dez) dias, contados da data de lavratura do **TI** - Termo de Intimação, não exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e nem prestarem todas as informações solicitadas pela **AF** - Autoridade Fiscal;

IV - não franquearem, de imediato, à **AF** - Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do veículo de transporte de passageiro, para vistoria fiscal.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA - MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 407º.** As pessoas físicas, com estabelecimento fixo, e as pessoas jurídicas, de direito privado, que exerçam atividades de assistência técnica, lubrificação, limpeza e revisão de máquinas, veículos, aparelhos e equipamentos, conserto, restauração, manutenção e conservação de máquinas, veículos, motores, elevadores ou de qualquer objeto, recondicionamento de motores, instalação e montagem de aparelhos, máquinas e equipamentos, prestados ao usuário final do serviço, exclusivamente com material por ele fornecido e montagem industrial, prestada ao usuário final do serviço, exclusivamente com material por ele fornecido, ficam obrigados a fornecer, ao órgão responsável pelo Cadastro de Veículo de Transporte de Passageiro - **CAVET**, até o último dia útil do mês subsequente, a relação de todas as pessoas físicas, com ou sem estabelecimento fixo, e de todas as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que solicitaram serviços relacionados com veículo de transporte de passageiro, mencionando:

- I - o nome, a razão social e o endereço do solicitante;
- II - a data, o objeto e a característica da solicitação.

**Art. 408º.** No ato da inscrição, serão identificados com uma numeração padrão, seqüencial e própria, chamada **ICAV** - Inscrição Cadastral de Veículo de Transporte de Passageiro, contida na **FIC-CAVET** - Ficha de Inscrição no Cadastro de Veículo de Transporte de Passageiro - **CAVET**, os veículos de transporte de passageiro, desde que em circulação ou em funcionamento ou, temporariamente, retirados de circulação ou de funcionamento para conserto, reforma ou restauração:

- I - coletivo de passageiro;
- II - individual de passageiro.

**Parágrafo único.** A numeração padrão, seqüencial e própria, correspondente ao registro e ao controle no Cadastro de Veículo de Transporte de Passageiro - **CAVET**:

- I - deverá, obrigatoriamente, ser afixado no veículo de transporte de passageiro;
- II - poderá ser reproduzida no veículo de transporte de passageiro através de pintura, de adesivo ou de autocolante, ou, no caso de veículos de transporte de passageiro novos, poderá ser incorporado ao veículo de transporte de passageiro como sendo parte integrante, devendo, em qualquer hipótese, apresentar condições análogas às do próprio veículo de transporte de passageiro, no tocante à resistência e à durabilidade;
- III - deverá estar em posição destacada, em relação às outras mensagens que revestem a sua superfície;
- IV - deverá oferecer condições perfeitas de legibilidade.

### Seção IX Cadastro de Horário Especial

**Art. 409º.** O Cadastro de Horário Especial - **CADHE** compreende os estabelecimentos comerciais, desde que em funcionamento em horário especial.

**Art. 410º.** Os estabelecimentos comerciais, desde que em funcionamento em horário especial, são obrigados:

- I - a promover a sua inscrição no Cadastro de Horário Especial - **CADHE**;
- II - a informar, ao Cadastro de Horário Especial - **CADHE**, qualquer alteração ou baixa no funcionamento em horário especial;
- III - a exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e prestar todas as informações solicitadas pela **AF** - Autoridade Fiscal;
- IV - a franquearem, à **AF** - Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do local onde estão sendo exercidas as atividades comerciais em horário especial, para diligência fiscal.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 411º.** no Cadastro de Horário Especial – **CADHE**, os estabelecimentos comerciais deverão apresentar

I – para fins de inscrição, o **BIA-CADHE** – Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral em Horário Especial e, havendo, a **FIC-CAMOB** – Ficha de Inscrição no Cadastro Mobiliário, fornecida pelo órgão responsável pelo Cadastro Mobiliário – **CAMOB**;

II – para fins de alteração, o **BIA-CADHE** – Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral em Horário Especial e a **FIC-CADHE** – Ficha de Inscrição no Cadastro de Horário Especial;

III – para fins de baixa, o **BIA-CADHE** – Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral em Horário Especial e a **FIC-CADHE** – Ficha de Inscrição no Cadastro de Horário Especial.

§ 1.º Os campos, os dados e as informações do **BIA-CADHE** – Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral em Horário Especial serão os campos, os dados e as informações do Cadastro de Horário Especial – **CADHE**.

§ 2.º O **BIA-CADHE** – Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral em Horário Especial e a **FIC-CADHE** – Ficha de Inscrição no Cadastro de Horário Especial serão instituídos através de Portaria pelo responsável pela Administração da Fazenda Pública Municipal.

**Art. 412º.** Os estabelecimentos comerciais, desde que em funcionamento em horário especial, terão os seguintes prazos:

I – para promover a sua inscrição no Cadastro de Horário Especial – **CADHE**, de até 5 (cinco) dias antes da data de início de funcionamento em horário especial;

II – para informar, ao Cadastro de Horário Especial – **CADHE**, qualquer alteração ou baixa no funcionamento em horário especial, de até 5 (cinco) dias antes da data de alteração ou de baixa;

III – para exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e prestar todas as informações solicitadas pela **AF** – Autoridade Fiscal, de até 5 (cinco) dias, contados da data de lavratura do **TI** – Termo de Intimação;

IV – para franquearem, à **AF** – Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do local onde estão sendo exercidas as atividades comerciais em horário especial, para diligência fiscal, imediato.

**Art. 413º.** O órgão responsável pelo Cadastro de Horário Especial – **CADHE** deverá promover, de ofício, a inscrição, a alteração ou a baixa, quando os estabelecimentos comerciais:

I – após a data de início de funcionamento em horário especial, não promoverem a sua inscrição no Cadastro de Horário Especial – **CADHE**;

II – após a data de alteração ou de baixa no funcionamento em horário especial, não informarem, ao Cadastro de Horário Especial – **CADHE**, a sua alteração ou a sua baixa;

III – após 5 (cinco) dias, contados da data de lavratura do **TI** – Termo de Intimação, não exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e nem prestarem todas as informações solicitadas pela **AF** – Autoridade Fiscal;

IV – não franquearem, de imediato, à **AF** – Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do local onde estão sendo exercidas as atividades comerciais em horário especial, para diligência fiscal.

**Art. 414º.** No ato da inscrição, serão identificados com uma numeração padrão, seqüencial e própria, chamada **ICAH** – Inscrição Cadastral em Horário Especial, contida na **FIC-CADHE** – Ficha de Inscrição no Cadastro de Horário Especial – **CADHE**, os estabelecimentos comerciais em funcionamento em horário especial.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

Seção X  
Cadastro de Ambulante, de Eventual e de Feirante

**Art. 415º.** O Cadastro de Ambulante, de Eventual e de Feirante – **CAMEF** compreende os ambulantes, os eventuais e os feirantes, desde que localizados, instalados ou em funcionamento.

**Art. 416º.** Os ambulantes, os eventuais e os feirantes, são obrigados:

I – a promover a sua inscrição no Cadastro de Ambulante, de Eventual e de Feirante – **CAMEF**;

II – a informar, ao Cadastro de Ambulante, de Eventual e de Feirante – **CAMEF**, qualquer alteração ou baixa na sua localização, instalação e funcionamento;

III – a exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e prestar todas as informações solicitadas pela **AF** – Autoridade Fiscal;

IV – a franquearem, à **AF** – Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do local onde estão sendo exercidas as atividades ambulantes, eventuais e feirantes, para diligência fiscal.

**Art. 417º.** No Cadastro de Ambulante, de Eventual e de Feirante – **CAMEF**, os ambulantes, os eventuais e os feirantes deverão apresentar:

I – para fins de inscrição, o **BIA-CAMEF** – Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral de Ambulante, de Eventual e de Feirante e, havendo, o registro no órgão de classe, o **CPF** – Cadastro de Pessoas Físicas e a **CI** – Carteira de Identidade;

II – para fins de alteração, o **BIA-CAMEF** – Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral de Ambulante, de Eventual e de Feirante, a **FIC-CAMEF** – Ficha de Inscrição no Cadastro de Ambulante, de Eventual e de Feirante, havendo, a alteração do registro no órgão de classe;

III – para fins de baixa, o **BIA-CAMEF** – Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral de Ambulante, de Eventual e de Feirante, a **FIC-CAMEF** – Ficha de Inscrição no Cadastro de Ambulante, de Eventual e de Feirante, havendo, a baixa ou o cancelamento do registro no órgão de classe;

§ 1.º Os campos, os dados e as informações do **BIA-CAMEF** – Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral de Ambulante, de Eventual e de Feirante serão os campos, os dados e as informações do Cadastro de Ambulante, de Eventual e de Feirante – **CAMEF**.

§ 2.º O **BIA-CAMEF** – Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral de Ambulante, de Eventual e de Feirante e a **FIC-CAMEF** – Ficha de Inscrição no Cadastro de Ambulante, de Eventual e de Feirante serão instituídos através de Portaria pelo responsável pela Administração da Fazenda Pública Municipal.

**Art. 418º.** Os ambulantes, os eventuais e os feirantes terão os seguintes prazos:

I – para promover a sua inscrição no Cadastro de Ambulante, de Eventual e de Feirante – **CAMEF**, de até **5 (cinco) dias** antes da data de início da atividade ambulante, eventual e feirante;

II – para informar, ao Cadastro de Ambulante, de Eventual e de Feirante – **CAMEF**, qualquer alteração ou baixa na sua localização, instalação e funcionamento, de até **5 (cinco) dias** antes da data de alteração ou de baixa;

III – para exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e prestar todas as informações solicitadas pela **AF** – Autoridade Fiscal, de até **5 (cinco) dias**, contados da data de lavratura do **TI** – Termo de Intimação;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

IV – para franquearem, à **AF** – Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do local onde estão sendo exercidas as atividades ambulantes, eventuais e feirantes, para diligência fiscal, imediato.

**Art. 419º.** O órgão responsável pelo Cadastro de Ambulante, de Eventual e de Feirante – **CAMEF** deverá promover, de ofício, a inscrição, a alteração ou a baixa, quando os ambulantes, os eventuais e os feirantes:

I – após a data de início da atividade ambulante, eventual e feirante, não promoverem a sua inscrição no Cadastro de Ambulante, de Eventual e de Feirante – **CAMEF**;

II – após a data de alteração ou de baixa na sua localização, instalação e funcionamento, não informarem, ao Cadastro de Ambulante, de Eventual e de Feirante – **CAMEF**, a sua alteração ou a sua baixa;

III – após **5 (cinco) dias**, contados da data de lavratura do **TI** – Termo de Intimação, não exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e nem prestarem todas as informações solicitadas pela **AF** – Autoridade Fiscal;

IV – não franquearem, de imediato, à **AF** – Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do local onde estão sendo exercidas as atividades ambulantes, eventuais e feirantes, para diligência fiscal.

**Art. 420º.** No ato da inscrição, serão identificados com uma numeração padrão, seqüencial e própria, chamada **ICEF** – Inscrição Cadastral de Ambulantes, de Eventual e de Feirante, contida na **FIC-CAMEF** – Ficha de Inscrição no Cadastro de Ambulante, de Eventual e de Feirante, os ambulantes, os eventuais e os feirantes.

**Seção XI**  
**Cadastro de Obra Particular**

**Art. 421º.** O Cadastro de Obra Particular – **CADOB** compreende as obras particulares, desde que em construção, em reforma ou em execução.

**Art. 422º.** As pessoas físicas ou jurídicas titulares de obras particulares, desde que em construção, em reforma ou em execução, são obrigadas:

I – a promover a sua inscrição no Cadastro de Obra Particular – **CADOB**;

II – a informar, ao Cadastro de Obra Particular – **CADOB**, qualquer alteração ou baixa na construção, na reforma ou na execução de obras particulares;

III – a exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e prestar todas as informações solicitadas pela **AF** – Autoridade Fiscal;

IV – a franquearem, à **AF** – Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do local onde estão sendo construídas, reformadas ou executadas obras particulares, para vistoria fiscal.

**Art. 423º.** No Cadastro de Obra Particular – **CADOB**, as pessoas físicas ou jurídicas titulares de obras particulares, desde que em construção, em reforma ou em execução, deverão apresentar:

I – para fins de inscrição, o **BIA-CADOB** – Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral de Obra Particular e, havendo:

a) para as pessoas físicas, a **FIC-CAMOB** – Ficha de Inscrição no Cadastro Mobiliário, fornecida pelo órgão responsável pelo Cadastro Mobiliário – **CAMOB**, o registro no órgão de classe, o **CPF** – Cadastro de Pessoas Físicas e a **CI** – Carteira de Identidade;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA - MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

b) para as pessoas jurídicas, a **FIC-CAMOB** - Ficha de Inscrição no Cadastro Mobiliário, fornecida pelo órgão responsável pelo Cadastro Mobiliário - **CAMOB**, o contrato ou o estatuto social, o **CNPJ** - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas e a inscrição estadual;

II - para fins de alteração, tanto para as pessoas físicas como para as pessoas jurídicas, o **BIA-CADOB** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral de Obra Particular e a **FIC-CADOB** - Ficha de Inscrição no Cadastro de Obra Particular;

III - para fins de baixa, tanto para as pessoas físicas como para as pessoas jurídicas, o **BIA-CADOB** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral de Obra Particular e a **FIC-CADOB** - Ficha de Inscrição no Cadastro de Obra Particular.

§ 1.º Os campos, os dados e as informações do **BIA-CADOB** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral de Obra Particular serão os campos, os dados e as informações do Cadastro de Obra Particular - **CADOB**.

§ 2.º O **BIA-CADOB** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral de Obra Particular e a **FIC-CADOB** - Ficha de Inscrição no Cadastro de Obra Particular serão instituídos através de Portaria pelo responsável pela Administração da Fazenda Pública Municipal.

**Art. 424º.** As pessoas físicas ou jurídicas titulares de obras particulares, desde que em construção, em reforma ou em execução, terão os seguintes prazos:

I - para promover a sua inscrição no Cadastro de Obra Particular - **CADOB**, de até 5 (cinco) dias antes da data de início da obra;

II - para informar, ao Cadastro de Obra Particular - **CADOB**, qualquer alteração ou baixa na sua construção, reforma ou execução, de até 5 (cinco) dias antes da data de alteração ou de baixa;

III - para exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e prestar todas as informações solicitadas pela **AF** - Autoridade Fiscal, de até 5 (cinco) dias, contados da data de lavratura do **TI** - Termo de Intimação;

IV - para franquearem, à **AF** - Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do local onde estão sendo construídas, reformadas ou executadas obras particulares, para vistoria fiscal, imediato.

**Art. 425º.** O órgão responsável pelo Cadastro de Obra Particular deverá promover, de ofício, a inscrição, a alteração ou a baixa, quando as pessoas físicas ou jurídicas titulares de obras particulares, desde que em construção, em reforma ou em execução:

I - após a data de início da construção, da reforma ou da execução da obra, não promoverem a sua inscrição no Cadastro de Obra Particular - **CADOB**;

II - após a data de alteração ou de baixa da construção, da reforma ou da execução da obra, não informarem, ao Cadastro de Obra Particular - **CADOB**, a sua alteração ou a sua baixa;

III - após 5 (cinco) dias, contados da data de lavratura do **TI** - Termo de Intimação, não exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e nem prestarem todas as informações solicitadas pela **AF** - Autoridade Fiscal;

IV - não franquearem, de imediato, à **AF** - Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do local onde estão sendo construídas, reformadas ou executadas obras particulares, para vistoria fiscal.

**Art. 426º.** No ato da inscrição, será identificada com uma numeração padrão, seqüencial e própria, chamada **ICOB** - Inscrição Cadastral de Obra Particular, contida na **FIC-CADOB** - Ficha de Inscrição no Cadastro de Obra Particular - **CADOB**, a construção, a reforma ou a execução de obra particular.

### Seção XII

#### Cadastro de Ocupação e de Permanência no Solo de Logradouros Públicos





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA - MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 427º.** O Cadastro de Ocupação e de Permanência no Solo de Logradouros Públicos - **CADOP** compreende os móveis, os equipamentos, os veículos, os utensílios ou quaisquer outros objetos, desde que, localizados e instalados, estejam ocupando ou permaneçam no solo de áreas, de vias e de logradouros públicos.

**Art. 428º.** As pessoas físicas, com ou sem estabelecimento fixo, e as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, titulares de equipamentos, de veículos, de utensílios ou de quaisquer outros objetos, desde que, localizados e instalados, estejam ocupando ou permaneçam no solo de áreas, de vias e de logradouros públicos, são obrigadas:

I - a promover a inscrição do equipamento, do veículo, do utensílio ou de qualquer outro objeto, no Cadastro de Ocupação e de Permanência no Solo de Logradouros Públicos - **CADOP**;

II - a informar, ao Cadastro de Ocupação e de Permanência no Solo de Logradouros Públicos - **CADOP**, qualquer alteração e baixa ocorrida no equipamento, no veículo, no utensílio ou em qualquer outro objeto, como dimensões, modalidade, localização, ocupação, permanência e retirada;

III - a exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e prestar todas as informações solicitadas pela **AF** - Autoridade Fiscal;

IV - a franquearem, à **AF** - Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, o acesso aos equipamentos, aos veículos, aos utensílios ou a quaisquer outros objetos, para verificação fiscal.

**Art. 429º.** No Cadastro de Ocupação e de Permanência no Solo de Logradouros Públicos - **CADOP**, os titulares de equipamentos, de veículos, de utensílios ou de quaisquer outros objetos, desde que, localizados e instalados, estejam ocupando ou permaneçam no solo de áreas, de vias e de logradouros públicos, deverão apresentar:

I - para fins de inscrição, o **BIA-CADOP** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral de Ocupação e de Permanência no Solo de Logradouros Públicos e, havendo, a **FIC-CAMOB** - Ficha de Inscrição no Cadastro Mobiliário, fornecida pelo órgão responsável pelo Cadastro Mobiliário - **CAMOB**;

II - para fins de alteração, o **BIA-CADOP** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral de Ocupação e de Permanência no Solo de Logradouros Públicos e, havendo e a **FIC-CADOP** - Ficha de Inscrição no Cadastro de Ocupação e de Permanência no Solo de Logradouros Públicos;

III - para fins de baixa, o **BIA-CADOP** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral de Ocupação e de Permanência no Solo de Logradouros Públicos e, havendo e a **FIC-CADOP** - Ficha de Inscrição no Cadastro de Ocupação e de Permanência no Solo de Logradouros Públicos;

§ 1.º Os campos, os dados e as informações do **BIA-CADOP** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral de Ocupação e de Permanência no Solo de Logradouros Públicos serão os campos, os dados e as informações do Cadastro de Ocupação e de Permanência no Solo de Logradouros Públicos - **CADOP**.

§ 2.º O **BIA-CADOP** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral de Ocupação e de Permanência no Solo de Logradouros Públicos e a **FIC-CADOP** - Ficha de Inscrição no Cadastro de Ocupação e de Permanência no Solo de Logradouros Públicos serão instituídos através de Portaria pelo responsável pela Administração da Fazenda Pública Municipal.

**Art. 430º.** As pessoas físicas, com ou sem estabelecimento fixo, e as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, titulares de equipamentos, de veículos, de utensílios ou de quaisquer outros objetos, desde que, localizados e instalados, estejam ocupando ou permaneçam no solo de áreas, de vias e de logradouros públicos, terão os seguintes prazos:





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

I – para promover a inscrição do equipamento, do veículo, do utensílio ou de qualquer outro objeto, no Cadastro de Ocupação e de Permanência no Solo de Logradouros Públicos – **CADOP**, de **até 10 (dez) dias** antes da data de início de sua localização, instalação, ocupação ou permanência;

II – para informar, ao Cadastro de Ocupação e de Permanência no Solo de Logradouros Públicos – **CADOP**, qualquer alteração e baixa ocorrida no equipamento, no veículo, no utensílio ou em qualquer outro objeto, como dimensões, modalidade, localização, ocupação, permanência e retirada, de **até 10 (dez) dias**, contados da data de alteração ou de baixa;

III – para exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e prestar todas as informações solicitadas pela **AF** – Autoridade Fiscal, de **até 10 (dez) dias**, contados da data de lavratura do **TI** – Termo de Intimação;

IV – para franquearem, à **AF** – Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, o acesso aos equipamentos, aos veículos, aos utensílios ou a quaisquer outros objetos, para verificação fiscal, imediato.

**Art. 431º.** O órgão responsável pelo Cadastro de Ocupação e de Permanência no Solo de Logradouros Públicos – **CADOP** deverá promover, de ofício, a inscrição, a alteração ou a baixa, quando as pessoas físicas, com ou sem estabelecimento fixo, e as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, titulares de equipamentos, de veículos, de utensílios ou de quaisquer outros objetos, desde que, localizados e instalados, estejam ocupando ou permaneçam no solo de áreas, de vias e de logradouros públicos:

I – após a data de início de sua localização, instalação, ocupação ou permanência, não promoverem a inscrição do seu do equipamento, veículo, utensílio ou qualquer outro objeto no Cadastro de Ocupação e de Permanência no Solo de Logradouros Públicos – **CADOP**;

II – **após 10 (dez) dias**, contados da data de alteração ou de baixa, não informarem, ao Cadastro de Ocupação e de Permanência no Solo de Logradouros Públicos – **CADOP**, qualquer alteração ou baixa ocorrida no equipamento, no veículo, no utensílio ou em qualquer outro objeto, como dimensões, modalidade, localização, ocupação, permanência e retirada;

III – **após 10 (dez) dias**, contados da data de lavratura do **TI** – Termo de Intimação, não exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e nem prestarem todas as informações solicitadas pela **AF** – Autoridade Fiscal;

IV – não franquearem, de imediato, à **AF** – Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, o acesso aos equipamentos, aos veículos, aos utensílios ou a quaisquer outros objetos, para verificação fiscal.

**Art. 432º.** No ato da inscrição, serão identificados com uma numeração padrão, seqüencial e própria, chamada **ICOP** – Inscrição Cadastral de Ocupação e de Permanência no Solo de Logradouros Públicos, contida na **FIC-CADOP** – Ficha de Inscrição no Cadastro de Ocupação e de Permanência no Solo de Logradouros Públicos – **CADOP**, os equipamentos, os veículos, os utensílios ou quaisquer outros objetos, desde que, localizados e instalados, estejam ocupando ou permaneçam no solo de áreas, de vias e de logradouros públicos.

**Parágrafo único.** A numeração padrão, seqüencial e própria, correspondente ao registro e ao controle no Cadastro de Ocupação e de Permanência no Solo de Logradouros Públicos – **CADOP**:

I – deverá, obrigatoriamente, ser afixado no equipamento, no veículo, no utensílio ou em qualquer outro objeto;

II – poderá ser reproduzida no equipamento, no veículo, no utensílio ou em qualquer outro objeto através de pintura, de adesivo ou de autocolante, ou, no caso de equipamentos, de veículos, de utensílios ou de quaisquer outros objetos novos, poderá ser incorporado ao equipamento, ao veículo, ao utensílio ou a qualquer outro objeto como sendo parte integrante,





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

devendo, em qualquer hipótese, apresentar condições análogas às do próprio equipamento, veículo, utensílio ou qualquer outro objeto, no tocante à resistência e à durabilidade;

III – deverá estar em posição destacada, em relação às outras mensagens que, por ventura, revestirem a sua superfície;

IV – deverá oferecer condições perfeitas de legibilidade.

Seção XIII  
Cadastro de Utilização e de Passagem  
no Subsolo e no Espaço aéreo de Logradouros Públicos

**Art. 433º.** O Cadastro de Utilização e de Passagem no Subsolo e no Espaço aéreo de Logradouros Públicos – **CADUP** compreende os dutos, os condutos, os cabos, as manilhas e os demais equipamentos, destinados à prestação de serviços de telecomunicações, de energia elétrica, de água, de esgoto, de televisão por assinatura, de Internet e de outros processos de transmissão, de transporte, de limpeza e de infra-estrutura, desde que colocados, montados, instalados, implantados, utilizados, passados ou implementados no subsolo ou no espaço aéreo de áreas, de vias e de logradouros públicos.

**Art. 434º.** As pessoas físicas, com ou sem estabelecimento fixo, e as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, titulares de dutos, de condutos, de cabos, de manilhas e de demais equipamentos, destinados à prestação de serviços de telecomunicações, de energia elétrica, de água, de esgoto, de televisão por assinatura, de Internet e de outros processos de transmissão, de transporte, de limpeza e de infra-estrutura, desde que colocados, montados, instalados, implantados, utilizados, passados ou implementados no subsolo ou no espaço aéreo de áreas, de vias e de logradouros públicos, são obrigadas:

I – a promover a inscrição dos dutos, dos condutos, dos cabos, das manilhas e dos demais equipamentos, no Cadastro de Utilização e de Passagem no Subsolo e no Espaço aéreo de Logradouros Públicos – **CADUP**;

II – a informar, ao Cadastro de Utilização e de Passagem no Subsolo e no Espaço aéreo de Logradouros Públicos – **CADUP**, qualquer alteração e baixa ocorrida nos dutos, nos condutos, nos cabos, nas manilhas e nos demais equipamentos, como dimensões, modalidade, localização, utilização, passagem e retirada;

III – a exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e prestar todas as informações solicitadas pela **AF** – Autoridade Fiscal;

IV – a franquearem, à **AF** – Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, o acesso aos dutos, aos condutos, aos cabos, às manilhas e aos demais equipamentos, para verificação fiscal.

**Art. 435º.** No Cadastro de Utilização e de Passagem no Subsolo e no Espaço aéreo de Logradouros Públicos – **CADUP**, os titulares de dutos, de condutos, de cabos, de manilhas e de demais equipamentos, destinados à prestação de serviços de telecomunicações, de energia elétrica, de água, de esgoto, de televisão por assinatura, de Internet e de outros processos de transmissão, de transporte, de limpeza e de infra-estrutura, desde que colocados, montados, instalados, implantados, utilizados ou implementados no subsolo ou no espaço aéreo de áreas, de vias e de logradouros públicos, deverão apresentar:

I – para fins de inscrição, o **BIA-CADUP** – Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral de Utilização e de Passagem no Subsolo e no Espaço aéreo de Logradouros Públicos e, havendo, a **FIC-CAMOB** – Ficha de Inscrição no Cadastro Mobiliário, fornecida pelo órgão responsável pelo Cadastro Mobiliário – **CAMOB**;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA - MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

II - para fins de alteração, o **BIA-CADUP** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral de Utilização e de Passagem no Subsolo e no Espaço aéreo de Logradouros Públicos e, havendo e a **FIC-CADUP** - Ficha de Inscrição no Cadastro de Utilização e de Passagem no Subsolo e no Espaço aéreo de Logradouros Públicos;

III - para fins de baixa, o **BIA-CADUP** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral de Utilização e de Passagem no Subsolo e no Espaço aéreo de Logradouros Públicos e, havendo e a **FIC-CADUP** - Ficha de Inscrição no Cadastro de Utilização e de Passagem no Subsolo e no Espaço aéreo de Logradouros Públicos.

§ 1.º Os campos, os dados e as informações do **BIA-CADUP** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral de Utilização e de Passagem no Subsolo e no Espaço aéreo de Logradouros Públicos serão os campos, os dados e as informações do Cadastro de Utilização e de Passagem no Subsolo e no Espaço aéreo de Logradouros Públicos - **CADUP**.

§ 2.º O **BIA-CADUP** - Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral de Utilização e de Passagem no Subsolo e no Espaço Aéreo de Logradouros Públicos e a **FIC-CADUP** - Ficha de Inscrição no Cadastro de Utilização e de Passagem no Subsolo e no Espaço aéreo de Logradouros Públicos serão instituídos através de Portaria pelo responsável pela Administração da Fazenda Pública Municipal.

**Art. 436º.** As pessoas físicas, com ou sem estabelecimento fixo, e as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, titulares de dutos, de condutos, de cabos, de manilhas e de demais equipamentos, destinados à prestação de serviços de telecomunicações, de energia elétrica, de água, de esgoto, de televisão por assinatura, de Internet e de outros processos de transmissão, de transporte, de limpeza e de infra-estrutura, desde que colocados, montados, instalados, implantados, utilizados, passados ou implementados no subsolo ou no espaço aéreo de áreas, de vias e de logradouros públicos, terão os seguintes prazos:

I - para promover a inscrição dos dutos, dos condutos, dos cabos, das manilhas e dos demais equipamentos, no Cadastro de Utilização e de Passagem no Subsolo e no Espaço aéreo de Logradouros Públicos - **CADUP de até 10 (dez) dias** antes da data de início de sua localização, instalação, ocupação ou permanência de **até 10 (dez) dias** antes da data de início de sua localização, instalação, utilização ou passagem;

II - para informar, ao Cadastro de Utilização e de Passagem no Subsolo e no Espaço aéreo de Logradouros Públicos - **CADUP**, qualquer alteração e baixa ocorrida nos dutos, nos condutos, nos cabos, nas manilhas e nos demais equipamentos, como dimensões, modalidade, localização, utilização, passagem e retirada, **de até 10 (dez) dias**, contados da data de alteração ou de baixa;

III - para exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e prestar todas as informações solicitadas pela **AF** - Autoridade Fiscal, **de até 10 (dez) dias**, contados da data de lavratura do **TI** - Termo de Intimação;

IV - para franquearem, à **AF** - Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, o acesso aos dutos, aos condutos, aos cabos, às manilhas e aos demais equipamentos, para verificação fiscal, imediato.

**Art. 437º.** O órgão responsável pelo Cadastro de Utilização e de Passagem no Subsolo e no Espaço aéreo de Logradouros Públicos - **CADUP** deverá promover, de ofício, a inscrição, a alteração ou a baixa, quando as pessoas físicas, com ou sem estabelecimento fixo, e as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, titulares de dutos, de condutos, de cabos, de manilhas e de demais equipamentos, destinados à prestação de serviços de telecomunicações, de energia elétrica, de água, de esgoto, de televisão por assinatura, de Internet e de outros processos de transmissão, de transporte, de limpeza e de infra-estrutura, desde que colocados, montados, instalados, implantados, utilizados, passados ou implementados no subsolo ou no espaço aéreo de áreas, de vias e de logradouros públicos:





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA - MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

I - após a data de início de sua localização, instalação, utilização ou passagem, não promoverem a inscrição do seu do equipamento, veículo, utensílio ou qualquer outro objeto no Cadastro de Utilização e de Passagem no Subsolo e no Espaço aéreo de Logradouros Públicos - **CADUP**;

II - após 10 (dez) dias, contados da data de alteração ou de baixa, não informarem, ao Cadastro de Utilização e de Passagem no Subsolo e no Espaço aéreo de Logradouros Públicos - **CADUP**, qualquer alteração ou baixa ocorrida nos dutos, nos condutos, nos cabos, nas manilhas e nos demais equipamentos, como dimensões, modalidade, localização, utilização, passagem e retirada;

III - após 10 (dez) dias, contados da data de lavratura do **TI** - Termo de Intimação, não exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e nem prestarem todas as informações solicitadas pela **AF** - Autoridade Fiscal;

IV - não franquearem, de imediato, à **AF** - Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, o acesso aos dutos, aos condutos, aos cabos, às manilhas e aos demais equipamentos, para verificação fiscal.

**Art. 438º.** No ato da inscrição, serão identificados com uma numeração padrão, seqüencial e própria, chamada **ICUP** - Inscrição Cadastral de Utilização e de Passagem no Subsolo e no Espaço aéreo de Logradouros Públicos contida na **FIC-CADUP** - Ficha de Inscrição no Cadastro de Utilização e de Passagem no Subsolo e no Espaço aéreo de Logradouros Públicos - **CADUP**, os dutos, os condutos, os cabos, as manilhas e os demais equipamentos, desde que colocados, montados, instalados, implantados, utilizados, passados ou implementados no subsolo ou no espaço aéreo de áreas, de vias e de logradouros públicos.

**Parágrafo único.** A numeração padrão, seqüencial e própria, correspondente ao registro e ao controle no Cadastro de Utilização e de Passagem no Subsolo e no Espaço aéreo de Logradouros Públicos - **CADUP**:

I - deverá, obrigatoriamente, ser afixado no duto, no conduto, no cabo, na manilha e nos demais equipamentos;

II - poderá ser reproduzida no duto, no conduto, no cabo, na manilha e nos demais equipamentos através de pintura, de adesivo ou de autocolante, ou, no caso de duto, de conduto, de cabo, de manilha e dos demais equipamentos novos, poderá ser incorporado ao duto, ao conduto, ao cabo, à manilha e aos demais equipamentos como sendo parte integrante, devendo, em qualquer hipótese, apresentar condições análogas às do próprio duto, conduto, cabo, manilha e demais equipamentos, no tocante à resistência e à durabilidade;

III - deverá estar em posição destacada, em relação às outras mensagens que, por ventura, revestirem a sua superfície;

IV - deverá oferecer condições perfeitas de legibilidade.

**Seção XIV**  
**Atualização do Cadastral Fiscal**

**Art. 439º.** A Atualização do Cadastro Fiscal compreende:

I - a nomeação da **COFISC** - Comissão Fisco-Fazendária de Análise e de Avaliação dos Elementos Causadores da Desatualização Cadastral;

II - o planejamento, o desenvolvimento e a elaboração, pela **COFISC** - Comissão Fisco-Fazendária de Análise e de Avaliação dos Elementos Causadores da Desatualização Cadastral, do **PROPAC** - Programa Permanente de Atualização Cadastral;

III - a implantação, o controle e a avaliação, pela **COFISC** - Comissão Fisco-Fazendária de Análise e de Avaliação dos Elementos Causadores da Desatualização Cadastral, do **PROPAC** - Programa Permanente de Atualização Cadastral;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 440º.** A **COFISC** – Comissão Fisco-Fazendária de Análise e de Avaliação dos Elementos Causadores da Desatualização Cadastral deverá ser nomeada, até o último dia útil do mês de março de cada ano, através de Portaria pelo responsável pela Administração da Fazenda Pública Municipal.

**Art. 441º.** A **COFISC** – Comissão Fisco-Fazendária de Análise e de Avaliação dos Elementos Causadores da Desatualização Cadastral, após ser nomeada, descreverá, até o último dia útil do mês de junho de cada ano, os elementos causadores da desatualização cadastral.

§ 1.º A descrição dever ser:

I – enumerada na ordem decrescente de afetação cadastral;

II – detalhada, com clareza, favorecendo a explanação pormenorizada e específica, evitando a explicação globalizada e genérica.

§ 2.º A descrição dever conter:

I – acompanhada com a exposição de motivos, o calendário de pico;

II – com elaboração do diagrama de causas e efeitos, a identificação dos pontos de estrangulamento.

**Art. 442º.** A **COFISC** – Comissão Fisco-Fazendária de Análise e de Avaliação dos Elementos Causadores da Desatualização Cadastral, após descrever os elementos causadores da desatualização cadastral, planejará, desenvolverá e elaborará, até o último dia útil do mês de setembro de cada ano, o **PROPAC** – Programa Permanente de Atualização Cadastral.

**Parágrafo único.** O planejamento, o desenvolvimento e a elaboração do **PROPAC** – Programa Permanente de Atualização Cadastral deverão estar assentados em 4 (quatro) pilares fundamentais: meta, objetivo, estratégia e cronograma de execução.

**Art. 443º.** A **COFISC** – Comissão Fisco-Fazendária de Análise e de Avaliação dos Elementos Causadores da Desatualização Cadastral, após planejar, desenvolver e elaborar o **PROPAC** – Programa Permanente de Atualização Cadastral, implantará, controlará e avaliará, até o último dia útil do mês de dezembro de cada ano, o **PROPAC** – Programa Permanente de Atualização Cadastral.

**Parágrafo único.** A implantação, o controle e a avaliação do **PROPAC** – Programa Permanente de Atualização Cadastral deverão estar voltados para a metodologia científica na análise e síntese de pesquisas, na preparação e execução de procedimentos e na concepção e materialização de atividades, usando técnicas investigatórias onde o mecanismo de levantamento e tratamento de informações se efetive com objetividade e realismo, utilizando técnicas de avaliação destinadas a coletar, com precisão, dados estatísticos.

## CAPÍTULO II DOCUMENTAÇÃO FISCAL

### Seção I Disposições Gerais

**Art. 444º.** A **DOC** – Documentação Fiscal da Prefeitura compreende:

I – os **DOFs** – Documentos Fiscais;

II – os **DOGs** – Documentos Gerenciais.

**Art. 445º.** Os **DOFs** – Documentos Fiscais da Prefeitura compreendem:

I – os **LIFs** – Livros Fiscais;

II – as **NTFs** – Notas Fiscais;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

III – as **DECs** – Declarações Fiscais.

**Art. 446º.** Os **LIFs** – Livros Fiscais da Prefeitura compreendem:

I – o Livro de Registro e de Utilização de Documento Fiscal e de Termo de Ocorrência – **LRDO**;

II – o Livro de Registro de Prestação de Serviço – **LRPS**;

III – o Livro de Registro de Serviço de Saúde – **LRSS**;

IV – o Livro de Registro de Serviço de "Internet" – **LRSI**;

V – o Livro de Registro de Agenciamento, de Corretagem e de Intermediação – **LRAC**;

VI – o Livro de Registro de Rádio e de Televisão – **LRRT**;

VII – o Livro de Registro de Propaganda e de Publicidade – **LRPP**;

VIII – o Livro Registro de Serviço de Hospedagem – **LRSH**;

**Art. 447º.** Os **NTFs** – Notas Fiscais da Prefeitura compreendem:

I – a Nota Fiscal de Serviço – **Série A** – **NFA**;

II – a Nota Fiscal de Serviço – **Série B** – **NFB**;

III – a Nota Fiscal de Serviço – **Série C** – **NFC**;

IV – a Nota Fiscal de Serviço – **Série D** – **NFD**;

V – a Nota Fiscal de Serviço – **Série E** – **NFE**;

VI – a Nota Fiscal de Serviço – **Série Fatura** – **NFF**;

VII – a Nota Fiscal de Serviço – **Série Avulsa** – **NFV**;

**Art. 448º.** As **DECs** – Declarações Fiscais da Prefeitura compreendem:

I – a Declaração Anual de Serviço Prestado – **DESEP**;

II – a Declaração Mensal de Serviço Tomado – **DESET**;

III – a Declaração Mensal de Instituição Financeira – **DEMIF**;

IV – a Declaração Mensal de Construção Civil – **DEMEC**;

V – a Declaração Mensal de Cooperativa Médica – **DECOM**;

VI – a Declaração Mensal de Radiochamada – **DERAD**;

VII – a Declaração Mensal de Cartório – **DECAR**;

VIII – a Declaração Mensal de Telecomunicação – **DETEL**;

IX – a Declaração Mensal de Energia Elétrica – **DEMEL**;

X – a Declaração Mensal de Correio e Telégrafo – **DECOT**;

**Art. 449º.** Os **DOGs** – Documentos Gerenciais Prefeitura compreendem:

I – os **RECs** – Recibos;

II – os **ORTs** – Orçamentos;

III – as **ORS** – Ordens de Serviços;

IV – os Outros:

a) utilizados com idêntico objetivo;

b) semelhantes e congêneres;

c) a critério do fisco.

Seção II  
Livros Fiscais

Subseção I

Livro de Registro e de Utilização de Documento Fiscal e de Termo de Ocorrência

**Art. 450º.** O Livro de Registro e de Utilização de Documento Fiscal e de Termo de Ocorrência – **LRDO**:





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

- I – é de uso obrigatório para todos os prestadores de serviço, contribuintes ou não do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN**;
- II – será impresso em folhas numeradas, tipograficamente, em ordem crescente;
- III – destina-se a registrar:
  - a) a **DOC** – Documentação Fiscal:
    - 1 – autorizada pela Prefeitura;
    - 2 – confeccionada por estabelecimentos gráficos ou pelo próprio contribuinte usuário;
    - 3 – emitida pela Prefeitura;
  - b) os termos de ocorrência registrados pela **AF** – Autoridade Fiscal;
  - c) os termos e os autos de fiscalização lavrados pela **AF** – Autoridade Fiscal;
  - d) as observações e as anotações diversas;
- IV – deverá ser:
  - a) mantido no estabelecimento;
  - b) escriturado no momento da ocorrência que der origem ao registro;
  - c) exibido no prazo de **até 10 (dez) dias**, contados da data de lavratura do **TI** – Termo de Intimação, quando solicitado pela **AF** – Autoridade Fiscal;
- V – terá o seu modelo instituído através de Portaria pelo responsável pela Administração da Fazenda Pública Municipal.

**Subseção II**  
**Livro de Registro de Prestação de Serviço**

**Art. 451º.** O Livro de Registro de Prestação de Serviço – **LRPS**:

- I – são de uso obrigatório para os contribuintes que tenham por objeto a prestação de serviço sob forma de:
  - a) sociedade de profissional liberal;
  - b) pessoa jurídica;
- II – são de uso facultativo para os contribuintes que tenham por objeto a prestação de serviço sob forma de trabalho pessoal do próprio contribuinte;
- III – são de uso dispensado para os seguintes contribuintes que tenham por objeto a prestação de serviço sob forma de pessoa jurídica:
  - a) repartições públicas;
  - b) autarquias;
  - c) fundações instituídas e mantidas pelo poder público;
  - d) empresas públicas;
  - e) sociedades de economia mista;
  - f) delegadas, autorizadas, permissionárias e concessionárias de serviços públicos;
  - g) registros públicos, cartorários e notariais;
  - h) cooperativas médicas;
  - i) instituições financeiras;
- IV – será impresso em folhas numeradas, tipograficamente, em ordem crescente;
- V – destina-se a registrar:
  - a) os totais de preços dos serviços prestados, tomados e retidos, diariamente, com os números dos respectivos **DOFs** – Documentos Fiscais e **DOGs** – Documentos Gerenciais;
  - b) os totais de preços dos serviços prestados, tomados e retidos, mensalmente, com os valores das respectivas **RETs** – Receitas Tributáveis;
  - c) os valores dos impostos devidos pelos serviços prestados, tomados e retidos, acompanhados pelas respectivas alíquotas aplicáveis;
  - d) as datas de pagamento do imposto, com o nome do respectivo banco;
  - e) as observações e as anotações diversas;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

- VI – deverá ser:
- a) mantido no estabelecimento;
  - b) escriturado no momento do serviço prestado, tomado ou retido;
  - c) exibido no prazo de **até 10 (dez) dias**, contados da data de lavratura do **TI** – Termo de Intimação, quando solicitado pela **AF** – Autoridade Fiscal;
- VII – terá o seu modelo instituído através de Portaria pelo responsável pela Administração da Fazenda Pública Municipal.

**Subseção III**  
**Livro de Registro de Serviço de Saúde**

**Art. 452º.** O Livro de Registro de Serviço de Saúde – **LRSS**:

I – é de uso obrigatório para os seguintes contribuintes do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN** :

a) que prestam serviços médicos, inclusive análise clínicas, eletricidade médica, radioterapia, ultra-sonografia, radiologia, tomografia e outros serviços similares, congêneres e correlatos, tais como: eletroencefalograma, eletrocardiograma, eletrocauterização, radioscopia, fisioterapia, vacinação, biomedicina, quimioterapia, ressonância magnética, tomografia computadorizada, instrumentação cirúrgica, acupuntura, patologia, biologia e biotecnologia;

b) que prestam serviços de hospitais, de clínicas, de sanatórios, de laboratórios de análise, de ambulatórios, de pronto-socorros, de manicômios, de casas de saúde, de repouso e de recuperação e outros serviços similares, congêneres e correlatos, tais como: asilos e creches;

c) que prestam serviços de bancos de sangue, de leite, de pele, de olhos, de sêmen e outros serviços similares, congêneres e correlatos, tais como: bancos de óvulos, de órgãos e de materiais biológicos de qualquer espécie;

d) que prestam serviços de enfermeiros, de obstetras, de ortópticos, de fonoaudiólogos, de protéticos (prótese dentária) e outros serviços similares, congêneres e correlatos, tais como: serviços farmacêuticos, inclusive de manipulação, nutrição, inseminação artificial, fertilização "in vitro", bioquímica e química;

II – será impresso em folhas numeradas, tipograficamente, em ordem crescente;

III – destina-se a registrar:

a) o nome, o endereço e o telefone do tomador;

b) a data, o objeto e o preço do serviço;

c) as receitas decorrentes de fornecimento de: enfermaria, quarto, apartamento, alimentação, medicamentos, injeções, curativos e demais materiais similares e mercadorias congêneres;

d) as observações e as anotações diversas;

IV – deverá ser:

a) mantido no estabelecimento;

b) escriturado no momento do serviço prestado;

c) exibido no prazo de **até 10 (dez) dias**, contados da data de lavratura do **TI** – Termo de Intimação, quando solicitado pela **AF** – Autoridade Fiscal;

V – terá o seu modelo instituído através de Portaria pelo responsável pela Administração da Fazenda Pública Municipal.

**Subseção IV**  
**Livro de Registro de Serviço de "Internet"**





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA - MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 453º.** O Livro de Registro de Serviço de "Internet" - **LRSI**:

I - é de uso obrigatório para os contribuintes do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - **ISSQN**, que prestam serviços de processamento de dados de qualquer natureza e outros serviços similares, congêneres e correlatos, tais como: acesso ao conteúdo e aos serviços disponíveis em redes de computadores, de dados e de informações, bem como suas interligações, provedores de acesso, "internet" e "intranet", planejamento, confecção, hospedagem, manutenção e atualização de páginas eletrônicas e serviços de pesquisas e desenvolvimento de qualquer natureza;

II - será impresso em folhas numeradas, tipograficamente, em ordem crescente;

III - destina-se a registrar:

a) o nome, o endereço e o telefone do tomador;

b) a data, o objeto e o preço do serviço;

c) as receitas decorrentes de serviços de: acesso ao conteúdo e aos serviços disponíveis em redes de computadores, de dados e de informações, bem como suas interligações, provedores de acesso, "internet" e "intranet", planejamento, confecção, hospedagem, manutenção e atualização de páginas eletrônicas e serviços de pesquisas e desenvolvimento de qualquer natureza;

d) as observações e as anotações diversas;

IV - deverá ser:

a) mantido no estabelecimento;

b) escriturado no momento do serviço prestado;

c) exibido no prazo de **até 10 (dez) dias**, contados da data de lavratura do **TI** - Termo de Intimação, quando solicitado pela **AF** - Autoridade Fiscal;

V - terá o seu modelo instituído através de Portaria pelo responsável pela Administração da Fazenda Pública Municipal.

#### Subseção V

#### Livro de Registro de Agenciamento, de Corretagem e de Intermediação

**Art. 454º.** O Livro de Registro de Agenciamento, de Corretagem e de Intermediação - **LRAC**:

I - é de uso obrigatório para os contribuintes do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - **ISSQN**, enquadrados nos itens:

a) que prestam serviços de agenciamento, corretagem ou intermediação de câmbio, de seguros e de planos de previdência privada e outros serviços similares, congêneres e correlatos;

b) que prestam serviços de agenciamento, corretagem ou intermediação de títulos quaisquer e outros serviços similares, congêneres e correlatos, tais como: agenciamento, corretagem ou intermediação de títulos de capitalização e de clubes;

c) que prestam serviços de agenciamento, corretagem ou intermediação de direitos da propriedade industrial, artística ou literária e outros serviços similares, congêneres e correlatos, tais como: agenciamento, corretagem ou intermediação de marcas, de patentes e de "softwares";

d) que prestam serviços de agenciamento, corretagem ou intermediação de contratos de franquia - "franchise" - e de faturação - "factoring" e outros serviços similares, congêneres e correlatos;

e) que prestam serviços de agenciamento, corretagem ou intermediação de bens móveis e imóveis não abrangidos nas alíneas "a", "b", "c", "d", e outros serviços similares, congêneres e correlatos, tais como: agenciamento, corretagem ou intermediação de veículos, marítimos, aéreos, terrestres, fluviais e lacustres, de mercadorias, de objetos, de equipamentos, de máquinas, de motores, de obras de arte, de transportes e de cargas;

II - será impresso em folhas numeradas, tipograficamente, em ordem crescente;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

III – destina-se a registrar:

- a) o objeto, bem como o seu valor, do agenciamento, da corretagem e da intermediação;
  - b) a percentagem e o valor da comissão contratada, inclusive sobre o "over-price";
  - c) o nome, o endereço e o telefone do tomador;
  - d) a data de início, o objeto, o preço e a data de término do serviço;
  - e) as receitas decorrentes de:
    - 1 – taxa de coordenação recebida pela seguradora líder de suas congêneres, pelos serviços a elas prestados de liderança em co-seguro;
    - 2 – comissão de co-seguro recebida pela seguradora líder de suas congêneres, como recuperação da despesa de aquisição, consubstanciada na corretagem para ao corretor e na remuneração dos serviços de gestão e de administração;
    - 3 – comissão de resseguro recebida pela seguradora do **IRB** – Instituto de Resseguro do Brasil, como recuperação da despesa de aquisição, consubstanciada na corretagem para ao corretor e na remuneração dos serviços de gestão e de administração, quando efetua o resseguro junto ao **IRB** – Instituto de Resseguro do Brasil;
    - 4 – comissão de agenciamento e de angariação paga nas operações com seguro;
    - 5 – participação contratual da agência, da filial ou da sucursal nos lucros anuais obtidos pela respectiva representada;
    - 6 – comissão de corretagem, de agenciamento e de angariação de seguros;
    - 7 – remuneração sobre comissão relativa a serviços prestados;
    - 8 – a comissão auferida por sócios ou dirigentes das empresas e dos clubes.
    - 9 – a comissão auferida por sócios ou dirigentes das empresas e dos clubes.
  - f) as observações e as anotações diversas;
- IV – deverá ser:
- a) mantido no estabelecimento;
  - b) escriturado no momento do serviço prestado;
  - c) exibido no prazo de **até 10 (dez) dias**, contados da data de lavratura do **TI** – Termo de Intimação, quando solicitado pela **AF** – Autoridade Fiscal;
- V – terá o seu modelo instituído através de Portaria pelo responsável pela Administração da Fazenda Pública Municipal.

**Subseção VI**  
**Livro de Registro de Rádio e de Televisão**

**Art. 455º.** O Livro de Registro de Rádio e de Televisão – **LRRT**:

- I – é de uso obrigatório para os contribuintes do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN**, enquadrados:
  - a) nos serviços de Bailes, danceterias, shows, festivais, recitais e congêneres, inclusive espetáculos que sejam também transmitidos, mediante compra de direitos para tanto, pela televisão ou pelo rádio;
  - b) que prestam serviços de venda de direitos à transmissão, por rádio ou por televisão, de competições esportivas ou de destreza física ou intelectual, com ou sem a participação do espectador;
  - c) que prestam serviços de produção, para terceiros, mediante ou sem encomenda prévia, de espetáculos, entrevistas e congêneres, bem como: produção e co-produção, para terceiros, mediante ou sem encomenda prévia, de evento, de "show", de "ballet", de dança, de desfile, de festividade, de baile, de teatro, de ópera, de concerto, de recital, de festival, de "réveillon", de folclore e de quermesse;
- II – será impresso em folhas numeradas, tipograficamente, em ordem crescente;
- III – destina-se a registrar:





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

- a) o nome, o endereço e o telefone do vendedor de direitos de transmissão, para o rádio e para a televisão, de espetáculos, de competições esportivas ou de destreza física ou intelectual, com ou sem a participação do espectador;
  - b) o nome, o endereço e o telefone do comprador de direitos de transmissão, para o rádio e para a televisão, de espetáculos, de competições esportivas ou de destreza física ou intelectual, com ou sem a participação do espectador;
  - c) o nome, o endereço e o telefone do produtor, do co-produtor de espetáculos, de entrevistas, de evento, de "show", de "ballet", de dança, de desfile, de festividade, de baile, de teatro, de ópera, de concerto, de recital, de festival, de "réveillon", de folclore e de quermesse;
  - d) o valor pago pela compra de direitos de transmissão;
  - e) o valor cobrado pela venda de direitos de transmissão;
  - f) o valor pago pela produção e pela co-produção de espetáculos, de entrevistas e de congêneres;
  - g) o valor cobrado pela produção e pela co-produção de espetáculos, de entrevistas e de congêneres;
  - h) as observações e as anotações diversas;
- IV – deverá ser:
- a) mantido no estabelecimento;
  - b) escriturado no momento do serviço prestado;
  - c) exibido no prazo de **até 10 (dez) dias**, contados da data de lavratura do **TI – Termo de Intimação**, quando solicitado pela **AF – Autoridade Fiscal**;
- V – terá o seu modelo instituído através de Portaria pelo responsável pela Administração da Fazenda Pública Municipal.

**Subseção VII**  
**Livro de Registro de Propaganda e de Publicidade**

**Art. 456º.** O Livro de Registro de Propaganda e de Publicidade – **LRPP**:

- I – é de uso obrigatório para os contribuintes do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN**:
- a) que prestam serviços de propaganda e de publicidade, inclusive promoção de vendas, planejamento de campanhas ou sistemas de publicidade, elaboração de desenhos, textos, demais materiais publicitários, do tipo: livros, jornais, revistas, periódicos, rádios, televisão e "internet";
  - b) que prestam serviços de veiculação e de divulgação de textos, de desenhos e de outros materiais de publicidade, por qualquer meio, exceto em jornais, em periódicos, em rádio e em televisão, do tipo: "internet", livros, jornais, revistas e periódicos;
- II – será impresso em folhas numeradas, tipograficamente, em ordem crescente;
- III – destina-se a registrar:
- a) o nome, o endereço e o telefone do tomador de serviço;
  - b) a descrição e o valor do serviço de propaganda e de publicidade, inclusive promoção de vendas, planejamento de campanhas ou sistemas de publicidade, elaboração de desenhos, textos e demais materiais publicitários, prestado pelas empresas de livros, jornais, revistas, periódicos, rádios, televisão, "internet", na radiochamada ou no rádio "beep";
  - c) a descrição e o valor do serviço de veiculação e de divulgação de textos, de desenhos e de outros materiais de publicidade, prestado:
    - 1 – diretamente, como parte integrante, na "internet", na radiochamada ou no rádio "beep";
    - 2 – em separado, e não como parte integrante, em livros, em jornais, em revistas e em periódicos;
  - d) as observações e as anotações diversas;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

- IV – deverá ser:
- a) mantido no estabelecimento;
  - b) escriturado no momento do serviço prestado;
  - c) exibido no prazo de **até 10 (dez) dias**, contados da data de lavratura do **TI** – Termo de Intimação, quando solicitado pela **AF** – Autoridade Fiscal;
- V – terá o seu modelo instituído através de Portaria pelo responsável pela Administração da Fazenda Pública Municipal.

**Subseção VIII**  
**Livro de Registro de Serviço de Hospedagem**

**Art. 457º.** O Livro de Registro de Serviço de Hospedagem – **LRSH**:

I – é de uso obrigatório para os contribuintes do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN**, enquadrados no item 98 da lista de serviços, que prestam serviços de hospedagem em hotéis, pensões e outros serviços similares, congêneres e correlatos, tais como: “apart-service condominiais”, “flat”, “apart-hotéis”, “hotéis residência”, “residence-service”, “suíte-service”, “hotelaria terrestre, fluvial, lacustre e marítima”, pousadas, dormitórios, “campings” e quaisquer outras ocupações, por temporada ou não, com fornecimento de serviço de hospedagem e de hotelaria;

II – será impresso em folhas numeradas, tipograficamente, em ordem crescente;

III – destina-se a registrar:

- a) o nome, o endereço e o telefone do hóspede;
- b) o número do quarto ou do apartamento ou da suíte que o hóspede está ocupando;
- c) a duração, bem como o valor, da hospedagem;
- d) as receitas decorrentes de:
  - 1 – locação, guarda ou estacionamento de veículos;
  - 2 – lavagem ou passagem a ferro de peças de vestuário;
  - 3 – serviços de barbearia, cabeleireiros, manicures, pedicures, tratamento de pele e outros serviços de salões de beleza;
  - 4 – banhos, duchas, saunas, massagens e utilização de aparelhos para ginástica;
  - 5 – aluguel de toalhas ou roupas;
  - 6 – aluguel de aparelhos de som, de rádio, de tocafitas, de televisão, de videocassete, de “compact disc” ou de “digital video disc”;
  - 7 – aluguel de salões para festas, congressos, exposições, cursos e outras atividades;
  - 8 – cobrança de telefonemas, telegramas, rádios, telex ou portes;
  - 9 – aluguel de cofres;
  - 10 – comissões oriundas de atividades cambiais.
- e) as observações e as anotações diversas;

IV – deverá ser:

- a) mantido no estabelecimento;
  - b) escriturado no momento do serviço prestado;
  - c) exibido no prazo de **até 10 (dez) dias**, contados da data de lavratura do **TI** – Termo de Intimação, quando solicitado pela **AF** – Autoridade Fiscal;
- V – terá o seu modelo instituído através de Portaria pelo responsável pela Administração da Fazenda Pública Municipal.

**Subseção IX**  
**Autenticação de Livro Fiscal**





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 458º.** Os LIFs – Livros Fiscais deverão ser autenticados pela **REPAF** – Repartição Fiscal competente, antes de sua utilização.

**Art. 459º.** A autenticação de **LIF** – Livro Fiscal será feita:

I – mediante sua apresentação, à **REPAF** – Repartição Fiscal competente, acompanhado:

- a) da **FIC-CAMOB** – Ficha de Inscrição no Cadastro Mobiliário;
- b) do **LIF** – Livro Fiscal anterior, devidamente, encerrado;
- c) dos comprovantes de pagamentos, dos **últimos 5 (cinco) anos**:
  - 1) do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – **IPTU**;
  - 2) do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN**;
  - 3) das Taxas em razão do exercício do poder de polícia e pela utilização efetiva ou potencial, de serviços públicos específicos e divisíveis, prestados ao contribuinte ou postos a sua disposição;

II – na primeira página, identificada por uma numeração seqüencial composta de 5 (cinco) dígitos – xxxxx-xx – com os 2 (dois) últimos representando o ano, chamada **ALIF** – Autenticação de Livro Fiscal;

**Parágrafo único.** O **LIF** – Livro Fiscal será considerado, devidamente, encerrado, quando todas as suas páginas tiverem sido, completamente, utilizadas e o contribuinte, ou o seu representante legal, lavrar e assinar, corretamente, o termo de encerramento.

**Subseção X**  
**Escrituração de Livro Fiscal**

**Art. 460º.** O **LIF** – Livro Fiscal deve ser escriturado:

- I – inicialmente, com o contribuinte, ou o seu representante legal, lavrando e assinando, na primeira página, o termo de abertura;
- II – a tinta;
- III – com clareza e com exatidão;
- IV – sem emendas, sem borrões e sem rasuras;
- V – sem páginas, sem linhas e sem espaços em branco;
- VI – em rigorosa ordem cronológica, registrando os objetos de sua destinação;
- VII – finalmente, com o contribuinte, ou o seu representante legal, lavrando e assinando, na última página, o termo de encerramento.

**Parágrafo único.** Quando ocorrer a existência de emendas, de borrões e de rasuras, as retificações serão esclarecidas na coluna "Observações e Anotações Diversas".

**Subseção XI**  
**Regime Especial de Escrituração de Livro Fiscal**

**Art. 461º.** O responsável pela Administração da Fazenda Pública Municipal poderá autorizar, de ofício ou a requerimento do interessado, **RELIF** – Regime Especial de Escrituração de Livro Fiscal.

**Art. 462º.** O **RELIF** – Regime Especial de Escrituração de Livro Fiscal compreende a escrituração de **LIF** – Livro Fiscal por processo:

- I – mecanizado;
- II – de computação eletrônica de dados;
- III – simultâneo de **ICMS** e de **ISSQN**;
- IV – concedido por outro órgão ou pelo fisco de outro Município;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA - MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

- V - solicitado pelo interessado;
- VI - indicado pela **AF** - Autoridade Fiscal.

**Art. 463º.** O pedido de concessão de **RELIF** - Regime Especial de Escrituração de Livro Fiscal será apresentado pelo contribuinte, à **REPAF** - Repartição Fiscal competente, acompanhado:

- I - da **FIC-CAMOB** - Ficha de Inscrição no Cadastro Mobiliário;
- II - do **LIF** - Livro Fiscal anterior, devidamente, encerrado;
- III - dos comprovantes de pagamentos, dos **últimos 5 (cinco) anos**:
  - a) do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana -  **IPTU**;
  - b) do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - **ISSQN**;
  - c) das Taxas em razão do exercício do poder de polícia e pela utilização efetiva ou potencial, de serviços públicos específicos e divisíveis, prestados ao contribuinte ou postos a sua disposição;
- IV - com o "fac simile" dos modelos, dos processos e dos sistemas pretendidos, bem como a descrição, circunstanciada e pormenorizada, de sua utilização.
- V - no caso específico do processo simultâneo de **ICMS** e de **ISSQN**:
  - a) cópia do despacho da autorização estadual, atestando que o modelo satisfaz às exigências da legislação respectiva;
  - b) modelo do **LIF** - Livro Fiscal adaptado e autorizado pelo Fisco Estadual;
  - c) razões que levaram o contribuinte a formular o pedido.

**Art. 464º.** O responsável pela Administração da Fazenda Pública Municipal poderá, a seu critério e a qualquer tempo, de ofício ou a requerimento do interessado, suspender, modificar ou cancelar a autorização do **RELIF** - Regime Especial de Escrituração de Livro Fiscal.

**Subseção XII**  
**Extravio e Inutilização de Livro Fiscal**

**Art. 465º.** O extravio ou inutilização de **LIFs** - Livros Fiscais devem ser comunicados, por escrito, à **REPAF** - Repartição Fiscal competente, no prazo máximo de **até 10 (dez) dias**, contados da data da ocorrência.

§ 1.º A comunicação deverá:

- I - mencionar as circunstâncias de fato;
- II - esclarecer se houve ou não registro policial;
- III - identificar os **LIFs** - Livros Fiscais que foram extraviados ou inutilizados;
- IV - informar a existência de débito fiscal;
- V - dizer da possibilidade de reconstituição da escrita, que deverá ser efetuada no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados da data da ocorrência, sob pena de arbitramento por parte da **AF** - Autoridade Fiscal.

VI - publicar edital sobre o fato, em jornal oficial ou no de maior circulação do Município.

§ 2.º A autenticação de novos **LIFs** - Livros Fiscais fica condicionada ao cumprimento das exigências estabelecidas.

**Subseção XIII**  
**Disposições Finais**

**Art. 466º.** Os **LIFs** - Livros Fiscais:

- I - deverão ser conservados, no próprio estabelecimento do prestador de serviço, pelo prazo de **10 (dez) anos**, contados da data da escrituração do último lançamento;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

- II – ficarão, no próprio estabelecimento do prestador de serviço, à disposição da **AF** – Autoridade Fiscal;
- III – apenas poderão ser retirados, do próprio estabelecimento do prestador de serviço, para atender à requisição da justiça ou da **AF** – Autoridade Fiscal;
- IV – são de exibição obrigatória à **AF** – Autoridade Fiscal;
- V – para prestadores de serviço com mais de um estabelecimento, deverão ser escriturados, em separado, individualmente, de forma distinta, para cada um dos estabelecimentos.

**Art. 467º.** O regime constitucional da imunidade tributária e a benesse municipal da isenção fiscal não dispensam a autenticação, o uso, a escrituração, a exibição e a conservação de **LIFs** – Livros Fiscais.

**Seção III**  
**Notas Fiscais**

**Subseção I**  
**Disposições Gerais**

**Art. 468º.** As **NTFs** – Notas Fiscais:

- I – são de uso obrigatório para os contribuintes que tenham por objeto a prestação de serviço sob forma de:
  - a) sociedade de profissional liberal;
  - b) pessoa jurídica;
- II – são de uso facultativo para os contribuintes que tenham por objeto a prestação de serviço sob forma de trabalho pessoal do próprio contribuinte;
- III – são de uso dispensado para os seguintes contribuintes que tenham por objeto a prestação de serviço sob forma de pessoa jurídica:
  - a) repartições públicas;
  - b) autarquias;
  - c) fundações instituídas e mantidas pelo poder público;
  - d) empresas públicas;
  - e) sociedades de economia mista;
  - f) delegadas, autorizadas, permissionárias e concessionárias de serviços públicos;
  - g) registros públicos, cartorários e notariais;
  - h) cooperativas médicas;
  - i) instituições financeiras;
- IV – serão impressas em folhas numeradas, tipograficamente, em ordem crescente, de **000001 a 999999**, enfaixadas em blocos uniformes de cinquenta jogos;
- V – atingindo o número de **999.999**, a numeração deverá ser reiniciada, acrescentando a letra **"R"** depois da identificação da série;
- VI – conterão:
  - a) a denominação **"Nota Fiscal de Serviço"**, seguida da espécie;
  - b) o número de ordem, o número de vias e a destinação de cada via;
  - c) a natureza dos serviços;
  - d) o nome, o endereço, a **ICAM** – Inscrição Cadastral Mobiliária e o **CNPJ** – Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do prestador de serviço;
  - e) o nome, o endereço, a **ICAM** – Inscrição Cadastral Mobiliária e o **CNPJ** – Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do tomador de serviço;
  - f) a discriminação das unidades e das quantidades;
  - g) a discriminação dos serviços prestados;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

- h) os valores unitários e os respectivos valores totais;
  - i) o nome, o endereço, a **ICAM** – Inscrição Cadastral Mobiliária e o **CNPJ** – Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do responsável pela impressão da **NTF** – Nota Fiscal;
  - j) a data e a quantidade de impressão;
  - k) o número de ordem da primeira e da última nota impressa;
  - l) o número e a data da **AI-NF** – Autorização para Impressão de Nota Fiscal;
  - m) a data da emissão;
- VII – serão exibidas no prazo de até 10 (dez) dias, contados da data de lavratura do **TI** – Termo de Intimação, quando solicitadas pela **AF** – Autoridade Fiscal;
- VIII – terão os seus modelos instituídos através de Portaria pelo responsável pela Administração da Fazenda Pública Municipal.

Subseção II  
Autorização para Impressão de Nota Fiscal

**Art. 469º.** As **NTFs** – Notas Fiscais deverão ser autorizadas pela **REPAF** – Repartição Fiscal competente, antes de sua impressão, confecção e utilização.

**Parágrafo único.** Somente após prévia autorização da **REPAF** – Repartição Fiscal competente, é que:

I – os estabelecimentos prestadores de serviço poderão solicitar a impressão e a confecção de **NTFs** – Notas Fiscais, para os estabelecimentos gráficos;

II – os estabelecimentos gráficos poderão imprimir e confeccionar **NTFs** – Notas Fiscais, para os estabelecimentos prestadores de serviço;

III – os estabelecimentos prestadores de serviço poderão utilizar **NTFs** – Notas Fiscais, para os estabelecimentos tomadores de serviço.

**Art. 470º.** A **AI-NF** – Autorização para Impressão de Nota Fiscal será concedida por solicitação do contribuinte, através do preenchimento e da entrega, na **REPAF** – Repartição Fiscal competente, da **SAI-NF** – Solicitação de Autorização para Impressão de Nota Fiscal.

**Art. 471º.** A **SAI-NF** – Solicitação de Autorização para Impressão de Nota Fiscal:

I – conterá as seguintes indicações:

a) a denominação **SAI-NF** – Solicitação de Autorização para Impressão de Nota Fiscal;

b) o nome e o número da **ICAM** – Inscrição Cadastral Mobiliária do estabelecimento prestador de serviço que utilizará a **NF** – Nota Fiscal;

c) o nome e o número da **ICAM** – Inscrição Cadastral Mobiliária do estabelecimento gráfico que imprimirá e confeccionará a **NF** – Nota Fiscal;

d) o tipo, a série, a numeração inicial e a numeração final da **NTF** – Nota Fiscal solicitada;

e) a data da solicitação;

f) a assinatura do responsável, ou do seu representante legal, pelo estabelecimento prestador de serviço;

II – deverá estar acompanhada:

a) da **FIC-CAMOB** – Ficha de Inscrição no Cadastro Mobiliário;

b) último bloco de notas fiscais utilizado;

c) dos comprovantes de pagamentos, dos últimos 5 (cinco) anos:

1 – do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – **IPTU**;

2 – do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN**;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

3 – das Taxas em razão do exercício do poder de polícia e pela utilização efetiva ou potencial, de serviços públicos específicos e divisíveis, prestados ao contribuinte ou postos a sua disposição.

III – será preenchida em **2 (duas) vias**, com as seguintes destinações:

a) a primeira via para a **REPAF** – Repartição Fiscal competente;

b) a segunda via para o estabelecimento prestador de serviço que está solicitando a **NFT** – Nota Fiscal;

IV – será exibida no prazo de até **10 (dez) dias**, contados da data de lavratura do **TI** – Termo de Intimação, quando solicitada pela **AF** – Autoridade Fiscal;

V – terá o seu modelo instituído através de Portaria pelo responsável pela Administração da Fazenda Pública Municipal.

**Art. 472º. A AI-NF** – Autorização para Impressão de Nota Fiscal:

I – será concedida mediante a observância dos seguintes critérios:

a) para solicitação inicial, será autorizada a impressão de, no máximo, **01 (um) talonário**;

b) para as demais solicitações, será autorizada a impressão, com base na média mensal de emissão, de quantidade necessária e suficiente para suprir a demanda do prestador de serviço por um período de, no máximo, **01 (um) ano**;

II – conterá as seguintes indicações:

a) a denominação **AI-NF** – Autorização para Impressão de Nota Fiscal;

b) a data da solicitação;

c) a data e o número da **AI-NF** – Autorização para Impressão de Nota Fiscal, este último identificado por uma numeração seqüencial composta de **7 (oito) dígitos** – 23xxxxxx;

d) o nome, o endereço, o número da **ICAM** – Inscrição Cadastral Mobiliária e o **CNPJ** – Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do estabelecimento prestador de serviço que utilizará a **NF** – Nota Fiscal solicitada;

e) o nome, o endereço, o número da **ICAM** – Inscrição Cadastral Mobiliária e o **CNPJ** – Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do estabelecimento prestador que imprimirá e confeccionará a **NF** – Nota Fiscal solicitada;

f) o tipo, a série, a numeração inicial e a numeração final da **NTF** – Nota Fiscal autorizada;

g) o nome, a matrícula e a assinatura do funcionário responsável pela **AI-NF** – Autorização para Impressão de Nota Fiscal;

h) a data da entrega da **AI-NF** – Autorização para Impressão de Nota Fiscal;

i) o nome, a matrícula e a assinatura do funcionário responsável pela entrega da **AI-NF** – Autorização para Impressão de Nota Fiscal;

j) o nome, o número da **CI** – Carteira de identidade e a assinatura da pessoa responsável pelo seu recebimento da **AI-NF** – Autorização para Impressão de Nota Fiscal;

III – será emitida em **03 (três) vias**, com as seguintes destinações:

a) a primeira via para a **REPAF** – Repartição Fiscal competente;

b) a segunda via para o estabelecimento prestador de serviço que utilizará a **NFT** – Nota Fiscal;

c) a terceira via para o estabelecimento gráfico que imprimirá e confeccionará a **NFT** – Nota Fiscal;

IV – poderá ser suspensa, modificada ou cancelada, pelo responsável pela Administração da Fazenda Pública Municipal, a seu critério e a qualquer tempo, de ofício ou a requerimento do interessado.

Subseção III  
Emissão de Nota Fiscal





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 473º.** A NTF – Nota Fiscal deve ser emitida:

I – sempre que o prestador de serviço:

- a) prestar serviço;
- b) receber adiantamento ou sinal de serviços a ser prestado;

II – na ordem numérica crescente, não se admitindo o uso bloco novo sem que se tenha esgotado o bloco de numeração imediatamente anterior;

III – por decalque ou por carbono;

IV – de forma manuscrita;

V – a tinta;

VI – com clareza e com exatidão;

VII – sem emendas, sem borrões e sem rasuras;

**Parágrafo único.** Quando ocorrer a existência de emendas, de borrões, de rasuras e de incorreções, a **NFT** – Nota Fiscal será:

I – cancelada:

- a) sendo conservada no bloco, com todas as suas vias;
- b) contendo a exposição de motivo que determinou o cancelamento;

II – substituída e retificada por uma outra **NTF** – Nota Fiscal.

**Subseção IV**  
**Nota Fiscal de Serviço – Série A**

**Art. 474º.** A Nota Fiscal de Serviços – **Série A – NFA**:

I – é de uso obrigatório para os contribuintes que tenham por objeto a prestação de serviço sob forma de:

- a) sociedade de profissional liberal;
- b) pessoa jurídica, desde que diferentes de:
  - 1 – repartições públicas;
  - 2 – autarquias;
  - 3 – fundações instituídas e mantidas pelo poder público;
  - 4 – empresas públicas;
  - 5 – sociedades de economia mista;
  - 6 – delegadas, autorizadas, permissionárias e concessionárias de serviços públicos;
  - 7 – registros públicos, cartorários e notariais;
  - 8 – cooperativas médicas;
  - 9 – instituições financeiras;

II – não será inferior a 115 mm x 170 mm;

III – será emitida em **3 (três) vias**, com as seguintes destinações:

- a) a primeira via para o tomador de serviço;
- b) a segunda via para o prestador de serviço;

c) a terceira via, presa ao bloco, será conservada, pelo prestador de serviço, para exibição à **AF** – Autoridade Fiscal.

**Subseção V**  
**Nota Fiscal de Serviço – Série B**

**Art. 475º.** A Nota Fiscal de Serviços – **Série B – NFB**:

I – é de uso facultativo, em substituição à Nota Fiscal de Serviços – **Série A – NFA**, para os contribuintes que tenham por objeto a prestação de serviço sob forma de pessoa jurídica, operando, simultaneamente, com o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN** e o Imposto Sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e Serviços;

II – não será inferior a 115 mm x 170 mm;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

III – será emitida em **03 (três) vias**, com as seguintes destinações:  
a) a primeira via para o tomador de serviço;  
b) a segunda via para o prestador de serviço;  
c) a terceira via, presa ao bloco, será conservada, pelo prestador de serviço, para exibição à **AF – Autoridade Fiscal**.

**Subseção VI**  
**Nota Fiscal de Serviço – Série C**

**Art. 476º.** A Nota Fiscal de Serviços – **Série C – NFC:**

I – é de uso obrigatório, em substituição à Nota Fiscal de Serviços – **Série A – NFA**, para os contribuintes que tenham por objeto a prestação de serviço sob forma de pessoa jurídica, que prestam serviços de guarda e estacionamento de veículos automotores terrestres;

II – não será inferior a 80 mm x 50 mm;

III – será emitida em **2 (duas) vias**, com as seguintes destinações:

a) a primeira via para o tomador de serviço;  
b) a segunda via, presa ao bloco, será conservada, pelo prestador de serviço, para exibição à **AF – Autoridade Fiscal**;

IV – além das indicações estabelecidas, deverá, ainda, conter impressas as expressões:

a) preço-hora, horário de entrada e de saída do veículo;  
b) placa do veículo.

**Subseção VII**  
**Nota Fiscal de Serviço – Série D**

**Art. 477º.** A Nota Fiscal de Serviços – **Série D – NFD:**

I – é de uso facultativo, em substituição à Nota Fiscal de Serviços – **Série A – NFA**, para os contribuintes que tenham por objeto a prestação de serviço sob forma de pessoa jurídica, enquadrados nos itens:

a) que prestam serviços de: abreugrafia, radiografia, tomografia, eletroencefalograma, eletrocardiograma, eletrocauterização, radioscopia e ressonância magnética;

b) que prestam serviços de: guarda, tratamento, amestramento, adestramento, embelezamento, alojamento e congêneres, relativos a animais, bem como serviços de corte, de apara, de poda e depenteado de pêlos, de corte, de apara e de poda de unhas de patas, inclusive depilação banhos, duchas e massagens em animais;

c) que prestam serviços de: barbeiros, cabeleireiros, manicuros, pedicuros, tratamento de pele, depilação e congêneres, bem como serviços de cuidados pessoais e estéticos;

d) que prestam serviços de: banhos, duchas, sauna, massagens, ginásticas e congêneres, bem como serviços de centros de emagrecimento, de "spa", de atividades físicas e esportivas, de artes marciais, de dança e de natação;

e) que prestam serviços de: desinfecção, imunização, higienização, desratização e congêneres, bem como dedetização e desinsetização

f) que prestam serviços de despachantes, bem como desembaraçadores e despachantes aduaneiros, despachantes estaduais e comissários de despachos;

g) que prestam serviços de fotografia, inclusive revelação, ampliação, cópia, reprodução, trucagem, retocagem, coloração e montagem;

h) que prestam serviços de colocação de tapetes e cortinas, bem como colocação de carpetes, de pisos, de assoalhos, de revestimentos de paredes, de divisórias, de vidros, de forros e de placas de gesso, com material fornecido pelo usuário final do serviço;

i) que prestam serviços de alinhamento, lubrificação, limpeza, balanceamento e lavagem de veículos;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

- j) que prestam serviços de borracharia, recauchutagem, regeneração conserto, reparação, restauração, reconstrução, recuperação, restabelecimento, renovação, manutenção, conservação, raspagem e vulcanização de pneus para o usuário final;
- k) que prestam serviços de lustração de bens móveis, bem como lustração, empastamento, engraxamento, enceramento, e envernizamento de máquinas, de veículos, de aparelhos, de equipamentos, de elevadores e de quaisquer outros objetos, inclusive empastamento, engraxamento, enceramento e envernizamento de móveis, quando o serviço for prestado para usuário final;
- l) que prestam serviços de colocação de molduras e afins, encadernação, gravação e douração de livros, revistas e congêneres, bem como colocação de molduras em quadros, em papéis, em retratos, em "posters" e em quaisquer outros objetos, inclusive encadernação, gravação e douração de papéis, de documentos, de plantas, de desenhos, de jornais, de periódicos e de quaisquer outros objetos;
- m) que prestam serviços de locadores de cartuchos, de disco, de fita cassete, de "CD - compact disc", de "CD Room" e de "DVD - digital video disc";
- n) que prestam serviços de alfaiataria e costura, quando o material for fornecido pelo usuário final, exceto aviamento, bem como tapeçaria, estofamento, bordado e tricô;
- o) que prestam serviços de tinturaria, lavanderia e tingimento de roupas;
- II - não será inferior a 80 mm x 90 mm;
- III - será emitida em **02 (duas) vias**, com as seguintes destinações:
- a) a primeira via para o tomador de serviço;
- b) a segunda via, presa ao bloco, será conservada, pelo prestador de serviço, para exibição à **AF - Autoridade Fiscal**.

**Subseção VIII**  
**Nota Fiscal de Serviço - Série E**

**Art. 478º.** A Nota Fiscal de Serviços - **Série E - NFE**:

- I - é de uso obrigatório, em substituição à Nota Fiscal de Serviços - **Série A - NFA**, para os contribuintes que tenham por objeto a prestação de serviço sob forma de pessoa jurídica, que prestam serviços de hospedagem em motéis e congêneres;
- II - não será inferior a 50 mm x 80 mm;
- III - será emitida em **02 (duas) vias**, com as seguintes destinações:
- a) a primeira via, para controlar a entrada, presa ao bloco, será retida e conservada, pelo prestador de serviço, para exibição à **AF - Autoridade Fiscal**;
- b) a segunda via, para controlar a saída e o caixa, presa ao bloco, será retida e conservada, pelo prestador de serviço, para exibição à **AF - Autoridade Fiscal**;
- IV - além das indicações estabelecidas, deverá, ainda, conter impressas as expressões:
- a) hora da entrada, impressa por relógio próprio do prestador de serviço, no ato da entrada do tomador de serviço;
- b) número do quarto ou do apartamento, preenchido no ato da entrada do tomador de serviço;
- c) preço unitário do serviço, preenchido no ato da entrada do tomador de serviço;
- d) hora da saída, impressa por relógio próprio do prestador de serviço, no ato da saída do tomador de serviço.

**Parágrafo único.** Quando o tomador de serviço solicitar **NTF - Nota Fiscal**, o prestador de serviço emitirá Nota Fiscal de Serviço - **Série D - NFD**, fazendo constar o número da Nota Fiscal de Serviços - **Série E - NFE** de origem.

**Subseção IX**  
**Nota Fiscal de Serviço - Série Fatura**





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA - MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 479º.** A Nota Fiscal de Serviços - Série Fatura - **NFF**:

I - é de uso facultativo, em substituição à Nota Fiscal de Serviços - **Série A - NFA**, para os contribuintes que tenham por objeto a prestação de serviço sob forma de:

a) sociedade de profissional liberal;

b) pessoa jurídica, desde que diferentes de:

1 - repartições públicas;

2 - autarquias;

3 - fundações instituídas e mantidas pelo poder público;

4 - empresas públicas;

5 - sociedades de economia mista;

6 - delegadas, autorizadas, permissionárias e concessionárias de serviços públicos;

7 - registros públicos, cartorários e notariais;

8 - cooperativas médicas;

9 - instituições financeiras;

II - não será inferior a 115 mm x 170 mm;

III - será emitida em **03 (três) vias**, com as seguintes destinações:

a) a primeira via para o tomador de serviço;

b) a segunda via para o prestador de serviço;

c) a terceira via, presa ao bloco, será conservada, pelo prestador de serviço, para exibição à **AF - Autoridade Fiscal**.

IV - feita a inclusão dos elementos necessários, poderá servir como fatura.

**Subseção X**  
**Nota Fiscal de Serviço - Série Avulsa**

**Art. 480º.** A Nota Fiscal de Serviços - **Série Avulsa - NFV**:

I - é de uso facultativo, para os contribuintes:

a) inscritos no Cadastro Mobiliário - **CAMOB** e que tenham por objeto a prestação de serviço sob forma de trabalho pessoal do próprio contribuinte;

b) não inscritos no Cadastro Mobiliário - **CAMOB**;

II - terá como dimensão: 115 mm x 170 mm;

III - será emitida, pela **AF - Autoridade Fiscal**, em **02 (duas) vias**, com as seguintes destinações:

a) a primeira via, entregue ao prestador de serviço, para o tomador de serviço;

b) a segunda via, presa ao bloco, será conservada na **REPAF - Repartição Fiscal competente**.

IV - através de solicitação, será entregue ao prestador de serviço, mediante o pagamento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - **ISSQN** devido pela prestação de serviço.

**Subseção XI**  
**Regime Especial de Emissão de Nota Fiscal**

**Art. 481º.** O responsável pela Administração da Fazenda Pública Municipal poderá autorizar, de ofício ou a requerimento do interessado, **RENOF - Regime Especial de Emissão de Nota Fiscal**.

**Art. 482º.** O **RENOF - Regime Especial de Emissão de Nota Fiscal** compreende a emissão de **NTF - Nota Fiscal por processo**:

I - mecanizado;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

- II – de formulário contínuo;
- III – de computação eletrônica de dados;
- IV – simultâneo de **ICMS** e de **ISSQN**;
- V – concedido por outro órgão ou pelo fisco de outro Município;
- VI – solicitado pelo interessado;
- VII – indicado pela **AF** – Autoridade Fiscal.

**Art. 483º.** O pedido de concessão de **RENOF** – Regime Especial de Emissão de Nota Fiscal será apresentado pelo contribuinte, à **REPAF** – Repartição Fiscal competente, acompanhado:

- I – da **FIC-CAMOB** – Ficha de Inscrição no Cadastro Mobiliário;
- II – dos comprovantes de pagamentos, **dos últimos 5 (cinco) anos**:
  - a) do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – **IPTU**;
  - b) do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN**;
  - c) das Taxas em razão do exercício do poder de polícia e pela utilização efetiva ou potencial, de serviços públicos específicos e divisíveis, prestados ao contribuinte ou postos a sua disposição;
- III – com o "fac simile" dos modelos, dos processos e dos sistemas pretendidos, bem como a descrição, circunstanciada e pormenorizada, de sua utilização.
- IV – no caso específico do processo simultâneo de **ICMS** e de **ISSQN**:
  - a) cópia do despacho da autorização estadual, atestando que o modelo satisfaz às exigências da legislação respectiva;
  - b) modelo do **LIF** – Livro Fiscal adaptado e autorizado pelo Fisco Estadual;
  - c) razões que levaram o contribuinte a formular o pedido.

**Art. 484º.** O responsável pela Administração da Fazenda Pública Municipal poderá, a seu critério e a qualquer tempo, de ofício ou a requerimento do interessado, suspender, modificar ou cancelar a autorização do **RENOF** – Regime Especial de Emissão de Nota Fiscal.

**Subseção XII**  
**Extravio e Inutilização de Nota Fiscal**

**Art. 485º.** O extravio ou a inutilização de **NTFs** – Notas Fiscais devem ser comunicados, por escrito, à **REPAF** – Repartição Fiscal competente, no prazo máximo de **até 10 (dez) dias**, contados da data da ocorrência.

§ 1.º A comunicação deverá:

- I – mencionar as circunstâncias de fato;
- II – esclarecer se houve ou não registro policial;
- III – identificar as **NTFs** – Notas Fiscais que foram extraviadas ou inutilizadas;
- IV – informar a existência de débito fiscal;
- V – dizer da possibilidade de reconstituição da escrita, que deverá ser efetuada no prazo máximo de **até 30 (trinta) dias**, contados da data da ocorrência, sob pena de arbitramento por parte da **AF** – Autoridade Fiscal.

VI – publicar edital sobre o fato, em jornal oficial ou no de maior circulação do Município.

§ 2.º A autorização de novas **NTFs** – Notas Fiscais fica condicionada ao cumprimento das exigências estabelecidas.

**Subseção XIII**  
**Disposições Finais**

**Art. 486º.** As **NTFs** – Notas Fiscais:





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

I – deverão ser conservadas, no próprio estabelecimento do prestador de serviço, pelo prazo de **10 (dez) anos**, contados da data da emissão;

II – ficarão, no próprio estabelecimento do prestador de serviço, à disposição da **AF – Autoridade Fiscal**;

III – apenas poderão ser retiradas, do próprio estabelecimento do prestador de serviço, para atender à requisição da justiça ou da **AF – Autoridade Fiscal**;

IV – são de exibição obrigatória à **AF – Autoridade Fiscal**;

V – para prestadores de serviço com mais de um estabelecimento, deverão ser emitidas, em separado, individualmente, de forma distinta, para cada um dos estabelecimentos.

**Art. 487º.** Em relação aos modelos de **NTFs – Notas Fiscais**, desde que não contrariem as normas estabelecidas, é facultado ao contribuinte:

I – aumentar o número de vias;

II – incluir outras indicações.

**Art. 488º.** Os contribuintes obrigados à emissão de **NTFs – Notas Fiscais** deverão manter, em local visível e de acesso ao público, junto ao setor de recebimento ou onde o fisco vier a indicar, mensagem com o seguinte teor: **"Este estabelecimento é obrigado a emitir Nota Fiscal – Qualquer Reclamação, Ligue para a Fiscalização – Telefone: (0xx98) xxxx-xxxx.**

**Parágrafo único.** A mensagem será inscrita em placa ou em painel de dimensões não inferiores a **25 cm x 40 cm**.

**Art. 489º.** O regime constitucional da imunidade tributária e a benesse municipal da isenção fiscal não dispensam o uso, a emissão e a escrituração de **NTFs – Notas Fiscais**.

**Parágrafo único.** Quando a prestação de serviço estiver alcançada pelo regime constitucional da imunidade tributária e pela benesse municipal da isenção fiscal, essa circunstância, bem como os dispositivos legais pertinentes, deverão ser mencionadas na **NTF – Nota Fiscal**.

**Art. 490º.** O prazo para utilização de **NTF – Nota Fiscal** fica fixado em **12 (doze) meses**, contados da data de expedição da **AI-NF – Autorização para Impressão de Nota Fiscal**, sendo que o estabelecimento gráfico fará imprimir no cabeçalho, em destaque, logo após a denominação da **NTF – Nota Fiscal** e, também, o número e a data da **AI-NF – Autorização para Impressão de Nota Fiscal**, constantes de forma impressa, a data limite para seu uso, com inserção da seguinte expressão: **"válida para uso até... (doze meses após a data da AI-NF – Autorização para Impressão de Nota Fiscal)"**.

**Art. 491º.** Esgotado o prazo de validade, as **NTFs – Notas Fiscais**, ainda não utilizadas, serão canceladas pelo próprio contribuinte.

**Art. 492º.** As **NTFs – Notas Fiscais** canceladas, por prazo de validade vencido, deverão ser conservadas no bloco, com todas as suas vias, fazendo constar no **LRDO – Livro de Registro e de Utilização de Documento Fiscal e Termo de Ocorrência**, na coluna "Observações e as Anotações Diversas", os registros referentes ao cancelamento.

**Art. 493º.** A **NTF – Nota Fiscal** será considerada inidônea, independentemente de formalidades e de atos administrativos da **FPM – Fazenda Pública Municipal**, fazendo prova, apenas, a favor do Fisco, quando:

I – for emitida após o seu prazo de validade;

II – não atender e nem obedecer às normas estabelecidas.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA - MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

Seção IV  
Declarações Fiscais

Subseção I  
Disposições Gerais

**Art. 494.** As **DECs** - Declarações Fiscais:

- I - terá como dimensão: 115 mm x 170 mm;
- II - serão extraídas em **02 (duas) vias**, com as seguintes destinações:
  - a) a primeira via, entregue para a Prefeitura;
  - b) a segunda via, conservada pelo prestador de serviço, em ordem cronológica, para exibição à **AF** - Autoridade Fiscal;
- III - serão exibidas no prazo de até **10 (dez) dias**, contados da data de lavratura do **TI** - Termo de Intimação, quando solicitadas pela **AF** - Autoridade Fiscal;
- IV - terão os seus modelos instituídos através de Portaria pelo responsável pela Administração da Fazenda Pública Municipal.

Subseção II  
Preenchimento de Declaração Fiscal

**Art. 495º.** A **DEC** - Declaração Fiscal deve ser preenchida:

- I - por decalque ou por carbono;
- II - de forma mecanizada;
- III - com clareza e com exatidão;
- IV - sem emendas, sem borrões e sem rasuras.

Subseção III  
Declaração Anual de Serviço Prestado

**Art. 496º.** A Declaração Anual de Serviço Prestado - **DESEP**:

- I - é de uso obrigatório para todos os prestadores de serviço, contribuintes ou não do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - **ISSQN**;
- II - deverá conter:
  - a) o valor mensal dos serviços prestados;
  - b) a relação das **NTFs** - Notas Fiscais emitidas para os serviços prestados;
  - c) o valor mensal da receita tributável;
  - d) a relação das **NTFs** - Notas Fiscais emitidas para os serviços prestados e que compõem a receita tributável;
  - e) o valor mensal do imposto devido, acompanhado pela respectiva alíquota aplicável;
  - f) a relação das **NTFs** - Notas Fiscais canceladas;
  - g) a data mensal de pagamento do imposto, com a referência, o registro e o nome do respectivo banco;
  - h) o valor anual dos serviços prestados;
  - i) o valor anual da receita tributável;
  - j) a diferença entre o valor anual do imposto devido e o valor total do imposto pago;
- III - será apresentada **até o dia 10 (dez)** do mês de janeiro de cada ano.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA - MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Subseção IV**  
**Declaração Mensal de Serviço Tomado**

**Art. 497º.** A Declaração Mensal de Serviço Tomado - **DESET**:

I - é de uso obrigatório para todas as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, estabelecidas no município, na condição de tomadoras de serviços, inclusive:

- 1 - repartições públicas;
- 2 - autarquias;
- 3 - fundações instituídas e mantidas pelo poder público;
- 4 - empresas públicas;
- 5 - sociedades de economia mista;
- 6 - delegadas, autorizadas, permissionárias e concessionárias de serviços públicos;
- 7 - registros públicos, cartorários e notariais;
- 8 - cooperativas médicas;
- 9 - instituições financeiras;

II - deverá conter:

- a) o valor mensal dos serviços tomados;
- b) a relação das **NTFs** - Notas Fiscais recebidas, discriminado:
  - 1 - o nome, ou a razão social, o endereço e, havendo, a **ICAM** - Inscrição Cadastral Mobiliária e o **CNPJ** - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, do prestador de serviço;
  - 2 - o serviço tomado;
  - 3 - o tipo, o número, a série, a data e o valor;
- c) a relação dos **DOGS** - Documentos Gerenciais recebidos, discriminado:
  - 1 - o nome, ou a razão social, o endereço e, havendo, a **ICAM** - Inscrição Cadastral Mobiliária e o **CNPJ** - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, do prestador de serviço;
  - 2 - o serviço tomado;
  - 3 - o tipo, o número, a série, a data e o valor;
- b) o valor anual dos serviços tomados;

III - será apresentada até o dia 20 (vinte) do mês subsequente ao mês em referência.

**Subseção V**  
**Declaração Mensal de Instituição Financeira**

**Art. 498º.** A Declaração Mensal de Instituição Financeira - **DEMIF**:

I - é de uso obrigatório para os contribuintes que tenham por objeto a prestação de serviço sob forma de pessoa jurídica, enquadrado no item 15 e seus sub-itens da lista de serviços e que são instituições financeiras;

II - deverá conter:

- a) o valor mensal dos serviços prestados;
- b) o valor mensal da receita tributável;
- c) o valor mensal do imposto devido, acompanhado pela respectiva alíquota aplicável;
- d) a data mensal de pagamento do imposto, com a referência, o registro e o nome do respectivo banco;
- e) a diferença entre o valor mensal do imposto devido e o valor mensal do imposto pago;
- f) a relação - detalhada em nível de conta e de subconta - com os respectivos valores, dos seguintes serviços prestados:
  - 1 - planejamento e assessoramento financeiro;
  - 2 - análise técnica ou econômico-financeira de projetos;
  - 3 - fiscalização de projetos econômico-financeiros, vinculados ou não a operações de crédito ou financiamento;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

- 4 - fornecimento, emissão, reemissão, renovação, alteração, substituição e cancelamento de atestados em geral, inclusive atestados de idoneidade e de capacidade financeira;
- 5 - estudo, análise e avaliação de operações de crédito;
- 6 - concessão, fornecimento, emissão, reemissão, renovação, alteração, substituição, contratação e cancelamento de endosso, de aceite, de aval, de fiança, de anuência e de garantia;
- 7 - auditoria e análise financeira;
- 8 - serviços relacionados a operações de crédito imobiliário: avaliação e vistoria de imóvel ou obra, bem como a análise técnica ou jurídica;
- 9 - apreciação, estimação, orçamento e determinação do preço de certa coisa alienável, do valor do bem;
- 10 - abertura de contas em geral, inclusive conta-corrente, conta de investimento e de aplicação e caderneta de poupança, bem como a contratação de operações ativas e a manutenção das referidas contas ativas e inativas;
- 11 - fornecimento, emissão, reemissão, alteração, substituição e cancelamento de avisos, de comprovantes e de documentos em geral;
- 12 - fornecimento, emissão, reemissão, alteração, cessão, substituição, renovação, cancelamento e registro de contrato de crédito;
- 13 - comunicação com outra agência ou com a administração geral;
- 14 - serviços relacionados a operações de câmbio em geral: edição, alteração, prorrogação, cancelamento e baixa de contrato de câmbio, emissão de registro de exportação ou de crédito, fornecimento, transferência, cancelamento e demais serviços relativos à carta de crédito de importação, de exportação e de garantias recebidas, envio e recebimento de mensagens em geral inerentes a operações de câmbio;
- 15 - serviços relacionados a operações de crédito imobiliário: emissão, reemissão, alteração, transferência e renegociação de contrato, emissão e reemissão do termo de quitação e demais serviços relacionados a crédito imobiliário;
- 16 - resgate de títulos ou letras de responsabilidade de outras instituições;
- 17 - fornecimento inicial ou renovação de documentos de identificação de clientes da instituição, titulares ou não de direitos especiais, sob a forma de cartão de garantia, cartão de crédito, declarações etc;
- 18 - inscrição, cancelamento, baixa ou substituição de mutuários ou de garantias, em operações de crédito ou financiamento;
- 19 - despachos, registros, baixas e procuratórios;
- 20 - administração de fundos quaisquer, desde que diferentes de fundos mútuos, de consórcio, de cartão de crédito ou de débito, de carteiras de clientes, de cheques pré-datados, de seguro desemprego, de loterias, de crédito educativo, do **PIS** - Programa de Integração Social, do **PASEP** - Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público, do **FGTS** - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, de planos de previdência privada, de planos de saúde e de quaisquer outros programas e planos;
- 21 - agenciamento fiduciário ou depositário;
- 22 - agenciamento de crédito e de financiamento;
- 23 - captação indireta de recursos oriundos de incentivos fiscais;
- 24 - licenciamento eletrônico e transferência de veículos;
- 25 - custódia e devolução de bens, de títulos e de valores mobiliários;
- 26 - coleta e entrega de documentos, de bens e de valores;
- 27 - aluguel, arrendamento e cessão de direito de uso e de gozo de bens móveis, inclusive de terminais eletrônicos, de terminais de atendimento e de bens e de equipamentos em geral;
- 28 - arrendamento mercantil ou "leasing", "leasing" financeiro, "leasing" operacional ou "senting" ou de locação de serviço e "lease back", inclusive cessão de direitos e obrigações,





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

- substituição de garantia, alteração, cancelamento e registro de contrato, e demais serviços relacionados com arrendamento mercantil ou "leasing", "leasing" financeiro, "leasing" operacional ou "senting" ou de locação de serviço e "lease back";
- 29 - "leasing", "leasing" financeiro, "leasing" operacional ou "senting" ou de locação de serviço e o "lease back";
- 30 - assessoria, análise, avaliação, atendimento, consulta, cadastro, seleção, gerenciamento de informação, administração de contas a receber ou a pagar e taxa de adesão de contrato, relacionados com a locação de bens móveis, o arrendamento mercantil, o "leasing", o "leasing" financeiro, o "leasing" operacional ou o "senting" ou o de locação de serviço e o "lease back";
- 31 - cobranças e recebimentos por conta de terceiros, inclusive direitos autorais, protestos de títulos, sustação de protestos, devolução de títulos não pagos, manutenção de títulos vencidos, fornecimento de posição de cobrança ou recebimento ou outros serviços correlatos da cobrança ou recebimento;
- 32 - qualquer espécie de cobrança, efetuada por qualquer meio ou processo;
- 33 - qualquer espécie de recebimento, efetuada por qualquer meio ou processo;
- 34 - qualquer etapa de qualquer espécie de cobrança, efetuada por qualquer meio ou processo;
- 35 - qualquer etapa de qualquer espécie de recebimento, efetuada por qualquer meio ou processo;
- 36 - fornecimento de talão de cheques; emissão de cheques administrativos; transferência de fundos; devolução de cheques; sustação de pagamento de cheques; ordens de pagamento e de créditos, por qualquer meio; emissão e renovação de cartões magnéticos; consultas em terminais eletrônicos; pagamentos por conta de terceiros, inclusive os feitos fora do estabelecimento; elaboração de ficha cadastral; aluguel de cofres; fornecimento de segunda via de avisos de lançamentos de extrato de contas; emissão de carnês;
- 37 - bloqueio e desbloqueio de talão de cheques;
- 38 - emissão, reemissão, fornecimento, visamento, compensação, sustação, bloqueio, desbloqueio e cancelamento de cheques de viagem;
- 39 - bloqueio e desbloqueio de cheques administrativos;
- 40 - transferência de valores, de dados e de pagamentos;
- 41 - emissão, compensação, cancelamento e oposição de cheques e de títulos quaisquer, inclusive serviços relacionados a depósitos, identificados ou não, a saque de contas quaisquer, por qualquer meio ou processo, mesmo em terminais eletrônicos e de atendimento;
- 42 - emissão, reemissão, liquidação, alteração, cancelamento e baixa de ordens de pagamento e de ordens créditos, por qualquer meio ou processo, inclusive de benefícios, de pensões, de folhas de pagamento, de títulos cambiais e de outros direitos;
- 43 - fornecimento, emissão, reemissão, renovação e manutenção de cartão de crédito, de cartão de débito e de cartão salário;
- 44 - fornecimento, reemissão e manutenção de cartão magnético;
- 45 - acesso, movimentação e atendimento por qualquer meio ou processo, inclusive por terminais eletrônicos, por telefone, por "fac-simile", por "internet" e por "telex";
- 46 - consulta por qualquer meio ou processo, inclusive por telefone, por "fac-simile", por "internet" e por "telex";
- 47 - acesso, consulta, movimentação e atendimento através de outro banco ou de rede compartilhada;
- 48 - pagamentos de qualquer espécie, por conta de terceiros, feitos no mesmo ou em outro estabelecimento, por qualquer meio ou processo;
- 49 - elaboração e cancelamento de cadastro, renovação e manutenção de ficha cadastral;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA - MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

- 50 - inclusão e exclusão no Cadastro de Emitentes de Cheques sem Fundos - CCF ou em quaisquer outros bancos de dados cadastrais;
  - 51 - contratação, renovação, manutenção e cancelamento de aluguel de cofres;
  - 52 - emissão, reemissão, alteração, bloqueio, desbloqueio, cancelamento e consulta de segunda via de avisos de lançamentos de extrato de contas;
  - 53 - emissão e reemissão de carnês, de boleta, de duplicata, de ficha de compensação e de quaisquer outros documentos ou impressos, por qualquer meio ou processo;
- III - será apresentada até o **dia 20 (vinte)** do mês subsequente ao mês em referência.

**Subseção VI**  
**Declaração Mensal de Construção Civil**

**Art. 499º.** A Declaração Mensal de Construção Civil - **DEMEC**:

- I - é de uso obrigatório para os contribuintes que prestam serviços sob a forma de pessoa jurídica para execução, por administração, empreitada ou subempreitada, de construção civil, de obras hidráulicas e outras obras semelhantes e respectiva engenharia consultiva, inclusive serviços auxiliares ou complementares e de reparação, conservação e reforma de edifícios, estradas, pontes, portos e congêneres;
- II - deverá conter:
- a) o valor mensal dos serviços prestados;
  - b) a relação das **NTFs** - Notas Fiscais emitidas para os serviços prestados;
  - c) o valor mensal da receita tributável;
  - d) a relação das **NTFs** - Notas Fiscais emitidas para os serviços prestados e que compõem a receita tributável;
  - e) o valor mensal do imposto devido, acompanhado pela respectiva alíquota aplicável;
  - f) a relação das **NTFs** - Notas Fiscais canceladas;
  - g) a data mensal de pagamento do imposto, com a referência, o registro e o nome do respectivo banco;
  - h) a diferença entre o valor mensal do imposto devido e o valor mensal do imposto pago;
  - i) a relação, com os respectivos valores, das subempreitadas:
    - 1 - já tributadas pelo **ISSQN**;
    - 2 - ainda não tributadas pelo **ISSQN**;
  - j) a relação, com os respectivos valores, dos materiais que tenham sido utilizados na prestação dos serviços;
  - k) a relação, com os respectivos valores, das mercadorias produzidas pelo prestador dos serviços, no local da prestação dos serviços;
  - l) a relação, com os respectivos valores, das mercadorias produzidas pelo prestador dos serviços, no caminho do local da prestação dos serviços;
  - m) a relação, com os respectivos valores, das mercadorias produzidas pelo prestador dos serviços, fora do local da prestação dos serviços;
- III - será apresentada até o **dia 20 (vinte)** do mês subsequente ao mês em referência.

**Subseção VII**  
**Declaração Mensal de Cooperativa Médica**

**Art. 500º.** A Declaração Mensal de Cooperativa Médica - **DECOM**:

- I - é de uso obrigatório para os contribuintes que tenham por objeto a prestação de serviço sob forma de pessoa jurídica, enquadrados nos itens de: assistência médica e congêneres previstos da lista de serviços, prestados através de planos de medicina de grupo, convênios, inclusive com empresas para assistência a empregados, planos de saúde, prestados por empresa que não esteja incluída no item e sub item 5 da lista de serviços e que se cumpram





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

através de serviços prestados por terceiros, contratados pela empresa ou apenas pagos por esta, mediante indicação do beneficiário do plano e planos de saúde, prestados por empresa que não esteja incluída no item e sub item 5 da lista de serviços e que se cumpram através de serviços prestados por terceiros, não contratados pela empresa, mas, apenas pagos por esta, mediante indicação do beneficiário do plano;

II – deverá conter:

a) o valor mensal dos serviços prestados, discriminando:

1 – as mensalidades recebidas;

2 – as taxas recebidas de associados, de cooperados e de terceirizados;

3 – as receitas recebidas de convênios;

b) o valor mensal da receita tributável;

c) o valor mensal do imposto devido, acompanhado pela respectiva alíquota aplicável;

d) a data mensal de pagamento do imposto, com a referência, o registro e o nome do respectivo banco;

e) a diferença entre o valor mensal do imposto devido e o valor mensal do imposto pago;

III – será apresentada até o dia 20 (vinte) do mês subsequente ao mês em referência.

**Subseção VIII**  
**Declaração Mensal de Radiochamada**

**Art. 501º.** A Declaração Mensal de Radiochamada – DERAD:

I – é de uso obrigatório para os contribuintes que tenham por objeto a prestação de serviço sob forma de pessoa jurídica e que prestam serviços de radiochamada ou rádio “beep”;

II – destina-se a registrar:

a) o nome, o endereço e o telefone dos usuários dos serviços de radio chamada ou de rádio “beep”;

b) o valor mensal serviços prestados, discriminando, dentre outros:

1 – as taxas de inscrição e as mensalidades recebidas dos usuários;

2 – as taxas recebidas de manutenção, de conserto, de reparo, de troca e de locação de aparelho;

3 – as receitas recebidas pela veiculação e pela divulgação de textos, de desenhos e de outros materiais de publicidade;

4 – as receitas recebidas pela elaboração de propaganda e de publicidade;

c) o valor mensal da receita tributável;

d) o valor mensal do imposto devido, acompanhado pela respectiva alíquota aplicável;

e) a data mensal de pagamento do imposto, com a referência, o registro e o nome do respectivo banco;

f) a diferença entre o valor mensal do imposto devido e o valor mensal do imposto pago;

g) a relação das **NTFs** – Notas Fiscais emitidas para os serviços prestados;

h) a relação das **NTFs** – Notas Fiscais emitidas para os serviços prestados e que compõem a receita tributável;

i) a relação das **NTFs** – Notas Fiscais canceladas;

III – será apresentada **até o dia 20 (vinte)** do mês subsequente ao mês em referência.

**Subseção IX**  
**Declaração Mensal de Cartório**

**Art. 502º.** A Declaração Mensal de Cartório – DECAR:

I – é de uso obrigatório para os contribuintes que tenham por objeto a prestação de serviço sob forma de pessoa jurídica e que prestam serviços de registros públicos, cartorários e notariais;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

II – deverá conter:

a) a relação – detalhada em nível de conta e de subconta, ou de qualquer outro elemento congênere, similar ou correlato – com a quantidade e os respectivos valores, dos serviços prestados discriminando, dentre outros:

- 1 – as cópias;
- 2 – as cópias autenticadas;
- 3 – as autenticações;
- 4 – os reconhecimentos de firmas;
- 5 – as certidões;
- 6 – os registros efetuados, inclusive de notas, de títulos, de documentos e de imóveis;

b) o valor mensal da receita tributável;

c) o valor mensal do imposto devido, acompanhado pela respectiva alíquota aplicável;

d) a data de pagamento do imposto recolhido, com a referência, o registro e o nome do respectivo banco;

e) a diferença entre o valor mensal do imposto devido e o valor mensal do imposto pago;

III – será apresentada até o dia 20 (vinte) do mês subsequente ao mês em referência.

**Subseção X**  
**Declaração Mensal de Telecomunicação**

**Art. 503º.** A Declaração Mensal de Telecomunicação – **DETEL**:

I – é de uso obrigatório para as pessoas jurídicas que prestam serviços de telecomunicações;

II – deverá conter:

a) a relação – detalhada em nível de conta e de subconta, ou de qualquer outro elemento congênere, similar ou correlato – com a quantidade e os respectivos valores, dentre outros, dos seguintes serviços, acessórios, acidentais e não-elementares de telecomunicação, prestados:

- 1 – assistência técnica;
- 2 – habilitação, ligação, suspensão, alteração, cancelamento, religação e manutenção de aparelhos, de equipamentos, de pontos e de unidades de utilização ou de consumo;
- 3 – personalização de toque musical, de ícones, fornecimento de informações e de notícias, auxílio à lista telefônica, serviço despertador, hora certa, horóscopo, resultado de loterias, tele-emprego, "siga-me", chamada em espera, bloqueio controlado de chamadas, conversação simultânea, teleconferência, vídeo-texto, serviço "não perturbe", serviço de criptografia, de sindicância em linha telefônica, serviços de agenda, interceptação de chamada a assinante deslocado, correio de voz, caixa postal, identificador de chamada, bloqueio e desbloqueio de aparelho ou de equipamento, inspeção telefônica, cancelamento de serviços, reprogramação, aviso de mensagem, troca de senha, busca pessoa, tele-recado, taxa de regularização de instalação, de bloqueio e de extensão, serviços de aceitação de bens de terceiros, serviços de oficinas e laboratórios, serviços de processamento de dados e outros serviços eventuais;

4 – serviços de redistribuição de bens de planta, serviço de apoio técnico, serviços técnico-administrativos, serviços de administração financeira;

5 – mudança e transferência de responsabilidade, reaviso de vencimento e emissão e reemissão de segunda via de conta e de contrato, escolha de número e ou de identificador, transferência, permanente ou temporária, de assinatura, mudança de número ou de identificador ou de endereço e troca de plano tarifário;

6 – locação, sublocação, arrendamento, direito de passagem ou autorização ou permissão ou concessão de uso, compartilhado ou não, de postes, de cabos, de fios de transmissão, de dutos e de condutos de qualquer natureza;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

- 7 - aluguel, arrendamento e cessão de direito de uso e de gozo de linha, de circuito, de extensão, de equipamentos, de telefone, de central privativa de comutação telefônica, de acessórios, de outros equipamentos e de outros aluguéis;
  - 8 - anúncio fonado e telegrama fonado;
  - b) o valor mensal da receita tributável;
  - c) o valor mensal do imposto devido, acompanhado pela respectiva alíquota aplicável;
  - d) a data de pagamento do imposto recolhido, com a referência, o registro e o nome do respectivo banco;
  - e) a diferença entre o valor mensal do imposto devido e o valor mensal do imposto pago;
- III - será apresentada até o dia 20 (vinte) do mês subsequente ao mês em referência.

**Subseção XI**  
**Declaração Mensal de Energia Elétrica**

**Art. 504º.** A Declaração Mensal de Energia Elétrica - **DEMEL**:

I - é de uso obrigatório para as pessoas jurídicas que prestam serviços de energia elétrica;

II - deverá conter:

a) a relação - detalhada em nível de conta e de subconta, ou de qualquer outro elemento congênere, similar ou correlato - com a quantidade e os respectivos valores, dentre outros, dos seguintes serviços, acessórios, acidentais e não-elementares de telecomunicação, prestados:

- 1 - assistência técnica;
- 2 - habilitação, ligação, suspensão, alteração, cancelamento, religação e manutenção de aparelhos, de equipamentos, de pontos e de unidades de utilização ou de consumo;
- 3 - mudança e transferência de responsabilidade, reaviso de vencimento e emissão e reemissão de segunda via de conta e de contrato, transferência, permanente ou temporária e mudança de endereço;

4 - rendas de títulos a receber: comissões e taxas

5 - locação, sublocação, arrendamento, direito de passagem ou autorização ou permissão ou concessão de uso, compartilhado ou não, de postes, de cabos, de fios de transmissão, de dutos e de condutos de qualquer natureza;

6 - aluguel, arrendamento e cessão de direito de uso e de gozo de circuito, de equipamentos, de acessórios, de outros equipamentos e de outros aluguéis;

7 - aluguel, arrendamento e cessão de direito de uso e de gozo de bens móveis;

b) o valor mensal da receita tributável;

c) o valor mensal do imposto devido, acompanhado pela respectiva alíquota aplicável;

d) a data de pagamento do imposto recolhido, com a referência, o registro e o nome do respectivo banco;

e) a diferença entre o valor mensal do imposto devido e o valor mensal do imposto pago;

III - será apresentada até o dia 20 (vinte) do mês subsequente ao mês em referência.

**Subseção XII**  
**Declaração Mensal de Correio e de Telégrafo**

**Art. 505º.** A Declaração Mensal de Correio e de Telégrafo - **DECOT**:

I - é de uso obrigatório para as pessoas jurídicas que prestam serviços de correio e de telégrafo;

II - deverá conter:

a) a relação - detalhada em nível de conta e de subconta, ou de qualquer outro elemento congênere, similar ou correlato - com a quantidade e os respectivos valores, dentre outros, dos seguintes serviços, acessórios, acidentais e não-elementares de telecomunicação, prestados:





ESTADO DO MARANHÃO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA**  
**C.N.P.J. 06.117.709/0001-58**

- 1 – recebimentos de taxas de serviços diversos: recebimentos de garantias prestadas às ACF – Agências dos Correios Franqueadas, elaboração e renovação de contratos de porte pago, de resposta comercial e de endereço telegráfico, "kit" passaporte, inscrição, anualidade e manutenção de ACF – Agências dos Correios Franqueadas;
  - 2 – transporte, coleta, remessa ou entrega de bens, de valores, de correspondências, de documentos e de objetos, vale postal e reembolso postal;
  - 3 – serviços gráficos e assemelhados;
  - 4 – caixa postal;
  - 5 – recebimento de faturas, mensalidades, prestações, contas, carnês, impostos, taxas, multas e inscrições em concursos;
  - 6 – distribuição de valores de terceiros em representação comercial: títulos de capitalização (papa tudo, telesena e carnê do baú da felicidade), seguros, revistas, livros, guias de vestibulares, apostilas de concursos e consórcios;
    - b) o valor mensal da receita tributável;
    - c) o valor mensal do imposto devido, acompanhado pela respectiva alíquota aplicável;
    - d) a data de pagamento do imposto recolhido, com a referência, o registro e o nome do respectivo banco;
    - e) a diferença entre o valor mensal do imposto devido e o valor mensal do imposto pago;
- III – será apresentada **até o dia 20 (vinte)** do mês subsequente ao mês em referência.

**Subseção XIII**

**Regime Especial de Emissão de Declaração Fiscal**

**Art. 506º.** O responsável pela Administração da Fazenda Pública Municipal poderá autorizar, de ofício ou a requerimento do interessado, **REDEC** – Regime Especial de Emissão de Declaração Fiscal.

**Art. 507º.** O **REDEC** – Regime Especial de Emissão de Declaração Fiscal compreende a emissão de **DEC** – Declaração Fiscal por processo:

- I – mecanizado;
- II – de formulário contínuo;
- III – de computação eletrônica de dados;
- IV – solicitado pelo interessado;
- V – indicado pela **AF** – Autoridade Fiscal.

**Art. 508º.** O pedido de concessão de **REDEC** – Regime Especial de Emissão de Declaração Fiscal será apresentado pelo contribuinte, à **REPAF** – Repartição Fiscal competente, acompanhado:

- I – da **FIC-CAMOB** – Ficha de Inscrição no Cadastro Mobiliário;
- II – com o "fac simile" dos modelos, dos processos e dos sistemas pretendidos, bem como a descrição, circunstanciada e pormenorizada, de sua utilização.

**Art. 509º.** O responsável pela Administração da Fazenda Pública Municipal poderá, a seu critério e a qualquer tempo, de ofício ou a requerimento do interessado, suspender, modificar ou cancelar a autorização do **REDEC** – Regime Especial de Emissão de Declaração Fiscal.

**Subseção XIV**

**Extravio e Inutilização de Declaração Fiscal**





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 510º.** O extravio ou a inutilização de **DECs** – Declarações Fiscais devem ser comunicados, por escrito, à **REPAF** – Repartição Fiscal competente, no prazo máximo de **até 10 (dez) dias**, contados da data da ocorrência.

**Parágrafo único.** A comunicação deverá:

- I – mencionar as circunstâncias de fato;
- II – esclarecer se houve ou não registro policial;
- III – identificar as **DECs** – Declarações Fiscais que foram extraviadas ou inutilizadas;
- IV – informar a existência de débito fiscal;
- V – dizer da possibilidade de reconstituição da declaração, que deverá ser efetuada no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados da data da ocorrência, sob pena de arbitramento por parte da **AF** – Autoridade Fiscal.

VI – publicar edital sobre o fato, em jornal oficial ou no de maior circulação do Município.

**Subseção XV**  
**Disposições Finais**

**Art. 511º.** A segunda via das **DECs** – Declarações Fiscais:

- I – deverão ser conservadas, no próprio estabelecimento do prestador de serviço, pelo prazo de **10 (dez) anos**, contados da data da emissão;
- II – ficarão, no próprio estabelecimento do prestador de serviço, à disposição da **AF** – Autoridade Fiscal;
- III – apenas poderão ser retiradas, do próprio estabelecimento do prestador de serviço, para atender à requisição da justiça ou da **AF** – Autoridade Fiscal;
- IV – são de exibição obrigatória à **AF** – Autoridade Fiscal;
- V – para prestadores de serviço com mais de um estabelecimento, deverão ser emitidas, em separado, individualmente, de forma distinta, para cada um dos estabelecimentos.

**Art. 512º.** Em relação aos modelos de **DECs** – Declarações Fiscais, desde que não contrariem as normas estabelecidas, é facultado ao contribuinte:

- I – aumentar o número de vias;
- II – incluir outras indicações.

**Art. 513º.** O regime constitucional da imunidade tributária e a benesse municipal da isenção fiscal não dispensam o uso, a emissão e a escrituração de **DECs** – Declarações Fiscais.

**Parágrafo único.** Quando a prestação de serviço estiver alcançada pelo regime constitucional da imunidade tributária e pela benesse municipal da isenção fiscal, essa circunstância, bem como os dispositivos legais pertinentes, deverão ser mencionadas na **DEC** – Declaração Fiscal.

**Seção V**  
**Documentos Gerenciais**

**Subseção I**  
**Disposições Gerais**

**Art. 514º.** Os **DOGs** – Documentos Gerenciais:

- I – são de uso obrigatório para os contribuintes que tenham por objeto a prestação de serviço sob forma de:
  - a) sociedade de profissional liberal;
  - b) pessoa jurídica;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

II – são de uso facultativo para os contribuintes que tenham por objeto a prestação de serviço sob forma de trabalho pessoal do próprio contribuinte;

III – são de uso dispensado para os seguintes contribuintes que tenham por objeto a prestação de serviço sob forma de pessoa jurídica:

- a) repartições públicas;
- b) autarquias;
- c) fundações instituídas e mantidas pelo poder público;
- d) empresas públicas;
- e) sociedades de economia mista;
- f) delegadas, autorizadas, permissionárias e concessionárias de serviços públicos;
- g) registros públicos, cartórios e notariais;
- h) cooperativas médicas;
- i) instituições financeiras;

IV – serão impressos em folhas numeradas, tipograficamente, em ordem crescente, de 000001 a 999999, enfaixados em blocos uniformes de cinquenta jogos;

V – atingindo o número de 999.999, a numeração deverá ser reiniciada, acrescentando a letra "R" depois da identificação da série;

VI – conterão:

- a) a denominação "Documento Gerencial de Serviço", seguida da espécie;
- b) o número de ordem, o número de vias e a destinação de cada via;
- c) a natureza dos serviços;

d) o nome, o endereço, a **ICAM** – Inscrição Cadastral Mobiliária e o **CNPJ** – Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do prestador de serviço;

e) o nome, o endereço, a **ICAM** – Inscrição Cadastral Mobiliária e o **CNPJ** – Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do tomador de serviço;

f) a discriminação das unidades e das quantidades;

g) a discriminação dos serviços prestados;

h) os valores unitários e os respectivos valores totais;

i) o nome, o endereço, a **ICAM** – Inscrição Cadastral Mobiliária e o **CNPJ** – Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do responsável pela impressão da **DOG** – Documento Gerencial;

j) a data e a quantidade de impressão;

k) o número de ordem da primeira e da última nota impressa;

l) o número e a data da **AI-DG** – Autorização para Impressão de Documento Gerencial;

m) a data da emissão;

VII – serão exibidos no prazo de **até 10 (dez) dias**, contados da data de lavratura do **TI** – Termo de Intimação, quando solicitados pela **AF** – Autoridade Fiscal;

VIII – terão os seus modelos instituídos através de Portaria pelo responsável pela Administração da Fazenda Pública Municipal.

#### Subseção II

#### Autorização para Impressão de Documento Gerencial

**Art. 515.** Os **DOGs** – Documentos Gerenciais deverão ser autorizados pela **REPAF** – Repartição Fiscal competente, antes de sua impressão, confecção e utilização.

**Parágrafo único.** Somente após prévia autorização da **REPAF** – Repartição Fiscal competente, é que:

I – os estabelecimentos prestadores de serviço poderão solicitar a impressão e a confecção de **DOGs** – Documentos Gerenciais, para os estabelecimentos gráficos;

II – os estabelecimentos gráficos poderão imprimir e confeccionar **DOGs** – Documentos Gerenciais, para os estabelecimentos prestadores de serviço;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

III – os estabelecimentos prestadores de serviço poderão utilizar **DOGs** – Documentos Gerenciais, para os estabelecimentos tomadores de serviço.

**Art. 516º.** A **AI-DG** – Autorização para Impressão de Documento Gerencial será concedida por solicitação do contribuinte, através do preenchimento e da entrega, na **REPAF** – Repartição Fiscal competente, da **SAI-DG** – Solicitação de Autorização para Impressão de Documento Gerencial.

**Art. 517º.** A **SAI-DG** – Solicitação de Autorização para Impressão de Documento Gerencial:

I – conterá as seguintes indicações:

- a) a denominação **SAI-DG** – Solicitação de Autorização para Impressão de Documento Gerencial;
- b) o nome e o número da **ICAM** – Inscrição Cadastral Mobiliária do estabelecimento prestador de serviço que utilizará a **NF** – Documento Gerencial;
- c) o nome e o número da **ICAM** – Inscrição Cadastral Mobiliária do estabelecimento gráfico que imprimirá e confeccionará a **NF** – Documento Gerencial;
- d) o tipo, a série, a numeração inicial e a numeração final do n – Documento Gerencial solicitado;
- e) a data da solicitação;
- f) a assinatura do responsável, ou do seu representante legal, pelo estabelecimento prestador de serviço;

II – deverá estar acompanhada:

- a) da **FIC-CAMOB** – Ficha de Inscrição no Cadastro Mobiliário;
- b) da cópia do último **DOG** – Documento Gerencial emitido;
- c) dos comprovantes de pagamentos, **dos últimos 5 (cinco) anos**:
  - 1 – do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – **IPTU**;
  - 2 – do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN**;
  - 3 – das Taxas em razão do exercício do poder de polícia e pela utilização efetiva ou potencial, de serviços públicos específicos e divisíveis, prestados ao contribuinte ou postos a sua disposição.

III – será preenchido em **2 (duas) vias**, com as seguintes destinações:

- a) a primeira via para a **REPAF** – Repartição Fiscal competente;
- b) a segunda via para o estabelecimento prestador de serviço que está solicitando a **NFT** – Documento Gerencial;

IV – será exibido no prazo de **até 10 (dez) dias**, contados da data de lavratura do **TI** – Termo de Intimação, quando solicitado pela **AF** – Autoridade Fiscal;

V – terá o seu modelo instituído através de Portaria pelo responsável pela Administração da Fazenda Pública Municipal.

**Art. 518º.** A **AI-DG** – Autorização para Impressão de Documento Gerencial:

I – será concedida mediante a observância dos seguintes critérios:

- a) para solicitação inicial, será autorizada a impressão de, no máximo, **02 (dois) talonários**;
- b) para as demais solicitações, será autorizada a impressão, com base na média mensal de emissão, de quantidade necessária e suficiente para suprir a demanda do prestador de serviço por um período de, no máximo, **12 (doze) meses**;

II – conterá as seguintes indicações:

- a) a denominação **AI-DG** – Autorização para Impressão de Documento Gerencial;
- b) a data da solicitação;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

c) a data e o número da **AI-DG** – Autorização para Impressão de Documento Gerencial, este último identificado por uma numeração seqüencial composta de 7 (cinco) dígitos – xxxxx-xx – com os 2 (dois) últimos representando o ano;

d) o nome, o endereço, o número da **ICAM** – Inscrição Cadastral Mobiliária e o **CNPJ** – Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do estabelecimento prestador de serviço que utilizará a **NF** – Documento Gerencial solicitada;

e) o nome, o endereço, o número da **ICAM** – Inscrição Cadastral Mobiliária e o **CNPJ** – Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do estabelecimento prestador que imprimirá e confeccionará o **DOG** – Documento Gerencial solicitado;

f) o tipo, a série, a numeração inicial e a numeração final do **DOG** – Documento Gerencial autorizado;

g) o nome, a matrícula e a assinatura do funcionário responsável pela **AI-DG** – Autorização para Impressão de Documento Gerencial;

h) a data da entrega da **AI-DG** – Autorização para Impressão de Documento Gerencial;

i) o nome, a matrícula e a assinatura do funcionário responsável pela entrega da **AI-DG** – Autorização para Impressão de Documento Gerencial;

j) o nome, o número da **CI** – Carteira de identidade e a assinatura da pessoa responsável pelo seu recebimento da **AI-DG** – Autorização para Impressão de Documento Gerencial;

III – será emitida em **03 (três) vias**, com as seguintes destinações:

a) a primeira via para a **REPAF** – Repartição Fiscal competente;

b) a segunda via para o estabelecimento prestador de serviço que utilizará o **DOG** – Documento Gerencial;

c) a terceira via para o estabelecimento gráfico que imprimirá e confeccionará o **DOG** – Documento Gerencial;

IV – poderá ser suspensa, modificada ou cancelada, pelo responsável pela Administração da Fazenda Pública Municipal, a seu critério e a qualquer tempo, de ofício ou a requerimento do interessado.

**Subseção III**  
**Emissão de Documento Gerencial**

**Art. 519º.** O **DOG** – Documento Gerencial deverá ser emitido:

I – quando o tomador de serviço solicitar orçamento;

II – quando o prestador de serviço passar ordem ou instrução de execução de serviço;

III – para controlar a prestação de serviço;

III – por decalque ou por carbono;

IV – de forma manuscrita;

V – a tinta;

VI – com clareza e com exatidão;

VII – sem emendas, sem borrões e sem rasuras;

**Parágrafo único.** Quando ocorrer a existência de emendas, de borrões, de rasuras e de incorreções, o **DOG** – Documento Gerencial será:

I – cancelado:

a) sendo conservado no bloco, com todas as suas vias;

b) contendo a exposição de motivo que determinou o cancelamento;

II – substituído e retificado por uma outro **DOG** – Documento Gerencial.

**Subseção IV**  
**Regime Especial de Emissão de Documento Gerencial**





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 520º.** O responsável pela Administração da Fazenda Pública Municipal poderá autorizar, de ofício ou a requerimento do interessado, **REDOG** – Regime Especial de Emissão de Documento Gerencial.

**Art. 521.** O **REDOG** – Regime Especial de Emissão de Documento Gerencial compreende a emissão de **DOG** – Documento Gerencial por processo:

- I – mecanizado;
- II – de formulário contínuo;
- III – de computação eletrônica de dados;
- IV – solicitado pelo interessado;
- V – indicado pela **AF** – Autoridade Fiscal.

**Art. 522º.** O pedido de concessão de **REDOG** – Regime Especial de Emissão de Documento Gerencial será apresentado pelo contribuinte, à **REPAF** – Repartição Fiscal competente, acompanhado:

- I – da **FIC-CAMOB** – Ficha de Inscrição no Cadastro Mobiliário;
- II – dos comprovantes de pagamentos, **dos últimos 5 (cinco) anos**:
  - a) do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – **IPTU**;
  - b) do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN**;
  - c) das Taxas em razão do exercício do poder de polícia e pela utilização efetiva ou potencial, de serviços públicos específicos e divisíveis, prestados ao contribuinte ou postos a sua disposição;
- III – com o "fac simile" dos modelos, dos processos e dos sistemas pretendidos, bem como a descrição, circunstanciada e pormenorizada, de sua utilização.

**Art. 523º.** O responsável pela Administração da Fazenda Pública Municipal poderá, a seu critério e a qualquer tempo, de ofício ou a requerimento do interessado, suspender, modificar ou cancelar a autorização do **REDOG** – Regime Especial de Emissão de Documento Gerencial.

**Subseção V**  
**Extravio e Inutilização de Documento Gerencial**

**Art. 524º.** O extravio ou a inutilização de **DOGs** – Documentos Gerenciais devem ser comunicados, por escrito, à **REPAF** – Repartição Fiscal competente, no prazo máximo de até 10 (dez) dias, contados da data da ocorrência.

§ 1.º A comunicação deverá:

- I – mencionar as circunstâncias de fato;
- II – esclarecer se houve ou não registro policial;
- III – identificar as **DOGs** – Documentos Gerenciais que foram extraviados ou inutilizados;
- IV – informar a existência de débito fiscal;
- V – dizer da possibilidade de reconstituição da escrita, que deverá ser efetuada no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados da data da ocorrência, sob pena de arbitramento por parte da **AF** – Autoridade Fiscal.

VI – publicar edital sobre o fato, em jornal oficial ou no de maior circulação do Município.

§ 2.º A autorização de novas **DOGs** – Documentos Gerenciais fica condicionada ao cumprimento das exigências estabelecidas.

**Subseção VI**  
**Disposições Finais**





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 525º.** Os **DOGs** – Documentos Gerenciais:

- I – deverão ser conservados, no próprio estabelecimento do prestador de serviço, pelo prazo de **10 (dez) anos**, contados da data da emissão;
- II – ficarão, no próprio estabelecimento do prestador de serviço, à disposição da **AF** – Autoridade Fiscal;
- III – apenas poderão ser retirados, do próprio estabelecimento do prestador de serviço, para atender à requisição da justiça ou da **AF** – Autoridade Fiscal;
- IV – são de exibição obrigatória à **AF** – Autoridade Fiscal;
- V – para prestadores de serviço com mais de um estabelecimento, deverão ser emitidos, em separado, individualmente, de forma distinta, para cada um dos estabelecimentos.

**Art. 526º.** Em relação aos modelos de **DOGs** – Documentos Gerenciais, desde que não contrariem as normas estabelecidas, é facultado ao contribuinte:

- I – aumentar o número de vias;
- II – incluir outras indicações.

**Art. 527º.** Os contribuintes que emitirem **DOGs** – Documentos Gerenciais deverão manter, em local visível e de acesso ao público, junto ao setor de recebimento ou onde o fisco vier a indicar, mensagem com o seguinte teor: **"Este estabelecimento somente poderá emitir Documento Gerencial acompanhado de Nota Fiscal de Serviço. Qualquer denúncia, ligue para a Fiscalização – Telefone: (0xx98) xxxx-xxxx. Você não precisará se identificar. O Município agradece a sua importante participação nesta luta de combate à Sonegação Fiscal."**

**Parágrafo único.** A mensagem será inscrita em placa ou em painel de dimensões não inferiores a 25 cm x 40 cm.

**Art. 528º.** O regime constitucional da imunidade tributária e a benesse municipal da isenção fiscal não dispensa a **AI-DG** – Autorização para Impressão de Documento Gerencial.

**Art. 529º.** O prazo para utilização de **DOG** – Documento Gerencial fica fixado em **12 (doze) meses**, contados da data de expedição da **AI-DG** – Autorização para Impressão de Documento Gerencial, sendo que o estabelecimento gráfico fará imprimir no cabeçalho, em destaque, logo após a denominação do **DOG** – Documento Gerencial e, também, o número e a data da **AI-DG** – Autorização para Impressão de Documento Gerencial, constantes de forma impressa, a data limite para seu uso, com inserção da seguinte expressão: "válida para uso até... (doze meses após a data da **AI-DG** – Autorização para Impressão de Documento Gerencial)".

**Art. 530º.** Esgotado o prazo de validade, os **DOGs** – Documentos Gerenciais, ainda não utilizados, serão cancelados pelo próprio contribuinte.

**Art. 531º.** Os **DOGs** – Documentos Gerenciais cancelados, por prazo de validade vencido, deverão ser conservados no bloco, com todas as suas vias, fazendo constar no **LRDO** – Livro de Registro e de Utilização de Documento Fiscal e Termo de Ocorrência, na coluna "Observações e as Anotações Diversas", os registros referentes ao cancelamento.

**Art. 532º.** O **DOG** – Documento Gerencial será considerado inidôneo, independentemente de formalidades e de atos administrativos da **FPM** – Fazenda Pública Municipal, fazendo prova, apenas, a favor do Fisco, quando:

- I – for emitido:





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

- a) após o seu prazo de validade;  
b) mesmo dentro do seu prazo de validade, não estiver acobertado por **NTF** – Nota Fiscal;  
II – não atender e nem obedecer às normas estabelecidas.

**TÍTULO VII**  
**PENALIDADES E SANÇÕES**

**CAPÍTULO I**  
**Penalidades em Geral**

**Art. 533º.** Constitui infração a ação ou omissão, voluntária ou não, que importe inobservância, por parte do sujeito passivo ou de terceiros, de normas estabelecidas na legislação tributária.

**Art. 534º.** Será considerado infrator todo aquele que cometer, constranger ou auxiliar alguém a praticar infração, e ainda, os responsáveis pela execução das leis e outros atos normativos baixados pela Administração Municipal que, tendo conhecimento da infração, deixarem de autuar o infrator.

**Art. 535º.** As infrações serão punidas, separadas ou cumulativamente, com as seguintes cominações:

- I – aplicação de multas;
- II – proibição de transacionar com os órgãos integrantes da Administração Direta e Indireta do Município;
- III – suspensão ou cancelamento de benefícios, assim entendidas as concessões dadas aos contribuintes para se eximirem do pagamento total ou parcial de tributos;
- IV – sujeição a regime especial de fiscalização.

**Art. 536º.** A aplicação de penalidade de qualquer natureza em caso algum dispensa:

- I – o pagamento do tributo e dos acréscimos cabíveis;
- II – o cumprimento das obrigações tributárias acessórias e de outras sanções cíveis, administrativas ou criminais que couberem.

**Art. 537º.** Não se procederá contra servidor ou contribuinte que tenha agido ou pago tributo de acordo com a orientação ou interpretação fiscal, constante de decisão de qualquer instância administrativa, mesmo que, posteriormente venha a ser modificada essa orientação ou interpretação.

**CAPÍTULO II**  
**Multas**

**Art. 538º.** - As multas serão calculadas tomando-se como base:

- I – o valor da Unidade Fiscal do Município – **UFM**;
- II – o valor do tributo, corrigido monetariamente.

§ 1.º As multas serão cumulativas quando resultarem, concomitantemente, do não cumprimento de obrigação tributária acessória e principal.

§ 2.º Apurando-se, na mesma ação fiscal, o não-cumprimento de mais de uma obrigação tributária acessória pela mesma pessoa, em razão de um só fato, impor-se-á penalidade somente à infração que corresponder à multa de maior valor.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 539º.** - Com base no inciso **I**, do **Art. 538** desta lei, serão aplicadas as seguintes multas:

**I** - Em relação ao Imposto sobre a Transmissão "Inter Vivos", a Qualquer Título, por Ato Oneroso, de Bens Imóveis, por natureza ou acessão física, e de Direitos Reais sobre Imóveis, exceto os de Garantia, bem como Cessão de Direitos a sua Aquisição - **ITBI**:

a) de **200 UFMs**, quando os escrivães, os tabeliães, os oficiais de notas, de registro de imóveis e de registro de títulos e de documentos e de quaisquer outros serventuários da justiça, quando da prática de atos que importem transmissão de bens imóveis ou de direitos a eles relativos, bem como suas cessões, na forma e nos prazos regulamentares:

1 - não exigirem que os interessados apresentem comprovante original do pagamento do imposto, deixando-o de transcrever em seu inteiro teor no instrumento respectivo;

2 - não facilitarem, à fiscalização da Fazenda Pública Municipal, o exame, em cartório, dos livros, dos registros e dos outros documentos e não lhe fornecer, quando solicitadas, certidões de atos que foram lavrados, transcritos, averbados ou inscritos e concernentes a imóveis ou direitos a eles relativos, na forma e nos prazos regulamentares;

**II** - Em relação ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - **ISSQN**:  
de **800 UFMs**, quando às empresas e às entidades estabelecidas no município, na condição de tomadoras de serviços, deixarem de reter e de recolher o imposto devido pelos prestadores de serviços, na forma e nos prazos regulamentares;

**III** - Em relação ao Cadastro Imobiliário - **CIMOB**:

a) de **200 UFMs**, quando o proprietário de imóvel, o titular de seu domínio útil ou o seu possuidor a qualquer título, na forma e nos prazos regulamentares;

1 - não promover a inscrição, de seus bens imóveis;

2 - não informar qualquer alteração na situação do seu bem imóvel, como parcelamento, desmembramento, remembramento, fusão, demarcação, divisão, ampliação, medição judicial definitiva, reconstrução, reforma ou qualquer outra ocorrência que possa afetar o valor do seu bem imóvel;

3 - não exibir os documentos necessários à atualização cadastral e prestar todas as informações solicitadas pela **AF** - Autoridade Fiscal;

4 - não franquear, à **AF** - Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do bem imóvel para vistoria fiscal.

b) de **300 UFMs**, quando os responsáveis por loteamento, os incorporadores, as imobiliárias, os registros públicos, cartorários e notariais não fornecerem, até o último dia útil do mês subsequente, a relação dos bens imóveis que, no mês anterior, tenham sido alienados, definitivamente ou mediante compromisso de compra e venda, registrados ou transferidos, mencionando o nome e o endereço do adquirente, os dados relativos à situação do imóvel alienado e o valor da transação.

c) de **300 UFMs**, quando as delegadas, as autorizadas, as permissionárias e as concessionárias de serviços públicos de energia elétrica, de telecomunicações, de gás, de água e de esgoto, não fornecerem, até o último dia útil do mês subsequente, a relação dos bens imóveis que, no mês anterior, tenham solicitado inscrição, alteração ou baixa de serviço, mencionando o nome, a razão social e o endereço do solicitante e a data e o objeto da solicitação.

**IV** - Em relação ao Cadastro Mobiliário - **CAMOB**:

a) de **200 UFMs**, quando as pessoas físicas, com ou sem estabelecimento fixo, bem como as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, na forma e nos prazos regulamentares:

1 - não promoverem a sua inscrição;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

2 - não informarem qualquer alteração ou baixa, como de nome ou de razão social, de endereço, de atividade, de sócio, de responsabilidade de sócio, de fusão, de incorporação, de cisão e de extinção;

3 - não exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e prestar todas as informações solicitadas pela **AF** - Autoridade Fiscal;

4 - não franquearem, à **AF** - Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do local onde estão sendo exercidas as atividades econômicas ou sociais para diligência fiscal.

b) de **200 UFM**s, quando os registros públicos, cartorários e notariais, bem como as associações, os sindicatos, as entidades e os órgãos de classe, ficam não fornecerem, até o último dia útil do mês subsequente, a relação de todas as pessoas físicas, com ou sem estabelecimento fixo, e de todas as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que solicitaram inscrição, alteração ou baixa de registro, mencionando o nome, a razão social e o endereço do solicitante e a data e o objeto da solicitação.

c) de **800 UFM**s, quando as delegadas, as autorizadas, as permissionárias e as concessionárias de serviços públicos de energia elétrica, de telecomunicações, de gás, de água e de esgoto, não fornecerem, até o último dia útil do mês subsequente, a relação de todas as pessoas físicas, com estabelecimento fixo, e de todas as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que solicitaram inscrição, alteração ou baixa de serviço, mencionando o nome, a razão social e o endereço do solicitante e a data e o objeto da solicitação.

V - Em relação ao Cadastro Sanitário - CASAN:

a) de **200 UFM**s, quando as pessoas físicas, com estabelecimento fixo, e as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, desde que estejam relacionadas com fabricação, produção, manipulação, acondicionamento, conservação, depósito, armazenamento, transporte, distribuição, venda ou consumo de alimentos, bem como atividades pertinentes à higiene pública, na forma e nos prazos regulamentares:

1 - não promoverem a sua inscrição;

2 - não informarem qualquer alteração ou baixa, como de nome ou de razão social, de endereço, de atividade, de sócio, de responsabilidade de sócio, de fusão, de incorporação, de cisão e de extinção;

3 - não exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e prestar todas as informações solicitadas pela **AF** - Autoridade Fiscal;

4 - não franquearem, à **AF** - Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do local onde estão sendo exercidas as atividades econômicas ou sociais para diligência fiscal.

b) de **200 UFM**s, quando os registros públicos, cartorários e notariais, bem como as associações, os sindicatos, as entidades e os órgãos de classe, não fornecerem, até o último dia útil do mês subsequente, a relação de todas as pessoas físicas, com estabelecimento fixo, e as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, desde que estejam relacionadas com fabricação, produção, manipulação, acondicionamento, conservação, depósito, armazenamento, transporte, distribuição, venda ou consumo de alimentos, bem como atividades pertinentes à higiene pública, que solicitaram inscrição, alteração ou baixa de registro, mencionando o nome, a razão social e o endereço do solicitante e a data e o objeto da solicitação.

c) de **300 UFM**s, quando as delegadas, as autorizadas, as permissionárias e as concessionárias de serviços públicos de energia elétrica, de telecomunicações, de gás, de água e de esgoto, não fornecerem, até o último dia útil do mês subsequente, a relação de todas as pessoas físicas, com estabelecimento fixo, e as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, desde que estejam relacionadas com fabricação, produção, manipulação, acondicionamento, conservação, depósito, armazenamento, transporte, distribuição, venda ou consumo de alimentos, bem como atividades pertinentes à higiene pública, que solicitaram inscrição,





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

alteração ou baixa de serviço, mencionando o nome, a razão social e o endereço do solicitante e a data e o objeto da solicitação.

V – Em relação ao Cadastro de Anúncio – CADAN:

a) de **200 UFMs**, quando as pessoas físicas, com ou sem estabelecimento fixo, e as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, titulares de veículos de divulgação, de propaganda ou de publicidade de anúncio, na forma e nos prazos regulamentares:

1 – não promoverem a inscrição do veículo de divulgação, de propaganda e de publicidade de anúncio;

2 – não informarem qualquer alteração e baixa ocorrida no veículo de divulgação, de propaganda e de publicidade de anúncio, como dizeres, dimensões, modalidade, iluminação, localização e retirada;

3 – não exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e prestar todas as informações solicitadas pela AF – Autoridade Fiscal;

4 – não franquearem, à AF – Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do local onde estão sendo instalados, afixados, colocados, expostos, distribuídos, utilizados ou explorados os veículos de divulgação, de propaganda e de publicidade de anúncio, para verificação fiscal.

b) de **200 UFMs**, quando as pessoas físicas, com estabelecimento fixo, e as pessoas jurídicas, de direito privado, que exerçam atividades de propaganda e de publicidade – inclusive promoção de vendas, planejamento de campanhas ou sistemas de publicidade, elaboração de desenhos, textos e demais materiais publicitários – e de veiculação e de divulgação de textos, de desenhos e de outros materiais de publicidade, por qualquer meio, exceto em jornais, em periódicos, em rádio e em televisão, não fornecerem, até o último dia útil do mês subsequente, a relação de todas as pessoas físicas, com ou sem estabelecimento fixo, e de todas as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que solicitaram os seus serviços, mencionando o nome, a razão social e o endereço do solicitante, a data, o objeto e a característica da solicitação.

VI – Em relação ao Cadastro de Veículo de Transporte de Passageiro – CAVET:

a) de **200 UFMs**, quando as pessoas físicas, com ou sem estabelecimento fixo, e as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, titulares de veículos de transporte de passageiro, na forma e nos prazos regulamentares:

1 – não promoverem a inscrição do veículo de transporte de passageiro;

2 – não informarem qualquer alteração e baixa ocorrida no veículo de transporte de passageiro, como reforma, restauração e retirada de circulação;

3 – não exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e prestar todas as informações solicitadas pela AF – Autoridade Fiscal;

4 – não franquearem, à AF – Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do veículo de transporte de passageiro, para vistoria fiscal.

b) de **200 UFMs**, quando as pessoas físicas, com estabelecimento fixo, e as pessoas jurídicas, de direito privado, que exerçam atividades de assistência técnica, lubrificação, limpeza e revisão de máquinas, veículos, aparelhos e equipamentos, conserto, restauração, manutenção e conservação de máquinas, veículos, motores, elevadores ou de qualquer objeto, recondiçãoamento de motores, instalação e montagem de aparelhos, máquinas e equipamentos, prestados ao usuário final do serviço, exclusivamente com material por ele fornecido e montagem industrial, prestada ao usuário final do serviço, exclusivamente com material por ele fornecido, não fornecerem, até o último dia útil do mês subsequente, a relação de todas as pessoas físicas, com ou sem estabelecimento fixo, e de todas as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que solicitaram serviços relacionados com veículo de transporte de passageiro, mencionando o nome, a razão social e o endereço do solicitante, a data, o objeto e a característica da solicitação.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

VII – Em relação ao Cadastro de Horário Especial – CADHE:

a) de **200 UFMs**, quando os estabelecimentos comerciais, desde que em funcionamento em horário especial, na forma e nos prazos regulamentares:

- 1 – não promoverem a sua inscrição;
- 2 – não informarem qualquer alteração ou baixa no funcionamento em horário especial;
- 3 – não exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e prestar todas as informações solicitadas pela AF – Autoridade Fiscal;
- 4 – não franquearem, à AF – Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do local onde estão sendo exercidas as atividades comerciais em horário especial, para diligência fiscal.

VIII – Em relação ao Cadastro de Ambulante, de Eventual de Feirante e de Rudimentar – CAMEF:

a) de **200 UFMs**, quando os ambulantes, os eventuais, os feirantes e os rudimentares, na forma e nos prazos regulamentares:

- 1 – não promoverem a sua inscrição;
- 2 – não informarem qualquer alteração ou baixa no sua localização, instalação e funcionamento;
- 3 – não exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e prestar todas as informações solicitadas pela AF – Autoridade Fiscal;
- 4 – não franquearem, à AF – Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do local onde estão sendo exercidas as atividades ambulantes, eventuais, os feirantes e os rudimentares, para diligência fiscal.

IX – Em relação ao Cadastro de Obra Particular – CADOB:

a) de **200 UFMs**, quando os pessoas físicas ou jurídicas titulares de obras particulares, desde que em construção, em reforma ou em execução, na forma e nos prazos regulamentares:

- 1 – não promoverem a sua inscrição;
- 2 – não informarem qualquer alteração ou baixa na construção, na reforma ou na execução de obras particulares;
- 3 – não exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e prestar todas as informações solicitadas pela AF – Autoridade Fiscal;
- 4 – não franquearem, à AF – Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do local onde estão sendo construídas, reformadas ou executadas obras particulares, para vistoria fiscal.

X – Em relação ao Cadastro de Ocupação e de Permanência no Solo de Logradouros Públicos – CADOP:

a) de **200 UFMs**, quando as pessoas físicas, com ou sem estabelecimento fixo, e as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, titulares de equipamentos, de veículos, de utensílios ou de quaisquer outros objetos, desde que, localizados e instalados, estejam ocupando ou permaneçam no solo de áreas, de vias e de logradouros públicos, na forma e nos prazos regulamentares:

- 1 – não promoverem a inscrição do equipamento, do veículo, do utensílio ou de qualquer outro objeto;
- 2 – não informarem qualquer alteração e baixa ocorrida no equipamento, no veículo, no utensílio ou em qualquer outro objeto, como dimensões, modalidade, localização, ocupação, permanência e retirada;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

3 - não exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e prestar todas as informações solicitadas pela AF - Autoridade Fiscal;

4 - não franquearem, à AF - Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, o acesso aos equipamentos, aos veículos, aos utensílios ou a quaisquer outros objetos, para verificação fiscal.

b) **de 200 UFM**s, quando a numeração padrão, seqüencial e própria, correspondente ao registro e ao controle:

1 - não for afixada no equipamento, no veículo, no utensílio ou em qualquer outro objeto ou reproduzida através de pintura, de adesivo ou de autocolante, ou, no caso de equipamentos, de veículos, de utensílios ou de quaisquer outros objetos novos, ou incorporada ao equipamento, ao veículo, ao utensílio ou a qualquer outro objeto como sendo parte integrante, devendo, em qualquer hipótese, apresentar condições análogas às do próprio equipamento, veículo, utensílio ou qualquer outro objeto, no tocante à resistência e à durabilidade;

2 - não estar em posição destacada, em relação às outras mensagens que, por ventura, revestirem a sua superfície;

3 - não oferecer condições perfeitas de legibilidade.

XI - Em relação ao Cadastro de Utilização, de Passagem e de Permanência no Subsolo e no Espaço aéreo de Logradouros Públicos - CADUP:

a) **de 300 UFM**s, quando as pessoas físicas, com ou sem estabelecimento fixo, e as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, titulares de dutos, de condutos, de cabos, de manilhas e de demais equipamentos, destinados à prestação de serviços de telecomunicações, de energia elétrica, de água, de esgoto, de televisão por assinatura, de Internet e de outros processos de transmissão, de transporte, de limpeza e de infra-estrutura, desde que colocados, montados, instalados, implantados, utilizados, passados, implementados ou permanecidos no subsolo ou no espaço aéreo de áreas, de vias e de logradouros públicos, na forma e nos prazos regulamentares:

1 - não promoverem a inscrição dos dutos, dos condutos, dos cabos, das manilhas e dos demais equipamentos;

2 - não informarem qualquer alteração e baixa ocorrida nos dutos, nos condutos, nos cabos, nas manilhas e nos demais equipamentos, como dimensões, modalidade, localização, utilização, passagem e retirada;

3 - não exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e prestar todas as informações solicitadas pela AF - Autoridade Fiscal;

4 - não franquearem, à AF - Autoridade Fiscal, devidamente apresentada e credenciada, o acesso aos dutos, aos condutos, aos cabos, às manilhas e aos demais equipamentos, para verificação fiscal.

b) **de 200 UFM**s, quando a numeração padrão, seqüencial e própria, correspondente ao registro e ao controle:

1 - não for afixada no duto, no conduto, no cabo, na manilha e nos demais equipamentos ou reproduzida no duto, no conduto, no cabo, na manilha e nos demais equipamentos através de pintura, de adesivo ou de autocolante, ou, no caso de duto, de conduto, de cabo, de manilha e dos demais equipamentos novos, ou incorporada ao duto, ao conduto, ao cabo, à manilha e aos demais equipamentos como sendo parte integrante, devendo, em qualquer hipótese, apresentar condições análogas às do próprio duto, conduto, cabo, manilha e demais equipamentos, no tocante à resistência e à durabilidade;

2 - não estar em posição destacada, em relação às outras mensagens que, por ventura, revestirem a sua superfície;

3 - não oferecer condições perfeitas de legibilidade.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA - MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

XII - Em relação aos LIFs - Livros Fiscais da Prefeitura, na forma e nos prazos regulamentares:

- a) de **200 UFMs**, quando, sendo obrigatórios, o contribuinte não os possuir ou, os possuindo, sendo solicitados pelo Fisco, não os exibir;
- b) de **200 UFMs**, quando não forem, devidamente, autenticados, escriturados e encerrados;
- c) de **200 UFMs**, quando, extraviados ou inutilizados, não forem, devidamente, observados os procedimentos cabíveis e aplicáveis;
- d) de **200 UFMs**, quando não forem, devidamente, conservados, no próprio estabelecimento do prestador de serviço;

XIII - Em relação às NTFs - Notas Fiscais da Prefeitura, na forma e nos prazos regulamentares:

- a) de **300 UFMs**, quando, sendo obrigatórias, o contribuinte não as possuir ou, as possuindo, sendo solicitadas pelo Fisco, não as exibir;
- b) de **200 UFMs**, quando não forem, devidamente, autorizadas, emitidas, escrituradas e canceladas;
- c) de **200 UFMs**, quando não forem, devidamente, emitidas, por documento não emitido;
- d) de **200 UFMs**, quando, extraviadas ou inutilizadas, não forem, devidamente, observados os procedimentos cabíveis e aplicáveis;
- e) de **200 UFMs**, quando não forem, devidamente, conservadas, no próprio estabelecimento do prestador de serviço;
- f) de **200 UFMs**, quando os contribuintes, obrigados à emissão de NTFs - Notas Fiscais, não manterem, em local visível e de acesso ao público, junto ao setor de recebimento ou onde o fisco vier a indicar, mensagem, inscrita em placa ou em painel de dimensões não inferiores a 25 cm x 40 cm., com o seguinte teor: "Este estabelecimento é obrigado a emitir Nota Fiscal - Qualquer Reclamação, Ligue para a Fiscalização - Telefone: " (0xx98)xxxx-xxxx".

XIV - Em relação às às DECs - Declarações Fiscais da Prefeitura, na forma e nos prazos regulamentares:

- a) de **200 UFMs**, quando, sendo obrigatórias, o contribuinte não as possuir ou, as possuindo, sendo solicitadas pelo Fisco, não as exibir;
- b) de **200 UFMs**, quando não forem, devidamente, emitidas, escrituradas, entregues e canceladas;
- c) de **200 UFMs**, quando, extraviadas ou inutilizadas, não forem, devidamente, observados os procedimentos cabíveis e aplicáveis;
- d) de **200 UFMs**, quando não forem, devidamente, conservadas, no próprio estabelecimento do prestador de serviço;

XV - Em relação aos DOGs - Documentos Gerenciais da Prefeitura, na forma e nos prazos regulamentares:

- a) de **300 UFMs**, quando, o contribuinte os possuindo, sendo solicitados pelo Fisco, não os exibir;
- b) de **200 UFMs**, quando não forem, devidamente, autorizados, emitidos, escriturados e cancelados;
- c) de **200 UFMs**, quando, extraviados ou inutilizados, não forem, devidamente, observados os procedimentos cabíveis e aplicáveis;
- d) de **300 UFMs**, quando não forem, devidamente, conservados, no próprio estabelecimento do prestador de serviço;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

XVI – Pelo Descumprimento de Obrigações Decorrentes da Incidência do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN**:

a) deixar de recolher o tributo nos prazos previstos na legislação tributária municipal, constatado pela autoridade competente em procedimento fiscal, excetuada a hipótese dos autônomos: multa de **100% (cem por cento) do tributo devido**, corrigido monetariamente;

b) recolher importância inferior à efetivamente devida: **multa de 100% (cem por cento)** do valor da importância não recolhida, corrigida monetariamente;

c) não possuir ou negar-se a apresentar à fiscalização, livros, talonários, declarações, faturas, guias de recolhimento e demais elementos do documentário fiscal, gerencial e contábil exigidos pela legislação tributária municipal, bem como nos casos em que tais documentos forem omissos ou se apresentarem escriturados ou preenchidos de forma ou com elementos incorretos, ou quando o contribuinte, de qualquer modo, impedir ou embaraçar a ação fiscal: multa de **100% (cem por cento)** do valor do tributo devido, apurado por arbitramento, corrigido monetariamente;

d) deixar de emitir nota fiscal ou emití-la com erro ou omissões: **multa de 100% (cem por cento)** do valor do tributo devido, corrigido monetariamente;

e) deixar de reter o tributo na hipótese de recolhimento na fonte: multa correspondente a **100% (cem por cento)** do valor do imposto devido corrigido monetariamente;

f) deixar de recolher o tributo retido na fonte à Fazenda Municipal, no prazo legal: multa de **100% (duzentos por cento)** do valor do imposto devido, corrigido monetariamente.

### CAPÍTULO III

#### Proibição de Transacionar com os Órgãos Integrantes Administração Direta e Indireta do Município

**Art. 540º.** Os contribuintes que se encontrarem em débito para com a Fazenda Pública Municipal não poderão dela receber quantias ou créditos de qualquer natureza nem participar de licitações públicas ou administrativas para fornecimento de materiais ou equipamentos, ou realização de obras e prestações de serviços nos órgãos da Administração Municipal direta ou indireta, bem como gozarem de quaisquer benefícios fiscais.

**Parágrafo único.** A proibição a que se refere este **Art. 540** não se aplicará quando, sobre o débito ou a multa, houver recurso administrativo ainda não decidido definitivamente.

### CAPÍTULO IV

#### Suspensão ou Cancelamento de Benefícios

**Art. 541º.** Poderão ser suspensas ou canceladas as concessões dadas aos contribuintes para se eximirem de pagamento total ou parcial de tributos, na hipótese de infringência à legislação tributária pertinente.

**Parágrafo único.** A suspensão ou cancelamento será determinado pelo Prefeito, considerada a gravidade e natureza da infração.

### CAPÍTULO V

#### Sujeição a Regime Especial de Fiscalização

**Art. 542º.** Será submetido a regime especial de fiscalização, o contribuinte que:

I – apresentar indício de omissão de receita;

II – tiver praticado sonegação fiscal;

III – houver cometido crime contra a ordem tributária;

IV – reiteradamente viole a legislação tributária.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 543º.** Constitui indício de omissão de receita:

- I – qualquer entrada de numerário, de origem não comprovada por documento hábil;
- II – a escrituração de suprimentos sem documentação hábil, idônea ou coincidente, em datas e valores, com as importâncias entregues pelo supridor, ou sem comprovação de disponibilidade financeira deste;
- III – a ocorrência de saldo credor nas contas do ativo circulante ou do realizável;
- IV – a efetivação de pagamento sem a correspondente disponibilidade financeira;
- V – qualquer irregularidade verificada em máquina registradora utilizada pelo contribuinte, ressalvada a hipótese de defeito mecânico, devidamente comprovado por oficina credenciada.

**Art. 544º.** Sonegação fiscal é a ação ou omissão dolosa, fraudulenta ou simulatória do contribuinte, com ou sem concurso de terceiro em benefício deste ou daquele:

- I – tendente a impedir ou retardar, total ou parcialmente, o conhecimento por parte da autoridade fazendária:
  - a) da ocorrência do fato gerador da obrigação tributária principal, sua natureza ou circunstâncias materiais;
  - b) das condições pessoais do contribuinte, suscetíveis de afetar a obrigação tributária principal ou crédito tributário correspondente.
- II – tendente a impedir ou retardar, total ou parcialmente, a ocorrência do fato gerador da obrigação tributária principal, ou a excluir ou modificar as suas características essenciais, de modo a reduzir o montante do imposto devido, ou a evitar ou diferir o seu pagamento.

**Art. 545º.** Enquanto perdurar o regime especial, os blocos de notas fiscais, os livros e tudo o mais que for destinado ao registro de operações, tributáveis ou não, será visado pelas Autoridades Fiscais incumbidas da aplicação do regime especial, antes de serem utilizados pelos contribuintes.

**Art. 546º.** O Secretário, responsável pela área fazendária, poderá baixar instruções complementares que se fizerem necessárias sobre a modalidade da ação fiscal e a rotina de trabalho indicadas em cada caso, na aplicação do regime especial.

**CAPÍTULO VI**  
**Penalidades Funcionais**

**Art. 547º.** Serão punidos com multa equivalente, até o máximo, de 15 (quinze) dias do respectivo vencimento, os funcionários que:

- I – sendo de sua atribuição, se negarem a prestar assistência ao contribuinte, quando por este solicitada;
- II – por negligência ou má fé, lavrarem autos e termos de fiscalização sem obediência aos requisitos legais, de forma a lhes acarretar nulidades;
- III – tendo conhecimento de irregularidades que impliquem sanções penais, deixarem de aplicar ou comunicar o procedimento cabível.

**Art. 548º.** A penalidade será imposta pelo Prefeito, mediante representação da autoridade fazendária a que estiver subordinado o servidor.

**Art. 549º.** O pagamento de multa decorrente de aplicação de penalidade funcional, devidamente documentada e instruída em processo administrativo, inclusive com defesa





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

apresentada pelo servidor, somente se tornará exigível depois de transitada em julgado a decisão que a impôs.

TÍTULO VIII  
PROCESSO FISCAL

CAPÍTULO I  
PROCEDIMENTO FISCAL

Art. 550º. O procedimento fiscal compreende o conjunto dos seguintes atos e formalidades:

- I - atos;
  - a) apreensão;
  - b) arbitramento;
  - c) diligência;
  - d) estimativa;
  - e) homologação;
  - f) inspeção;
  - g) interdição;
  - h) levantamento;
  - i) plantão;
  - j) representação;
- II- formalidades:
  - a) Auto de Apreensão - **APRE**;
  - b) Auto de Infração e Termo de Intimação - **AITI**;
  - c) Auto de Interdição - **INTE**;
  - d) Relatório de Fiscalização - **REFI**;
  - e) Termo de Diligência Fiscal - **TEDI**;
  - f) Termo de Início de Ação Fiscal - **TIAF**;
  - g) Termo de Inspeção Fiscal - **TIFI**;
  - h) Termo de Sujeição a Regime Especial de Fiscalização - **TREF**;
  - i) Termo de Intimação - **TI**;
  - j) Termo de Verificação Fiscal - **TVF**.

Art. 551º. O procedimento fiscal considera-se iniciado, com a finalidade de excluir a espontaneidade da iniciativa do sujeito passivo em relação aos atos anteriores, com a lavratura:

I - do Termo de Início de Ação Fiscal - **TIAF** ou do Termo de Intimação - **TI**, para apresentar documentos fiscais ou não fiscais, de interesse da Fazenda Pública Municipal;

II - do Auto de Apreensão - **APRE**, do Auto de Infração e Termo de Intimação - **AITI** e do Auto de Interdição - **INTE**;

III - do Termo de Diligência Fiscal - **TEDI**, do Termo de Inspeção Fiscal - **TIFI** e do Termo de Sujeição a Regime Especial de Fiscalização - **TREF**, desde que caracterize o início do procedimento para apuração de infração fiscal, de conhecimento prévio do contribuinte.

Seção I  
Apreensão

Art. 552º. A Autoridade Fiscal apreenderá bens e documentos, inclusive objetos e mercadorias, móveis ou não, livros, notas e quaisquer outros papéis, fiscais ou não-fiscais, desde que constituem prova material de infração à legislação tributária.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Parágrafo único.** Havendo prova, ou fundada suspeita, de que os bens e documentos se encontram em residência particular ou lugar utilizando como moradia, serão promovidas a busca e apreensão judiciais, sem prejuízo de medidas necessárias para evitar a remoção clandestina.

**Art. 553º.** Os documentos apreendidos poderão, a requerimento do autuado, ser-lhe devolvidos, ficando no processo cópia do inteiro teor ou da parte que deva fazer prova, caso o original não seja indispensável a esse fim.

**Art. 554º.** As coisas apreendidas serão restituídas, a requerimento, mediante depósito das quantias exigíveis, cuja importância será arbitrada pela autoridade competente, ficando retidas, até decisão final, os espécimes necessários à prova.

**Parágrafo único.** As quantias exigíveis serão arbitradas, levando-se em conta os custos da apreensão, transporte e depósito.

**Art. 555º.** Se o autuado não provar o preenchimento das exigências legais para liberação dos bens apreendidos, no prazo de **60 (sessenta) dias**, a contar da data da apreensão, serão os bens levados a hasta pública ou leilão.

§ 1.º Quando a apreensão recair em bens de fácil deterioração, a hasta pública poderá realizar-se a partir do próprio dia da apreensão.

§ 2.º Apurando-se, na venda, importância superior aos tributos, multas, acréscimos e demais custos resultantes da apreensão e da realização da hasta pública ou leilão, será o autuado notificado, no prazo de **5 (cinco) dias**, para receber o excedente, se já não houver comparecido para fazê-lo.

§ 3.º Prescreve em **1 (um) mês** o direito de retirar o saldo dos bens levados a hasta pública ou leilão.

§ 4.º Decorrido o prazo prescricional, o saldo será convertido em renda eventual.

**Art. 556º.** Não havendo licitante, os bens apreendidos de fácil deterioração ou de diminuto valor serão destinados, pelo Prefeito, a instituições de caridade.

**Parágrafo único.** Aos demais bens, após **60 (sessenta) dias**, a administração dará destino que julgar conveniente.

**Art. 557º.** A hasta pública ou leilão serão anunciados com antecedência de **10 (dez) dias**, através de edital afixado em lugar público e veiculado no órgão oficial e, se conveniente, em jornal de grande circulação.

**Parágrafo único.** Os bens levados a hasta pública ou leilão serão escriturados em livros próprios, mencionando-se as suas identificações, avaliações e os preços de arrematação.

## Seção II Arbitramento

**Art. 558º.** A Autoridade Fiscal arbitrar, sem prejuízo das penalidades cabíveis, a base de cálculo, quando:

I – quanto ao **ISSQN**:

a) não puder ser conhecido o valor efetivo do preço do serviço ou da venda, inclusive nos casos de perda, extravio ou inutilização de documentos fiscais;

b) os registros fiscais ou contábeis, bem como as declarações ou documentos exibidos pelo sujeito passivo ou pelo terceiro obrigado, por serem insuficientes, omissos, inverossímeis ou falsos, não merecerem fé;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

c) o contribuinte ou responsável, após regularmente intimado, recusar-se a exhibir à fiscalização os elementos necessários à comprovação do valor dos serviços prestados;

d) existirem atos qualificados em lei como crimes ou contravenções, mesmo sem essa qualificação, forem praticados com dolo, fraude ou simulação, atos esses evidenciados pelo exame de declarações ou documentos fiscais ou contábeis exibidos pelo contribuinte, ou por qualquer outro meio direto ou indireto de verificação;

e) ocorrer prática de subfaturamento ou contratação de serviços por valores abaixo dos preços de mercado;

f) houver flagrante insuficiência de imposto pago em face do volume dos serviços prestados;

g) tiver serviços prestados sem a determinação do preço ou, reiteradamente, a título de cortesia.

h) for apurado o exercício de qualquer atividade que constitua fato gerador do imposto, sem se encontrar o sujeito passivo devidamente inscrito no Cadastro Mobiliário.

II – quanto ao  **IPTU** :

a) a coleta de dados necessários à fixação do valor venal do imóvel for impedida ou dificultada pelo contribuinte;

b) os imóveis se encontrarem fechados e os proprietários não forem encontrados.

III – quanto ao  **ITBI** , não concordar com o valor declarado pelo sujeito passivo.

**Art. 559º.**  O arbitramento será elaborado tomando-se como base:

I – relativamente ao  **ISSQN** :

a) o valor da matéria-prima, insumo, combustível, energia elétrica e outros materiais consumidos e aplicados na execução dos serviços;

b) ordenados, salários, retiradas pró-labore, honorários, comissões e gratificações de empregados, sócios, titulares ou prepostos;

c) aluguéis pagos ou, na falta destes, o valor equivalente para idênticas situações;

d) o montante das despesas com luz, água, esgoto e telefone;

e) impostos, taxas, contribuições e encargos em geral;

f) outras despesas mensais obrigatórias.

II – relativamente ao  **IPTU**  e ao  **ITBI** : o valor obtido adotando como parâmetro os imóveis de características e dimensões semelhantes, situados na mesma quadra ou região em que se localizar o imóvel cujo valor venal ou transferência estiver sendo arbitrados.

**Parágrafo único.**  O montante apurado será acrescido de  **30% (trinta por cento)** , a título de lucro ou vantagem remuneratória a cargo do contribuinte, em relação ao  **ISSQN** .

**Art. 560º.**  Na impossibilidade de se efetuar o arbitramento pela forma estabelecida, no caso do  **ISSQN** , apurar-se-á o preço do serviço, levando-se em conta:

I – os recolhimentos efetuados em períodos idênticos por outros contribuintes que exerçam a mesma atividade em condições semelhantes;

II – o preço corrente dos serviços, à época a que se referir o levantamento;

III – os fatores inerentes e situações peculiares ao ramo de negócio ou atividades, considerados especialmente os que permitam uma avaliação do provável movimento tributável.

**Art. 561º. O arbitramento:**

I – referir-se-á, exclusivamente, aos fatos atinentes ao período em que se verificarem as ocorrências;

II – deduzirá os pagamentos efetuados no período;

III – será fixado mediante relatório da Autoridade Fiscal, homologado pela chefia imediata;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

IV – com os acréscimos legais, será exigido através de Auto de Infração e Termo de Intimação – **AITI**;

V – cessará os seus efeitos, quando o contribuinte, de forma satisfatória, a critério do fisco, sanar as irregularidades que deram origem ao procedimento.

**Seção III**  
**Diligência**

**Art. 562º.** A Autoridade Fiscal realizará diligência, com o intuito de:

I – apurar fatos geradores, incidências, contribuintes, responsáveis, bases de cálculo, alíquotas e lançamentos de tributos municipais;

II – fiscalizar o cumprimento de obrigações tributárias principais e acessórias;

III -- aplicar sanções por infração de dispositivos legais.

**Seção IV**  
**Estimativa**

**Art. 563º.** A Autoridade Fiscal estimará de ofício ou mediante requerimento do contribuinte, a base de cálculo do **ISSQN**, quando se tratar de:

I – atividade exercida em caráter provisório;

II – sujeito passivo de rudimentar organização;

III – contribuinte ou grupo de contribuintes cuja espécie, modalidade ou volume de negócios aconselhem tratamento fiscal específico;

IV – sujeito passivo que não tenha condições de emitir documentos fiscais ou deixe, sistematicamente, de cumprir obrigações tributárias, acessórias ou principais ou não possua escrituração contábil, que, tacitamente, não poderá resultar em pagamento de **ISSQN** inferior a **2 (duas) UFM**s.

**Parágrafo único.** Atividade exercida em caráter provisório é aquela cujo exercício é de natureza temporária e está vinculada a fatores ou acontecimentos ocasionais ou excepcionais.

**Art. 564º.** A estimativa será apurada tomando-se como base:

I – o preço corrente do serviço, na praça;

II – o tempo de duração e a natureza específica da atividade;

III – o valor das despesas gerais do contribuinte, durante o período considerado.

**Art. 565º.** O regime de estimativa:

I – será fixado por relatório da Autoridade Fiscal, homologado pela chefia imediata, e deferido por um período de **até 12 (doze) meses**;

II – terá a base de cálculo expressa em U.F.M;

III – a critério do Secretário, responsável pela área fazendária, poderá, a qualquer tempo, ser suspenso, revisto ou cancelado.

IV – dispensa o uso de livros e notas fiscais, por parte do contribuinte.

V – por solicitação do sujeito passivo e a critério do fisco, poderá ser encerrado, ficando o contribuinte, neste caso, subordinado à utilização dos documentos fiscais exigidos.

**Art. 566º.** O contribuinte que não concordar com a base de cálculo estimada, poderá apresentar reclamação **no prazo de 30 (trinta) dias**, a contar da data da ciência do relatório homologado.

**Parágrafo único.** No caso específico de atividade exercido em caráter provisório, a ciência da estimativa se dará através de **Termo de Intimação**.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA - MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 567º.** A reclamação não terá efeito suspensivo e mencionará, obrigatoriamente, o valor que o interessado reputar justo, assim como os elementos para a sua aferição.

**Parágrafo único.** Julgada procedente a reclamação, total ou parcialmente, a diferença recolhida na pendência da decisão será compensada nos recolhimentos futuros.

**Seção V  
Homologação**

**Art. 568º.** A Autoridade Fiscal, tomando conhecimento da atividade exercida pelo contribuinte, analisando a antecipação de recolhimentos sem prévio exame do sujeito ativo, homologará ou não os autolancamentos ou lançamentos espontâneos atribuídos ao sujeito passivo.

§ 1.º O pagamento antecipado pelo contribuinte extingue o crédito, sob condição resolutória da ulterior homologação do lançamento.

§ 2.º Não influem sobre a obrigação tributária quaisquer atos anteriores à homologação, praticados pelo sujeito passivo ou por terceiro, visando à extinção total ou parcial do crédito.

§ 3.º Tais atos serão, porém, considerados na apuração do saldo porventura devido e, sendo o caso, na imposição de penalidade, ou sua graduação.

§ 4.º O prazo da homologação será de **5 (cinco) anos**, a contar da ocorrência do fato gerador; expirado esse prazo sem que a Fazenda Pública Municipal se tenha pronunciado, considera-se homologado o lançamento e definitivamente extinto o crédito, salvo se comprovada a ocorrência de dolo, fraude ou simulação.

**Seção VI  
Inspeção**

**Art. 569º.** A Autoridade Fiscal, auxiliada por força policial, inspecionará o sujeito passivo que:

I - apresentar indício de omissão de receita;

II - tiver praticado sonegação fiscal;

III - houver cometido crime contra a ordem tributária;

IV - opuser ou criar obstáculo à realização de diligência ou plantão fiscal.

**Art. 570º.** A Autoridade Fiscal, auxiliada por força policial, examinará e apreenderá mercadorias, livros, arquivos, documentos, papéis e efeitos comerciais ou fiscais dos comerciantes, industriais, produtores e prestadores de serviço, que constituam prova material de indício de omissão de receita, sonegação fiscal ou crime contra a ordem tributária.

**Seção VII  
Interdição**

**Art. 571º.** A Autoridade Fiscal, auxiliada por força policial, interditará o local onde será exercida atividade em caráter provisório, sem que o contribuinte tenha efetuado o pagamento antecipado do imposto estimado.

**Parágrafo único.** A liberação para o exercício da atividade somente ocorrerá após sanada, na sua plenitude, a irregularidade cometida.

**Seção VIII  
Levantamento**

**Art. 572º.** A Autoridade Fiscal levantará dados do sujeito passivo, com o intuito de:





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

- I - elaborar arbitramento;
- II - apurar estimativa;
- II - proceder homologação.

**Seção IX**  
**Plantão**

**Art. 573º.** A Autoridade Fiscal, mediante plantão, adotará a apuração ou verificação diária no próprio local da atividade, durante determinado período, quando:

- I - houver dúvida sobre a exatidão do que será levantado ou for declarado para os efeitos dos tributos municipais;
- II - o contribuinte estiver sujeito a regime especial de fiscalização.

**Seção X**  
**Representação**

**Art. 574º.** A Autoridade Fiscal ou qualquer pessoa, quando não competente para lavrar Auto e Termo de Fiscalização, poderá representar contra toda ação ou omissão contrária às disposições da Legislação Tributária ou de outras leis ou regulamentos fiscais.

**Art. 575º.** A representação:

- I - far-se-á em petição assinada e discriminará, em letra legível, o nome, a profissão e o endereço de seu autor;
- II - deverá estar acompanhada de provas ou indicará os elementos desta e mencionará os meios ou as circunstâncias em razão das quais se tornou conhecida a infração;
- III - não será admitida quando o autor tenha sido sócio, diretor, preposto ou empregado do contribuinte, quando relativa a fatos anteriores à data em que tenham perdido essa qualidade;
- IV - deverá ser recebida pelo Secretário, responsável pela área fazendária, que determinará imediatamente a diligência ou inspeção para verificar a veracidade e, conforme couber, intimará ou autuará o infrator ou a arquivará se demonstrada a sua improcedência.

**Seção XI**  
**Autos e Termos de Fiscalização**

**Art. 576º.** Quanto aos Autos e Termos de Fiscalização;

- I - serão impressos e numerados, de forma destacável, em **03 (três)** vias:
  - a) tipograficamente em talonário próprio;
  - b) ou eletronicamente em formulário contínuo.
- II - conterão, entre outros, os seguintes elementos:
  - a) a qualificação do contribuinte:
    - a.1) nome ou razão social;
    - a.2) domicílio tributário;
    - a.3) atividade econômica;
    - a.4) número de inscrição no cadastro, se o tiver.
  - b) o momento da lavratura:
    - b.1) local;
    - b.2) data;
    - b.3) hora.
  - c) a formalização do procedimento;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

c.1) nome e assinatura da Autoridade incumbida da ação fiscal e do responsável, representante ou preposto do sujeito passivo;

c.2) enumeração de quaisquer fatos e circunstâncias que possam esclarecer a ocorrência.

III – sempre que couber, farão referência aos documentos de fiscalização, direta ou indiretamente, relacionados com o procedimento adotado;

IV – se o responsável, representante ou seu preposto, não puder ou não quiser assiná-los, far-se-á menção dessa circunstância;

V – a assinatura não constitui formalidade essencial às suas validades, não implica confissão ou concordância, nem a recusa determinará ou agravará a pena;

VI – as omissões ou incorreções não acarretarão nulidades, desde que do procedimento constem elementos necessários e suficientes para a identificação dos fatos;

VII – nos casos específicos do Auto de Infração e Termo de Intimação – **AITI** e do Auto de Apreensão – **APRE**, é condição necessária e suficiente para inócência ou nulidade, a determinação da infração e do infrator.

VIII – serão lavrados, cumulativamente, quando couber, por Autoridade Fiscal, com precisão e clareza, sem entrelinhas, emendas ou rasuras:

a) pessoalmente, sempre que possível, mediante entrega de cópia ao contribuinte responsável, seu representante ou preposto, contra recibo datado no original ou, no caso de recusa, certificado pelo Agente encarregado do procedimento;

b) por carta, acompanhada de cópia e com aviso de recebimento (AR) datado e firmado pelo destinatário ou alguém de seu domicílio;

c) por edital, com prazo de **30 (trinta) dias**, quando resultarem improficuos os meios referidos nas alíneas "a" e "b" deste inciso, ou for desconhecido o domicílio tributário do contribuinte.

IX – presumem-se lavrados, quando:

a) pessoalmente, na data do recibo ou da certificação;

b) por carta, na data de recepção do comprovante de entrega, e se esta for omitida, **30 (trinta) dias** após a data de entrega da carta no correio;

c) por edital, no termo da prova indicada, contado este da data de afixação ou de publicação.

X – uma vez lavrados, terá a Autoridade Fiscal o prazo, obrigatório e improrrogável, de **48 (quarenta e oito) horas**, para entregá-lo a registro.

**Art. 577º.** É o instrumento legal utilizado pela Autoridade Fiscal com o objetivo de formalizar:

I – o Auto de Apreensão – **APRE**: a apreensão de bens e documentos;

II – o Auto de Infração e Termo de Intimação – **AITI**: a penalização pela violação, voluntária ou não, de normas estabelecidas na legislação tributária;

III – o Auto de Interdição – **INTE**: a interdição de atividade provisória inadimplente com a Fazenda Pública Municipal;

IV – o Relatório de Fiscalização – **REFI**: a realização de plantão e o levantamento efetuado em arbitramento, estimativa e homologação;

V – o Termo de Diligência Fiscal – **TEDI**: a realização de diligência;

VI – o Termo de Início de Ação Fiscal – **TIAF**: o início de levantamento homologatório;

VII – o Termo de Inspeção Fiscal – **TIFI**: a realização de inspeção;

VIII – o Termo de Sujeição a Regime Especial de Fiscalização – **TREF**: o regime especial de fiscalização;

IX – o Termo de Intimação – **TI**: a solicitação de documento, informação, esclarecimento, e a ciência de decisões fiscais;

X – o Termo de Verificação Fiscal – **TVF**: o término de levantamento homologatório.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 578º.** As formalidades do procedimento fiscal conterão, ainda, relativamente ao:

I – Auto de Apreensão – **APRE:**

- a) a relação de bens e documentos apreendidos;
- b) a indicação do lugar onde ficarão depositados;
- c) a assinatura do depositário, o qual será designado pelo autuante, podendo a designação recair no próprio detentor, se for idôneo, a juízo do fisco;
- d) a citação expressa do dispositivo legal violado;

II – Auto de Infração e Termo de Intimação – **AITI:**

- a) a descrição do fato que ocasionar a infração;
- b) a citação expressa do dispositivo legal que constitui a violação e comina a sanção;
- c) a comunicação para pagar o tributo e a multa devidos, ou apresentar defesa e provas, no prazo previsto.

III – Auto de Interdição – **INTE:**

- a) a descrição do fato que ocasionar a interdição;
- b) a citação expressa do dispositivo legal que constitui a infração e comina a sanção;
- c) a ciência da condição necessária para a liberação do exercício da atividade interdita.

IV – Relatório de Fiscalização – **REFI:**

- a) a descrição, circunstanciada, de atos e fatos ocorridos no plantão e presentes no levantamento para elaboração de arbitramento, apuração de estimativa e homologação de lançamento.

- b) a citação expressa da matéria tributável;

V – Termo de Diligência Fiscal – **TEDI:**

- a) a descrição, circunstanciada, de atos e fatos ocorridos na verificação;
- b) a citação expressa do objetivo da diligência;

VI – Termo de Início de Ação Fiscal – **TIAF:**

- a) a data de início do levantamento homologatório;
- b) o período a ser fiscalizado;
- c) a relação de documentos solicitados;
- d) o prazo para o término do levantamento e devolução dos documentos.

VII – Termo de Inspeção Fiscal – **TIFI:**

- a) a descrição do fato que ocasionar a inspeção;
- b) a citação expressa do dispositivo legal que constitui a infração e comina a sanção;

VIII – Termo de Sujeição a Regime Especial de Fiscalização – **TREF:**

- a) a descrição do fato que ocasionar o regime;
- b) a citação expressa do dispositivo legal que constitui a infração e comina a sanção;
- c) as prescrições fiscais a serem cumpridas pelo contribuinte;
- d) o prazo de duração do regime.

IX – Termo de Intimação – **TI:**

- a) a relação de documentos solicitados;
- b) a modalidade de informação pedida e/ou o tipo de esclarecimento a ser prestado e/ou a decisão fiscal cientificada;
- c) a fundamentação legal;
- d) a indicação da penalidade cabível, em caso de descumprimento;
- e) o prazo para atendimento do objeto da intimação.

X – Termo de Verificação Fiscal – **TVF:**

- a) a descrição, circunstanciada, de atos e fatos ocorridos no plantão e presentes no levantamento para elaboração de arbitramento, apuração de estimativa e homologação de lançamento.
- b) a citação expressa da matéria tributável.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

CAPÍTULO II  
PROCESSO ADMINISTRATIVO TRIBUTÁRIO

Seção I  
Disposições Preliminares

**Art. 579º.** O Processo Administrativo Tributário será:

- I – regido pelas disposições desta Lei;
- II – iniciado por petição da parte interessada ou de ofício, pela Autoridade Fiscal;
- III – aquele que versar sobre interpretação ou aplicação de legislação tributária.

Seção II  
Postulantes

**Art. 580º.** O contribuinte poderá postular pessoalmente ou por representante regularmente habilitado ou, ainda, mediante mandato expresso, por intermédio de preposto de representante.

**Art. 581º.** Os órgãos de classe poderão representar interesses gerais da respectiva categoria econômica ou profissional.

Seção III  
Prazos

**Art. 582º.** Os prazos:

- I – são contínuos e peremptórios, excluindo-se, em sua contagem, o dia do início e incluindo-se o do vencimento;
- II – só se iniciam ou se vencem em dia de expediente normal do órgão em que corra o processo ou em que deva ser praticado o ato;
- III – serão de **30 (trinta) dias** para:
  - a) apresentação de defesa;
  - b) elaboração de contestação;
  - c) pronunciamento e cumprimento de despacho e decisão;
  - d) resposta à consulta;
  - e) interposição de recurso voluntário;
- IV – serão de **15 (quinze) dias** para conclusão de diligência e esclarecimento;
- V – serão de **10 (dez) dias** para:
  - a) interposição de recurso de ofício ou de revista;
  - b) pedido de reconsideração.
- VI – não estando fixados, serão **30 (trinta) dias** para a prática de ato a cargo do interessado;
- VII – contar-se-ão:
  - a) de defesa, a partir da notificação de lançamento de tributo ou ato administrativo dele decorrente ou da lavratura do Auto de Infração e Termo de Intimação;
  - b) de contestação, diligência, consulta, despacho e decisão, a partir do recebimento do processo;
  - c) de recurso, pedido de reconsideração e cumprimento de despacho e decisão, a partir da ciência da decisão ou publicação do acórdão.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

VIII – fixados, suspendem-se a partir da data em que for determinada qualquer diligência, recomeçando a fluir no dia em que o processo retornar.

**Seção IV**  
**Petição**

**Art. 583º.** A petição:

I – será feita através de requerimento contendo as seguintes indicações:

- a) nome ou razão social do sujeito passivo;
- b) número de inscrição no Cadastro Fiscal;
- c) domicílio tributário;
- d) a pretensão e seus fundamentos, assim como declaração do montante que for resultado devido, quando a dúvida ou o litígio versar sobre valor;
- e) as diligências pretendidas, expostos os motivos que as justifiquem.

II – será indeferida quando manifestamente inepta ou a parte for ilegítima, ficando, entretanto, vedado à repartição recusar o seu recebimento;

III – não poderá reunir matéria referente a tributos diversos, bem como impugnação ou recurso relativo a mais de um lançamento, decisão, Sujeito Passivo ou Auto de Infração e Termo de Intimação.

**Seção V**  
**Instauração**

**Art. 584º.** O Processo Administrativo Tributário será instaurado por:

I – petição do contribuinte, responsável ou seu preposto, reclamando contra lançamento de tributo ou ato administrativo dele decorrente;

II – Auto de Infração e Termo de Intimação.

**Parágrafo Único** - A instauração do Processo Administrativo Tributário, reclamando contra lançamento de tributos ou ato administrativo dele decorrente, apenas será aceito mediante depósito prévio de **50 % (cinqüenta por cento)** do valor reclamado.

**Art. 585º.** O servidor que instaurar o processo:

- I – receberá a documentação;
- II – certificará a data de recebimento;
- III – numerará e rubricará as folhas dos autos;
- IV – o encaminhará para a devida instrução.

**Seção VI**  
**Instrução**

**Art. 586º.** A autoridade que instruir o processo:

- I – solicitará informações e pareceres;
- II – deferirá ou indeferirá provas requeridas;
- III – numerará e rubricará as folhas apensadas;
- IV – mandará cientificar os interessados, quando for o caso;
- V – abrirá prazo para recurso.

**Seção VII**  
**Nulidades**





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 587º.** São nulos:

I – os Atos Fiscais praticados e os Autos e Termos de Fiscalização lavrados por pessoa que não seja Autoridade Fiscal;

II – os atos executados e as decisões proferidas por autoridade incompetente, não fundamentados ou que impliquem pretensão ou prejuízo do direito de defesa.

**Parágrafo único.** A nulidade do ato não alcança os atos posteriores, salvo quando dele decorram ou dependam.

**Art. 588º.** A nulidade será declarada pela autoridade competente para praticar o ato, ou julgar a sua legitimidade.

**Parágrafo único.** Na declaração de nulidade, a autoridade dirá os atos alcançados e determinará as providências necessárias ao prosseguimento ou à solução do processo.

**Seção VIII**  
**Disposições Diversas**

**Art. 589º.** O processo será organizado em ordem cronológica e terá suas folhas numeradas e rubricadas.

**Art. 590º.** É facultado do Sujeito Passivo ou a quem o represente, sempre que necessário, ter vista dos processos em que for parte.

**Art. 591º.** Os documentos apresentados pela parte poderão ser restituídos, em qualquer fase do processo, desde que não haja prejuízo para a solução deste, exigindo-se a substituição por cópias autenticadas.

**Art. 592º.** Pode o interessado, em quaisquer fase do processo em que seja parte, pedir certidão das peças relativas aos atos decisórios, utilizando-se, sempre que possível, de sistemas reprográficos, com autenticação por funcionário habilitado.

§ 1.º Da certidão constará, expressamente, se a decisão transitou ou não em julgado na via administrativa.

§ 2.º Só será dada Certidão de atos opinativos quando os mesmos forem indicados expressamente, nos atos decisórios, como seu fundamento.

§ 3.º Quando a finalidade da Certidão for instruir processo judicial, mencionar-se-á o direito em questão e fornecer-se-ão dados suficientes para identificar a ação.

**Art. 593º.** Os interessados podem apresentar suas petições e os documentos que os instruírem em duas vias, a fim de que a segunda lhes seja devolvida devidamente autenticada pela repartição, valendo como prova de entrega.

**CAPÍTULO III**  
**PROCESSO CONTENCIOSO FISCAL**

**Seção I**  
**Litígio Tributário**

**Art. 594º.** O litígio tributário considera-se instaurado com a apresentação, pelo postulante, de impugnação de exigência.

**Parágrafo único.** O pagamento de Auto de Infração e Termo de Intimação ou o pedido de parcelamento importa reconhecimento da dívida, pondo fim ao litígio.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Seção II**  
**Defesa**

**Art. 595º.** A defesa que versar sobre parte da exigência implicará pagamento da parte não-impugnada.

**Parágrafo único.** Não sendo efetuado o pagamento, no prazo estabelecido, da parte não-impugnada, será promovida a sua cobrança, devendo, para tanto, ser instaurado outro processo com elementos indispensáveis à sua instrução.

**Seção III**  
**Contestação**

**Art. 596º.** Apresentada a defesa, o processo será encaminhado à Autoridade Fiscal, responsável pelo procedimento, ou seu substituto, para que ofereça contestação.

§ 1.º Na contestação, a Autoridade Fiscal alegará a matéria que entender útil, indicando ou requerendo as provas que pretende produzir, juntando desde logo as que constarem do documento.

§ 2.º Não se admitirá prova fundada em depoimento pessoal de funcionário municipal ou representante da Fazenda Pública Municipal.

**Seção IV**  
**Competência**

**Art. 597º.** São competentes para julgar na esfera administrativa:  
I – em primeira instância, o Responsável pela Fazenda Pública Municipal;  
II – em segunda instância, o Conselho Municipal de Contribuintes.

**Seção V**  
**Julgamento em Primeira Instância**

**Art. 598º.** Elaborada a contestação, o processo será remetido ao Responsável pela Fazenda Pública Municipal.

**Art. 599º.** A autoridade julgadora não ficará adstrita às alegações das partes, devendo julgar de acordo com sua convicção, em face das provas produzidas no processo.

**Art. 600º.** Se entender necessárias, o Responsável pela Fazenda Pública Municipal determinará, de ofício ou a requerimento do sujeito passivo, a realização de diligências, inclusive perícias, indeferindo as que considerar prescindíveis ou impraticáveis.

**Parágrafo único.** O sujeito passivo apresentará os pontos de discordância e as razões e provas que tiver e indicará, no caso de perícia, o nome e endereço de seu perito.

**Art. 601º.** Se deferido o pedido de perícia, a autoridade julgadora de primeira instância designará servidor para, como perito da fazenda, proceder, juntamente com o perito do sujeito passivo, ao exame do requerido.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

§ 1.º Se as conclusões dos peritos forem divergentes, prevalecerá a que coincidir com o exame impugnado.

§ 2.º Não havendo coincidência, a autoridade julgadora designará outro servidor para desempatar.

**Art. 602.** Será reaberto prazo para impugnação se, da realização de diligência, resultar alteração da exigência inicial.

§ 1.º Não sendo cumprida nem impugnada a exigência, será declarada a revelia da autoridade julgadora, permanecendo o processo na repartição pelo prazo de **30 (trinta) dias** para cobrança amigável do crédito tributário e fiscal.

§ 2.º Esgotado o prazo de cobrança amigável, sem que tenha sido pago o crédito tributário e fiscal, a autoridade julgadora encaminhará o processo à Dívida Ativa da Fazenda Pública Municipal para promover a cobrança executiva.

**Art. 603º.** A decisão:

- I – será redigida com simplicidade e clareza;
- II – conterá relatório que mencionará os elementos e Atos informadores, introdutórios e probatórios do processo de forma resumida;
- III – arrolará os fundamentos de fato e de direito da decisão;
- IV – indicará os dispositivos legais aplicados;
- V – apresentará o total do débito, discriminando o tributo devido e as penalidades;
- VI – concluirá pela procedência ou improcedência do Auto de Infração e Termo de Intimação ou da reclamação contra lançamento ou de Ato Administrativo dele decorrente, definindo expressamente os seus efeitos;
- VII – Será comunicada ao contribuinte mediante lavratura de Termo de Intimação;
- VIII – de primeira instância não está sujeita a recurso extraordinário e a recurso especial;
- IX – não sendo proferida, no prazo estabelecido, nem convertido o julgamento em diligência, poderá a parte interpor recurso voluntário como se fora julgado procedente o Auto de Infração e Termo de Intimação ou improcedente a reclamação contra lançamento ou Ato Administrativo dele decorrente, cessando, com a interposição do recurso, a jurisdição da autoridade julgadora de primeira instância.

**Art. 604º.** As inexatidões materiais devidas a lapso manifesto ou os erros de cálculo existentes na decisão poderão ser corrigidos de ofício ou a requerimento do interessado.

**Seção VI**  
**Recurso Voluntário para a Segunda Instância**

**Art. 605º.** Da decisão de primeira instância contrária ao sujeito passivo, caberá recurso voluntário para o Conselho Municipal de Contribuintes.

**Art. 606º.** O recurso voluntário:

- I – será interposto no órgão que julgou o processo em primeira instância;
- II – poderá conter prova documental, quando contrária ou não apresentada na primeira instância;

**Seção VII**  
**Recurso de Ofício para a Segunda Instância**

**Art. 607º.** Da decisão de primeira instância favorável, no todo ou em parte, ao sujeito passivo, caberá recurso de ofício para o Conselho Municipal de Contribuintes.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA - MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 608º.** O recurso de ofício:

- I - será interposto, obrigatoriamente, pela autoridade julgadora, mediante simples despacho de encaminhamento, no ato da decisão de primeira instância;
- II - não sendo interposto, deverá o Conselho Municipal de Contribuintes requisitar o processo.

**Seção VIII**  
**Julgamento em Segunda Instância**

**Art. 609º.** Interposto o recurso, voluntário ou de ofício, o processo será encaminhado ao Conselho Municipal de Contribuintes para proferir a decisão.

§ 1.º Quando o processo não se encontrar devidamente instruído, poderá ser convertido em diligência para se determinar novas provas.

§ 2.º Enquanto o processo estiver em diligência, poderá o recorrente juntar documentos ou acompanhar as provas determinadas.

**Art. 610º.** O processo que não for relatado ou devolvido, no prazo estabelecido, com voto escrito do relator, poderá ser avocado pelo Presidente do Conselho, que o incluirá em pauta de julgamento, dentro do prazo de **10 (dez) dias**.

**Art. 611º.** O atuante, o atuado e o reclamante, poderão representar-se no Conselho Municipal de Contribuintes, sendo-lhes facultado o uso da palavra, por **10 (dez) minutos**, após o resumo do processo feito pelo relator.

**Art. 612º.** O Conselho não poderá decidir por equidade, quando o acórdão resultar na dispensa do pagamento de tributo devido.

**Parágrafo único.** A decisão por equidade será admitida somente quando, atendendo às características pessoais ou materiais da espécie julgada, for restrita à dispensa total ou parcial de penalidades pecuniárias, nos casos em que não houver dolo, fraude ou simulação.

**Art. 613º.** A decisão referente a processo julgado pelo Conselho Municipal de Contribuintes receberá a forma de Acórdão, cuja conclusão será publicada no Diário Oficial do Município, com ementa sumariando a decisão.

**Parágrafo único.** O sujeito passivo será cientificado da decisão do Conselho através da publicação de Acórdão.

**Seção XII**  
**Eficácia da Decisão Fiscal**

**Art. 614º.** Encerra-se o litígio tributário com:

- I - a decisão definitiva;
- II - a desistência de impugnação ou de recurso;
- III - a extinção do crédito;
- IV - qualquer ato que importe confissão da dívida ou reconhecimento da existência do crédito.

**Art. 615º.** É definitiva a decisão:

- I - de primeira instância:
  - a) na parte que não for objeto de recurso voluntário ou não estiver sujeita a recurso de ofício;
  - b) esgotado o prazo para recurso voluntário sem que este tenha sido interposto.
- II - de segunda instância.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

Seção XIII  
Execução da Decisão Fiscal

**Art. 616º.** A execução da decisão fiscal consistirá:

- I – na lavratura de Termo de Intimação ao recorrente ou sujeito passivo para pagar a importância da condenação ou satisfazer a obrigação acessória;
- II – na imediata inscrição, como dívida ativa, para subsequente cobrança por ação executiva, dos débitos constituídos, se não forem pagos nos prazos estabelecidos;
- III – na ciência do recorrente ou sujeito passivo para receber a importância recolhida indevidamente ou conhecer da decisão favorável que modificará o lançamento ou cancelará o Auto de Infração e Termo de Intimação.

CAPÍTULO IV  
PROCESSO NORMATIVO

Seção I  
Consulta

**Art. 617º.** É assegurado ao sujeito passivo da obrigação tributária ou ao seu representante legal o direito de formular consulta sobre a interpretação e a aplicação da legislação tributária municipal, em relação a fato concreto do seu interesse.

**Parágrafo único.** Também poderão formular consulta os órgãos da administração pública e as entidades representativas de categorias econômicas ou profissionais.

**Art. 618º.** A consulta:

- I – deverá ser dirigida à Procuradoria da Fazenda Municipal;
- II – Constará obrigatoriamente:
  - a) nome, denominação ou razão social do consulente;
  - b) número de inscrição no Cadastro Fiscal;
  - c) domicílio tributário do consulente;
  - d) sistema de recolhimento do imposto, quando for o caso;
  - e) se existe procedimento fiscal, iniciado ou concluído, e lavratura de Auto de Infração e Termo de Intimação;
  - f) a descrição do fato objeto da consulta;
  - g) se versa sobre hipótese em relação à qual já ocorreu o fato gerador da obrigação tributária e, em caso positivo, a sua data.
- III – formulada por procurador, deverá estar acompanhada do respectivo instrumento de mandato.
  - IV – não produzirá qualquer efeito e será indeferida de plano, pela Procuradoria, quando:
    - a) não observar os requisitos estabelecidos para a sua petição;
    - b) formulada depois de iniciado procedimento fiscal contra o contribuinte ou lavrado Auto de Infração e Termo de Intimação, ou notificação de lançamento, cujos fundamentos se relacionem com a matéria consultada;
    - c) manifestamente protelatória;
    - d) o fato houver sido objeto de decisão anterior, ainda não modificada, proferida em consulta ou litígio em que tenha sido parte o consultante;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

e) a situação estiver disciplinada em ato normativo, publicado antes de sua apresentação, definida ou declarada em disposição literal de lei ou caracterizada como crime ou contravenção penal;

f) não descrever, completa ou exatamente, a hipótese a que se referir, ou não contiver os elementos necessários à sua solução.

IV – uma vez apresentada, produzirá os seguintes efeitos:

a) suspende o curso do prazo para pagamento do tributo em relação ao fato consultado;

b) impede, até o término do prazo fixado na resposta, o início de qualquer procedimento fiscal destinado à apuração de faltas relacionadas com a matéria.

§ 1.º A suspensão do prazo não produz efeitos relativamente ao tributo devido sobre as demais operações realizadas.

§ 2.º A consulta formulada sobre matéria relativa à obrigação tributária principal, apresentada após o prazo previsto para o pagamento do tributo a que se referir não elimina, se considerado este devido, a incidência dos acréscimos legais.

**Art. 619º.** A Procuradoria da Fazenda Municipal, órgão encarregado de responder a consulta, caberá:

I – solicitar a emissão de pareceres;

II – baixar o processo em diligência;

III – proferir a resposta.

**Art. 620º.** Da resposta:

I – caberá recurso, voluntário ou de ofício, ao Conselho Municipal de Contribuintes, quando a resposta for, respectivamente, contrária ou favorável ao sujeito passivo;

II – do Conselho Municipal de Contribuintes, não caberá Recurso Extraordinário ou Especial.

**Art. 621º.** A resposta definitiva dada à consulta terá efeito normativo e será adotada em circular expedida pelo Secretário, responsável pela área fazendária.

**Art. 622º.** Considera-se definitiva a resposta proferida:

I – pela Procuradoria da Fazenda Municipal, quando não houver recurso;

II – pelo Conselho Municipal de Contribuintes.

**Seção II**  
**Procedimento Normativo**

**Art. 623º.** A interpretação e a aplicação da legislação Tributária serão definidas em instrução normativa a ser baixada pelo Secretário, responsável pela área fazendária.

**Art. 624º.** Os órgãos da administração fazendária, em caso de dúvida quanto à interpretação e à aplicação da legislação tributária, deverão solicitar a instrução normativa.

**Art. 625º.** As decisões de primeira instância observarão a jurisprudência do Conselho Municipal de Contribuintes estabelecida em Acórdão.

**CAPÍTULO V**  
**CONSELHO MUNICIPAL DE CONTRIBUINTES**

**Seção I**





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Composição**

**Art. 626º.** O Conselho Municipal de Contribuintes será constituído de 12 (doze) membros efetivos e 12 (doze) suplentes, os quais serão nomeados pelo chefe do executivo, sendo: 06 (seis) do poder público e 06 (seis) dos contribuintes e respectivos suplentes.

§ 1.º Os representantes dos contribuintes serão:

- I - Um representante do **C R C**,
- II - Um representante da **O A B**,
- III - Um representante da Construção Civil,
- IV - Um representante do Sindicato dos Produtores Rurais,
- V - Um representante do Conselho Regional de Engenharia,
- VI - Um representante da Associação Comercial e Industrial do Município.

§ 2.º Os representantes do Conselho serão escolhidos pela própria classe, para um mandato de **2 (dois) anos**.

**Seção II**  
**Competência**

**Art. 627º.** Compete ao Conselho:

- I - julgar recurso voluntário contra decisões de órgão julgador de primeira instância;
- II - julgar recurso de ofício interposto pelo órgão julgador de primeira instância, por decisão contrária à Fazenda Pública Municipal.

**Art. 628.** São atribuições dos Conselheiros:

- I - examinar os processos que lhes forem distribuídos, e sobre eles, apresentar relatório e parecer conclusivo, por escrito;
- II - comparecer às sessões e participar dos debates para esclarecimento;
- III - pedir esclarecimentos, vista ou diligência necessária e solicitar, quando conveniente, destaque de processo constante da pauta de julgamento;
- IV - proferir voto, na ordem estabelecida;
- V - redigir os Acórdãos de julgamento em processos que relatar, desde que vencedor o seu voto;
- VI - redigir, quando designado pelo presidente, Acórdão de julgamento, se vencido o Relator;
- VII - prolatar, se desejar, voto escrito e fundamentado, quando divergir do Relator.

**Art. 629º.** Compete:

- I - ao Presidente do Conselho:
  - a) presidir as sessões;
  - b) convocar sessões extraordinárias, quando necessário;
  - c) determinar as diligências solicitadas;
  - d) assinar os Acórdãos;
  - e) proferir, em julgamento, além do voto ordinário, o de qualidade;
  - f) designar redator de Acórdão, quando vencido o voto do relator;
- II - ao Secretário Geral do Conselho:
  - a) secretariar os trabalhos das reuniões;
  - b) fazer executar as tarefas administrativas;
  - c) promover o saneamento dos processos, quando se tornar necessário;
  - d) distribuir, por sorteio, os processos tributários e fiscais aos Conselheiros.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

§ 1.º O presidente do Conselho Municipal de Contribuintes é cargo nato do Secretário, responsável pela área fazendária.

§ 2.º O presidente do Conselho Municipal de Contribuintes será substituído em seus impedimentos pelo Diretor da Fazenda, não podendo este assumir, pelo Gerente da Fiscalização.

**Seção III**  
**Disposições Gerais**

**Art. 630º.** Perde a qualidade de Conselheiro:

I - o representante dos contribuintes que não comparecera **03 (três) sessões** consecutivas, sem causa justificada perante o Presidente, devendo a entidade indicadora promover a sua substituição;

II - a Autoridade Fiscal que se exonerar ou for demitida.

**Art. 631º.** O Conselho realizará, ordinariamente, uma sessão por semana, em dia e horário fixado no início de cada período anual de sessões, podendo, ainda, realizar sessões extraordinárias, quando necessárias, desde que convocadas pelo Presidente.

**Parágrafo Único.** Não serão remuneradas as sessões que excederem a **6 (seis) mensais**

**TÍTULO IX**  
**CRÉDITO TRIBUTÁRIO E FISCAL**

**CAPÍTULO I**  
**EXTINÇÃO**

**Seção I**  
**Modalidades**

**Art. 632º.** Extinguem o crédito tributário:

I - o pagamento;

II - a compensação;

III - a transação;

IV - a remissão;

V - a prescrição e a decadência;

VI - a conversão de depósito em renda;

VII - o pagamento antecipado e a homologação do lançamento;

VIII - a consignação em pagamento;

IX - a decisão administrativa irreformável, assim entendida a definitiva na órbita administrativa, que não mais possa ser objeto de ação anulatória;

X - a decisão judicial passada em julgado.

**Seção II**  
**Cobrança e Recolhimento**

**Art. 633º.** A cobrança do crédito tributário e fiscal far-se-á:

I - para pagamento a boca do cofre;

II - por procedimento amigável;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

III – mediante ação executiva.

§ 1.º A cobrança e o recolhimento do crédito tributário e fiscal far-se-ão pela forma e nos prazos fixados nesta lei.

§ 2.º O recolhimento do crédito tributário e fiscal poderá ser feito através de entidades públicas ou privadas, devidamente autorizadas pelo Secretário, responsável pela área fazendária.

**Art. 634º.** O crédito tributário e fiscal não quitado até o seu vencimento fica sujeito à incidência de:

I – juros de mora de 1% (um por cento) ao mês ou fração, contados da data do vencimento;

II – multa moratória:

a) em se tratando de recolhimento espontâneo:

a.1) de 5% (cinco por cento) do valor corrigido do crédito tributário, se recolhido dentro de 30 (trinta) dias contados da data do vencimento;

a.2) de 20% (vinte por cento) do valor corrigido do crédito tributário, se recolhido após 30 (trinta) dias contados da data do vencimento;

a.3) de 1% (um por cento) ao mês ou fração, no caso específico de Contribuição de Melhoria;

b) havendo ação fiscal, de 50% (cinquenta por cento) do valor corrigido do crédito tributário, com redução para 25% (vinte e cinco por cento), se recolhido dentro de 30 (trinta) dias contados da data da notificação do débito.

III – correção monetária, calculada da data do vencimento do crédito tributário, até o efetivo pagamento, nos termos da Legislação Federal específica.

**Art. 635º.** Os Documentos de Arrecadação de Receitas Municipais - DARMs, referente a créditos tributários e fiscais vencidos não terão validade devendo estes serem reimpressos pela repartição fiscal para atualização de juros e multa de mora.

**Art. 636º.** O Documento de Arrecadação de Receitas Municipais - DARMs, declarações e quaisquer outros documentos necessários ao cumprimento do disposto nesta Seção, obedecerão aos modelos aprovados pelo Secretário, responsável pela área fazendária.

**Seção III**  
**Parcelamento**

**Art. 637º.** Poderá ser parcelado, a requerimento do contribuinte, o crédito tributário e fiscal, não quitado até o seu vencimento, que:

I – inscrito ou não em Dívida Ativa, ainda que ajuizada a sua cobrança, com ou sem trânsito em julgado;

II – tenha sido objeto de notificação ou autuação;

III – denunciado espontaneamente pelo contribuinte.

**Art. 638º.** O parcelamento de crédito tributário e fiscal, quando ajuizado, deverá ser precedido do pagamento das custas e honorários advocatícios.

**Parágrafo único.** Deferido o parcelamento, o Procurador Geral do Município autorizará a suspensão da ação de execução fiscal, enquanto estiver sendo cumprido o parcelamento.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 639º.** Fica atribuída, ao Secretário, responsável pela área fazendária, a competência para despachar os pedidos de parcelamento.

**Art. 640º.** O parcelamento poderá ser concedido, a critério da autoridade competente, em até **24 (vinte e quatro)** parcelas mensais, atualizadas segundo a variação da Unidade Fiscal do Município - **UFM**, ou outro índice que venha a substituí-la.

**Parágrafo único.** O valor mínimo de cada parcela será equivalente a:

I – **50 (cinquenta) UFM**s, em se tratando de contribuinte pessoa física;

II – **100 (cem) UFM**s, em se tratando de contribuinte pessoa jurídica.

**Art. 641º.** O valor de cada parcela, expresso em moeda corrente, corresponderá ao valor total do crédito, dividido pelo número de parcelas concedidas, sujeitando-se, ainda, à atualização, segundo a variação da Unidade Fiscal do Município - **UFM**, ou outro índice que venha a substituí-la.

**Art. 642º.** A primeira parcela vencerá **5 (cinco) dias** após a concessão do parcelamento e as demais no mesmo dia dos meses subseqüentes.

**Art. 643º.** Vencidas e não quitadas **3 (três) parcelas** consecutivas, perderá o contribuinte os benefícios desta lei, sendo procedida, no caso de crédito não inscrito em Dívida Ativa, a inscrição do remanescente para cobrança judicial.

§ 1.º Em se tratando de crédito já inscrito em Dívida Ativa, proceder-se-á a imediata cobrança judicial do remanescente.

§ 2.º Em se tratando de crédito cuja cobrança esteja ajuizada e suspensa, dar-se-á prosseguimento imediato à ação de execução fiscal.

**Art. 644º.** O pedido de parcelamento deverá ser formulado pelo sujeito passivo da obrigação tributária ou fiscal, após a assinatura do **Termo de Reconhecimento de Dívida**.

**Parágrafo único.** A simples confissão da dívida, acompanhada do seu pedido de parcelamento, não configura denúncia espontânea.

**Art. 645º.** Tratando-se de parcelamento de crédito denunciado espontaneamente, referente a impostos cuja forma de lançamento seja por homologação ou declaração, esta deverá ser promovida pelo órgão competente após a quitação da última parcela.

**Seção V**  
**Compensação e da Transação**

**Art. 646º.** O Secretário, responsável pela área fazendária, poderá:

I – autorizar a compensação de créditos líquidos e certos, vencidos ou vincendos, do sujeito passivo contra a Fazenda Pública Municipal;

II – propor a celebração, entre o Município e o sujeito passivo, mediante concessões mútuas, de transação para a terminação do litígio e conseqüente extinção de créditos tributários e fiscais.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

Seção VI  
Remissão

**Art. 647º.** O Prefeito Municipal, por despacho fundamentado, poderá:

I – conceder remissão, total ou parcial, do crédito tributário e fiscal, condicionada à observância de pelo menos um dos seguintes requisitos:

- a) comprovação de que a situação econômica do sujeito passivo não permite a liquidação de seu débito;
- b) constatação de erro ou ignorância escusáveis do sujeito passivo, quanto à matéria de fato;
- c) diminuta importância de crédito tributário e fiscal;
- d) considerações de equidade, em relação com as características pessoais ou materiais do caso;

II – cancelar administrativamente, de ofício, o crédito tributário e fiscal, quando:

- a) estiver prescrito;
- b) o sujeito passivo houver falecido, deixando unicamente bens que, por força de lei, não sejam suscetíveis de execução;
- c) inscrito em dívida ativa, for de até **25 (vinte e cinco) UFMs**, tornando a cobrança ou execução antieconômica.

**Art. 648º.** A remissão não se aplica aos casos em que o sujeito passivo tenha agido com dolo, fraude ou simulação.

TÍTULO X  
ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA

CAPÍTULO I  
Fiscalização

**Art. 649º.** Todas as funções referentes a cadastramento, cobrança, recolhimento, restituição e fiscalização de tributos municipais, aplicação de sanções por infração de disposições desta lei, bem como as medidas de prevenção e repressão às fraudes, serão exercidas pelos órgãos fazendários e repartições a eles subordinados, segundo as suas atribuições.

**Art. 650º.** Os órgãos incumbidos da cobrança e fiscalização dos tributos municipais, sem prejuízo do rigor e vigilância indispensáveis ao bom desempenho de suas atividades, darão assistência aos contribuintes sobre a interpretação e fiel observância das leis fiscais.

**Art. 651º.** Os órgãos fazendários farão imprimir, distribuir ou autorizar a confecção e comercialização de modelos de declarações e de documentos que devam ser preenchidos obrigatoriamente pelos contribuintes para o efeito de fiscalização, lançamento, cobrança e recolhimento de tributos e preços públicos municipais.

**Art. 652º.** A aplicação da Legislação Tributária será privativa das Autoridades Fiscais.

**Art. 653º.** São Autoridades Fiscais:

- I – o Prefeito;
- II – o Secretário, responsável pela área fazendária;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

III – os Diretores e os Chefes de Órgãos de Fiscalização;  
IV – Os Agentes, da Secretaria, responsável pela área fazendária, incumbidos da Fiscalização dos Tributos Municipais.

**Art. 654º.** Mediante intimação escrita, são obrigados a prestar à Autoridade Fiscal todas as informações de que disponham com relação aos bens, negócios ou atividades de terceiros:

- I – os tabeliães, escrivães e demais serventuários de ofício;
- II – os bancos, casas bancárias, caixas econômicas e demais instituições financeiras;
- III – as empresas de administração de bens;
- IV – os corretores, leiloeiros e despachantes oficiais;
- V – os inventariantes;
- VI – os síndicos, comissários e liquidatários;
- VII – quaisquer outras entidades ou pessoas que a Autoridade Fiscal determinar.

**Parágrafo único.** A obrigação prevista neste **Art. 654** não abrange a prestação de informações quanto a fatos sobre os quais o informante esteja legalmente obrigado a observar segredo em razão de cargo, ofício, função, ministério, atividade ou profissão.

**Art. 655º.** Sem prejuízo do disposto na legislação criminal, é vedada a divulgação, para qualquer fim, por parte da Fazenda Pública Municipal ou de seus funcionários, de qualquer informação, obtida em razão do ofício, sobre a situação econômica ou financeira dos sujeitos passivos ou de terceiros e sobre a natureza e o estado dos seus negócios ou atividades.

**Art. 656º.** A Fazenda Pública Municipal permutará elementos de natureza fiscal com as Fazendas Federal e Estadual, na forma a ser estabelecida em convênio entre elas celebrado, ou independentemente deste ato, sempre que solicitada.

**Art. 657º.** No caso de desacato ou de embaraço ao exercício de suas funções ou quando seja necessária a efetivação de medidas acauteladoras no interesse do fisco, ainda que não configure fato definido como crime, a Autoridade Fiscal poderá, pessoalmente ou através das repartições a que pertencerem, requisitar o auxílio de força policial.

**Art. 658º.** Os empresários ou responsáveis por casas, estabelecimentos, locais ou empresas de diversões franquearão os seus salões de exibição ou locais de espetáculos, bilheterias e demais dependências, à Autoridade Fiscal, desde que, portadora de documento de identificação, esteja no exercício regular de sua função.

## CAPÍTULO II Dívida Ativa

**Art. 659º.** Constitui Dívida Ativa da Fazenda Pública Municipal os créditos de natureza tributária ou não-tributária, regularmente inscritos na repartição administrativa competente, depois de esgotado o prazo fixado, para pagamento, por lei ou por decisão final proferida em processo regular.

§ 1.º A inscrição far-se-á, após o exercício, quando se tratar de tributos lançados por exercício, e, nos demais casos, a inscrição será feita após o vencimento dos prazos previstos para pagamento, sem prejuízo dos acréscimos legais e moratórios.

§ 2.º A inscrição do débito em Dívida Ativa não poderá ser feita enquanto não forem decidido definitivamente a reclamação, o recurso ou o pedido de reconsideração.

§ 3.º Ao contribuinte não poderá ser negada certidão negativa de débito ou de quitação, desde que garantido o débito fiscal questionado, através de caução do seu valor, em espécie.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 660º.** São de natureza tributária os créditos provenientes de obrigações legais relativas à tributos e respectivos adicionais e multas.

**Art. 661º.** São de natureza não-tributária os demais créditos decorrentes de obrigações, de qualquer origem ou modalidade, exceto as tributárias, devidas à Fazenda Pública Municipal.

**Art. 662º.** Os créditos da Fazenda Pública Municipal, de natureza tributária ou não tributária, serão escriturados como receita do exercício em que forem arrecadados, nas respectivas rubricas orçamentárias.

**Parágrafo único.** Os créditos da Fazenda Pública Municipal, de natureza tributária ou não tributária, exigíveis pelo transcurso do prazo para pagamento, serão inscritos, na forma da legislação própria, como Dívida Ativa, em registro próprio, depois de efetuado o controle administrativo de sua legalidade e de apurada a sua liquidez e a sua certeza.

**Art. 663º.** A DAFAM – Dívida Ativa da Fazenda Pública Municipal é constituída pela:

I – DAT – Dívida Ativa Tributária;

II – DNT – Dívida Ativa Não Tributária.

§ 1.º A DAT – Dívida Ativa Tributária é constituída pelos créditos da Fazenda Pública Municipal, de natureza tributária, exigíveis pelo transcurso do prazo para pagamento, inscritos, na forma da legislação própria, como Dívida Ativa, em registro próprio, depois de efetuado o controle administrativo de sua legalidade e de apurada a sua liquidez e a sua certeza.

§ 2.º A DNT – Dívida Ativa Não Tributária é constituída pelos créditos da Fazenda Pública Municipal, de natureza não tributária, exigíveis pelo transcurso do prazo para pagamento, inscritos, na forma da legislação própria, como Dívida Ativa, em registro próprio, depois de efetuado o controle administrativo de sua legalidade e de apurada a sua liquidez e a sua certeza.

**CAPÍTULO III**  
**DAT – Dívida Ativa Tributária**

**Art. 664º.** A DAT – Dívida Ativa Tributária, constituída pelos créditos da Fazenda Pública Municipal, de natureza tributária, regularmente inscrita na repartição administrativa competente, depois de esgotado o prazo fixado, para pagamento, pela lei ou por decisão final proferida em processo regular, é a proveniente:

I – de obrigação legal relativa a tributos;

II – dos respectivos adicionais sobre obrigação legal relativa a tributos.

§ 1.º A obrigação legal relativa a tributos é a obrigação de pagar:

I – tributo;

II – penalidade pecuniária tributária.

§ 2.º Os respectivos adicionais sobre obrigação legal relativa a tributos são:

I – atualização monetária;

II – multa;

III – multa de mora;

IV – juros de mora.

**Art. 665º.** A DAT – Dívida Ativa Tributária, regularmente inscrita, goza da presunção de certeza e liquidez e tem o efeito de prova pré-constituída.

**Art. 666º.** Fórmula de apuração da DAT – Dívida Ativa Tributária:

n
---





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

$$DAT = \sum (CFP-I-T)_1 + \dots + (CFP-I-T)_n$$

LEGENDA	DESCRIÇÃO
DAT	Dívida Ativa Tributária
CFP-I-T	Crédito da Fazenda Pública, de Natureza Tributária, Exigível Após Vencimento, Inscrito em Dívida Ativa
$\Sigma$	Somatório
N	Número Natural

Art. 667º. Fórmula da composição da DAT – Dívida Ativa Tributária:

$$DAT = (PT + PPP + AD)$$
$$AD = (AM + MT + MM + JM)$$
$$DAT = (PT + PPP + AM + MT + MM + JM)$$

LEGENDA	DESCRIÇÃO
DAT	Dívida Ativa Tributária
PT	Pagamento de Tributo
PPP	Pagamento de Penalidade Pecuniária
AD	Adicionais
AM	Atualização Monetária
MT	Multa
MM	Multa de Mora
JM	Juros de Mora

#### CAPÍTULO IV

##### TIDA-T – Termo de Inscrição da Dívida Ativa Tributária

Art. 668º. O TIDA-T – Termo de Inscrição da Dívida Ativa Tributária:

I – deverá ser autenticado pelo responsável pelo Órgão de Dívida Ativa;  
II – indicará obrigatoriamente:

- o nome do devedor e, sendo caso, o dos co-responsáveis, bem como, sempre que possível o domicílio ou a residência de um e de outros;
- a quantia devida e a metodologia de cálculo dos juros de mora acrescidos;
- a origem, a natureza e a fundamentação legal do crédito tributário;
- a data em que foi inscrita;
- sendo caso, o número do processo administrativo de que se originar o crédito.

§ 1.º O TIDA-T – Termo de Inscrição da Dívida Ativa Tributária será preparado e numerado por processo eletrônico.

§ 2.º O modelo do TIDA-T – Termo de Inscrição da Dívida Ativa Tributária será instituído através de portaria pela autoridade competente.

#### CAPÍTULO V





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**LRDA-T – Livro de Registro da Dívida Ativa Tributária**

**Art. 669º.** O **LRDA-T** – Livro de Registro da Dívida Ativa Tributária:

I – é de uso obrigatório para escriturar os **TIDA-Ts** – Termos de Inscrição da Dívida Ativa Tributária;

II – será escriturado, anualmente, em linhas e em folhas numeradas, eletronicamente, em ordem crescente;

III – indicará obrigatoriamente:

a) o nome do devedor e, sendo caso, o dos co-responsáveis;

b) a quantia devida;

c) o número do registro, numerado, por linhas em folhas, eletronicamente, em ordem crescente;

d) a data e o número da folha do registro da inscrição;

e) o número do livro, bem como o exercício a que se refere;

IV – deverá ser autenticado pelo responsável pelo Órgão de Dívida Ativa.

§ 1.º O **LRDA-T** – Livro de Registro da Dívida Ativa Tributária será preparado e numerado por processo eletrônico.

§ 2.º O modelo do **LRDA-T** – Livro de Registro da Dívida Ativa Tributária será instituído através de portaria pela autoridade competente.

**CAPÍTULO VI**

**CDA-T – Certidão de Dívida Ativa Tributária**

**Art. 670º.** A **CDA-T** – Certidão de Dívida Ativa Tributária:

I – deverá ser autenticada pelo responsável pelo Órgão de Dívida Ativa;

II – indicará obrigatoriamente:

a) o nome do devedor e, sendo caso, o dos co-responsáveis, bem como, sempre que possível o domicílio ou a residência de um e de outros;

b) a quantia devida e a metodologia de cálculo dos juros de mora acrescidos;

c) a origem, a natureza e a fundamentação legal do crédito tributário;

d) a data em que foi inscrita;

e) sendo caso, o número do processo administrativo de que se originar o crédito;

f) a indicação do livro e da folha da inscrição.

§ 1.º A **CDA-T** – Certidão de Dívida Ativa Tributária será preparado e numerado por processo eletrônico.

§ 2.º O modelo da **CDA-T** – Certidão de Dívida Ativa Tributária será instituído através de portaria pela autoridade competente.

**CAPÍTULO VII**

**Nulidade da Inscrição e do Processo de Cobrança da Dívida Ativa Tributária**

**Art. 671º.** São causas de nulidade da inscrição na Dívida Ativa Tributária - **DAT** e, por conseguinte, também, do **PC-DAT** – Processo de Cobrança da Dívida Ativa Tributária, a omissão, no **TIDA-T** – Termo de Inscrição da Dívida Ativa Tributária:

I – Da autenticação do responsável pelo Órgão de Dívida Ativa;

II – da indicação:

a) do nome do devedor e, sendo caso, o dos co-responsáveis;

b) da quantia devida e da metodologia de cálculo dos juros de mora acrescidos;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

- c) da origem, da natureza e da fundamentação legal do crédito tributário;
- d) da data de inscrição da **DAT** – Dívida Ativa Tributária;
- e) havendo, do número do processo administrativo que originou o crédito tributário.

**Art. 672º.** São causas de nulidade da inscrição na **DAT** – Dívida Ativa Tributária e, por consequência, também, do **PC-DAT** – Processo de Cobrança da Dívida Ativa Tributária, o erro, no **TIDA-T** – Termo de Inscrição da Dívida Ativa Tributária:

I – na autenticação do responsável pelo Órgão de Dívida Ativa;

II – na indicação:

- a) do nome do devedor e, sendo caso, o dos co-responsáveis;
- b) da quantia devida e da metodologia de cálculo dos juros de mora acrescidos;
- c) da origem, da natureza e da fundamentação legal do crédito tributário;
- d) da data de inscrição da **DAT** – Dívida Ativa Tributária;
- e) havendo, do número do processo administrativo que originou o crédito tributário.

**Art. 673º.** São causas de nulidade da inscrição na **DAT** – Dívida Ativa Tributária e, por conseguinte, também, do **PC-DAT** – Processo de Cobrança da Dívida Ativa Tributária, a omissão, na **CDA-T** – Certidão de Dívida Ativa Tributária:

I – Da autenticação do responsável pelo Órgão de Dívida Ativa;

II – da indicação:

- a) do nome do devedor e, sendo caso, o dos co-responsáveis;
- b) da quantia devida e da metodologia de cálculo dos juros de mora acrescidos;
- c) da origem, da natureza e da fundamentação legal do crédito tributário;
- d) da data de inscrição da **DAT** – Dívida Ativa Tributária;
- e) havendo, do número do processo administrativo que originou o crédito tributário;
- f) da indicação do livro e da folha da inscrição da **DAT** – Dívida Ativa Tributária.

**Art. 674º.** São causas de nulidade da inscrição na **DAT** – Dívida Ativa Tributária e, por consequência, também, do **PC-DAT** – Processo de Cobrança da Dívida Ativa Tributária, o erro, na **CDA-T** – Certidão de Dívida Ativa Tributária:

I – na autenticação do responsável pelo Órgão de Dívida Ativa;

II – na indicação:

- a) do nome do devedor e, sendo caso, o dos co-responsáveis;
- b) da quantia devida e da metodologia de cálculo dos juros de mora acrescidos;
- c) da origem, da natureza e da fundamentação legal do crédito tributário;
- d) da data de inscrição da **DAT** – Dívida Ativa Tributária;
- e) havendo, do número do processo administrativo que originou o crédito tributário;
- f) da indicação do livro e da folha da inscrição da **DAT** – Dívida Ativa Tributária.

**Art. 675º.** A nulidade da inscrição e do processo de cobrança da **DAT** – Dívida Ativa Tributária poderá ser sanada antes de proferida a decisão de primeira instância judicial, mediante substituição da **CDA-T** – Certidão de Dívida Ativa Tributária nula, devolvido ao sujeito passivo, acusado ou interessado, o prazo para defesa, que somente poderá versar sobre a parte modificada.

§ 1.º Depois de proferida a decisão de primeira instância judicial, a **CDA-T** – Certidão de Dívida Ativa Tributária não mais poderá ser substituída.

§ 2.º A anulação da inscrição e do processo de cobrança da **DAT** – Dívida Ativa Tributária, não, necessariamente, implica cancelamento do crédito tributário.

§ 3.º Estando, ainda, dentro do prazo prescricional, pode a Fazenda Pública Municipal, novamente, inscrever o crédito tributário na **DAT** – Dívida Ativa Tributária, lavrando, desta vez, corretamente, o **TIDA-T** – Termo de Inscrição em Dívida Ativa Tributária e a **CDA-T** – Certidão





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

de Dívida Ativa Tributária, abrindo, assim, novo processo de cobrança da **DAT** – Dívida Ativa Tributária.

**CAPÍTULO VIII**

**PAD – Processo Administrativo de Inscrição  
da DAFAM – Dívida Ativa da Fazenda Pública Municipal**

**Art. 676º.** O **PAD** – Processo Administrativo de Inscrição de Dívida Ativa da Fazenda Pública Municipal deverá ser mantido no Órgão responsável pela Dívida Ativa.

§ 1.º Havendo requisição pelas partes, pelo juiz ou pelo ministério público, serão extraídas cópias autenticadas ou certidões do **PAD** – Processo Administrativo de Inscrição de Dívida Ativa da Fazenda Pública Municipal.

§ 2.º Mediante requisição do Juiz à repartição competente, com dia e hora previamente marcados, poderá o **PAD** – Processo Administrativo de Inscrição de Dívida Ativa da Fazenda Pública Municipal ser exibido na sede do juízo, pelo funcionário para esse fim designado, lavrando o serventuário termo da ocorrência, com indicação, se for o caso, das peças a serem transladadas.

**Art. 677º.** O **PAD** – Processo Administrativo de Inscrição de Dívida Ativa da Fazenda Pública Municipal será:

- I – Aberto pelo responsável pelo Órgão de Dívida Ativa;
- II – Preparado e numerado por processo eletrônico;
- III – Formado, cronologicamente, pelo **MACAL** – Mapa de Controle Administrativo da Legalidade, pelo **MALIC** – Mapa de Apuração da Liquidez e da Certeza, pelo **TIDA** – Termo de Inscrição de Dívida Ativa e pela **CDA** – Certidão de Dívida Ativa.

**CAPÍTULO IX**

**CAL-T – Controle Administrativo da Legalidade do Crédito da  
Fazenda Pública Municipal de Natureza Tributária**

**Art. 678º.** Para o Município estabelecer **CAL-T** – Controle Administrativo da Legalidade dos Tributos Vencidos, objetivando a **ALIC** – Apuração Administrativa de sua Liquidez e Certeza, com a Finalidade de inscrevê-lo na **DAT** – Dívida Ativa Tributária, deverá efetuar **5 (cinco) SALs** – Subcontroles Administrativos da Legalidade.

**Art. 679º.** O 1º (primeiro) **SAL** – Subcontrole Administrativo da Legalidade é o Subcontrole do Princípio da Privatidade.

§ 1.º O Subcontrole do Princípio da Privatidade é a Verificação da Titularidade da Competência Tributária.

§ 2.º A Verificação da Titularidade da Competência Tributária é a constatação se o Município, como a Pessoa Política Titular da Competência Tributária Privativa, está Cobrando um dos Tributos: **ÍPTU**, **ITBI**, **ISSQN**, Taxa de Poder de Polícia da Competência Municipal, Taxa de Serviço Público Específico ou Divisível da Competência Municipal, ou Contribuição de Melhoria.

**Art. 680º.** O 2º (segundo) **SAL** – Subcontrole Administrativo da Legalidade é o Subcontrole do Princípio da Privatidade.

§ 1.º O Subcontrole do Princípio da Facultatividade é a Verificação do Exercício da Competência Tributária.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

§ 2.º A Verificação Exercício da Competência Tributária é a constatação se o Município, como a Pessoa Política Titular da Competência Tributária Privativa, editou Lei instituindo um dos Tributos: IPTU, ITBI, ISSQN, Taxa de Poder de Polícia da Competência Municipal, Taxa de Serviço Público Específico ou Divisível da Competência Municipal, ou Contribuição de Melhoria.

**Art. 681º.** O 3º (terceiro) SAL – Subcontrole Administrativo da Legalidade é o Subcontrole do Princípio da Permissividade.

§ 1.º O Subcontrole do Princípio da Permissividade é a Verificação da Imunidade e das Vedações Tributárias.

§ 2.º A Verificação da Imunidade Tributária é a constatação se o sujeito passivo, além de apresentar o perfil, atende às exigências legais para gozar do benefício constitucional.

§ 3.º A Verificação das Vedações Tributárias é a constatação se na constituição do crédito tributário, foram observados os Princípios da Reserva Legal, da Igualdade Tributária, da Anterioridade, da Anualidade e da Não-Utilização do Tributo com Efeito de Confisco.

**Art. 682º.** O 4º (quarto) SAL – Subcontrole Administrativo da Legalidade é o Subcontrole do Princípio da Executoriedade.

§ 1.º O Subcontrole do Princípio da Executoriedade é a Verificação da Norma Constitucional de Competência Tributária e da Regra Infraconstitucional de Capacidade Tributária.

§ 2.º A Verificação da Norma Constitucional de Competência Tributária e da Regra Infraconstitucional de Capacidade Tributária é a constatação se o Fato Gerador, a Hipótese de Incidência, o Sujeito Passivo, a Base de Cálculo e a Alíquota são compatíveis com o tributo, estabelecendo consistências com a Constituição Federal, o Código Tributário Nacional, a Legislação Federal, a Lei Orgânica do Município e a Legislação Tributária Municipal.

**Art. 683º.** O 5º (quinto) SAL – Subcontrole Administrativo da Legalidade é o Subcontrole do Princípio da Exigibilidade.

§ 1.º O Subcontrole do Princípio da Exigibilidade é a Verificação da Regra Infraconstitucional de Análise de Crédito Tributário.

§ 2.º A Verificação da Regra Infraconstitucional de Análise de Crédito Tributário é a constatação se a Exigibilidade do Crédito Tributário não está:

I – Suspensa, pesquisando a existência de moratória, de depósito do seu montante integral, de reclamações e de recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo, de concessão de medida liminar em mandado de segurança, de concessão de medida liminar ou de tutela antecipada, em outras espécies de ação judicial e de parcelamento;

II – Extinta, pesquisando a existência de pagamento, de compensação, de transação, de remissão, de prescrição, de decadência, de conversão de depósito em renda, de pagamento antecipado e de homologação do lançamento, de consignação em pagamento, de decisão administrativa irreformável, de decisão judicial passada em julgado e de dação em pagamento em bens imóveis;

III – Excluída, pesquisando a existência de isenção e de anistia.

**Art. 684º.** O CAL-T – Controle Administrativo da Legalidade de Tributo Vencido deverá ser efetuado através do MACAL-T – Mapa de Controle Administrativo da Legalidade Tributária.

§ 1.º O MACAL-T – Mapa de Controle Administrativo da Legalidade Tributária será preparado e numerado por processo eletrônico.

§ 2.º O modelo do MACAL-T – Mapa de Controle Administrativo da Legalidade Tributária será instituído através de portaria pela autoridade competente.

§ 3.º O MACAL-T – Mapa de Controle Administrativo da Legalidade Tributária será autenticado pelo responsável pelo Órgão de Dívida Ativa.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

CAPÍTULO X

**ALIC-T – Apuração Administrativa da Liquidez e da Certeza do Crédito a  
Fazenda Pública Municipal de Natureza Tributária**

**Art. 685º.** Para o Município estabelecer **ALIC-T – Apuração Administrativa da Liquidez e da Certeza dos Tributos Vencidos**, com a Finalidade de inscrevê-lo na DAT – Dívida Ativa Tributária, deverá efetuar **6 (seis) SALICs** – Sub-apurações Administrativas da Certeza e da Liquidez.

**Art. 686º.** A 1ª (primeira) **SALIC** – Sub-apuração Administrativa da Certeza e da Liquidez é a **SALIC** – Sub-apuração Administrativa da Certeza e da Liquidez da Base de Cálculo.

**Parágrafo único.** A **SALIC** – Sub-apuração Administrativa da Certeza e da Liquidez da Base de Cálculo é a Verificação da sua Fundamentação Legal e da sua Metodologia de Apuração.

**Art. 687º.** A 2ª (segunda) **SALIC** – Sub-apuração Administrativa da Certeza e da Liquidez é a **SALIC** – Sub-apuração Administrativa da Certeza e da Liquidez da Alíquota.

**Parágrafo único.** A **SALIC** – Sub-apuração Administrativa da Certeza e da Liquidez da Alíquota é a Verificação da sua Fundamentação Legal e da sua Metodologia de Apuração.

**Art. 688º.** A 3ª (terceira) **SALIC** – Sub-apuração Administrativa da Certeza e da Liquidez é a **SALIC** – Sub-apuração Administrativa da Certeza e da Liquidez da Atualização Monetária.

**Parágrafo único.** A **SALIC** – Sub-apuração Administrativa da Certeza e da Liquidez da Atualização Monetária é a Verificação da sua Fundamentação Legal e da sua Metodologia de Cálculo.

**Art. 689º.** A 4ª (quarta) **SALIC** – Sub-apuração Administrativa da Certeza e da Liquidez é a **SALIC** – Sub-apuração Administrativa da Certeza e da Liquidez da Multa.

**Parágrafo único.** A **SALIC** – Sub-apuração Administrativa da Certeza e da Liquidez da Multa é a Verificação da sua Fundamentação Legal e da sua Metodologia de Cálculo.

**Art. 690º.** A 5ª (quinta) **SALIC** – Sub-apuração Administrativa da Certeza e da Liquidez é a **SALIC** – Sub-apuração Administrativa da Certeza e da Liquidez da Multa de Mora.

**Parágrafo único.** A **SALIC** – Sub-apuração Administrativa da Certeza e da Liquidez da Multa de Mora é a Verificação da sua Fundamentação Legal e da sua Metodologia de Cálculo.

**Art. 691.** A 6ª (sexta) **SALIC** – Sub-apuração Administrativa da Certeza e da Liquidez é a **SALIC** – Sub-apuração Administrativa da Certeza e da Liquidez dos Juros de Mora.

**Parágrafo único.** A **SALIC** – Sub-apuração Administrativa da Certeza e da Liquidez dos Juros de Mora é a Verificação da sua Fundamentação Legal e da sua Metodologia de Cálculo.

**Art. 692.** A **ALIC-T – Apuração Administrativa da Liquidez e da Certeza dos Tributos Vencidos** deverá ser efetuada através do **MALIC-T – Mapa de Apuração da Liquidez e da Certeza Tributária**.

§ 1.º O **MALIC-T – Mapa de Apuração da Liquidez e da Certeza Tributária** será preparado e numerado por processo eletrônico.

§ 2.º O modelo do **MALIC-T – Mapa de Apuração da Liquidez e da Certeza Tributária** será instituído através de portaria pela autoridade competente.

§ 3.º O **MALIC-T – Mapa de Apuração da Liquidez e da Certeza Tributária** será autenticado pelo responsável pelo Órgão de Dívida Ativa.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**CAPÍTULO X**

**ALIC-T – Apuração Administrativa da Liquidez e da Certeza do Crédito a  
Fazenda Pública Municipal de Natureza Tributária**

**Art. 685º.** Para o Município estabelecer **ALIC-T** – Apuração Administrativa da Liquidez e da Certeza dos Tributos Vencidos, com a Finalidade de inscrevê-lo na DAT – Dívida Ativa Tributária, deverá efetuar **6 (seis) SALICs** – Sub-apurações Administrativas da Certeza e da Liquidez.

**Art. 686º.** A 1ª (primeira) **SALIC** – Sub-apuração Administrativa da Certeza e da Liquidez é a **SALIC** – Sub-apuração Administrativa da Certeza e da Liquidez da Base de Cálculo.

**Parágrafo único.** A **SALIC** – Sub-apuração Administrativa da Certeza e da Liquidez da Base de Cálculo é a Verificação da sua Fundamentação Legal e da sua Metodologia de Apuração.

**Art. 687º.** A 2ª (segunda) **SALIC** – Sub-apuração Administrativa da Certeza e da Liquidez é a **SALIC** – Sub-apuração Administrativa da Certeza e da Liquidez da Alíquota.

**Parágrafo único.** A **SALIC** – Sub-apuração Administrativa da Certeza e da Liquidez da Alíquota é a Verificação da sua Fundamentação Legal e da sua Metodologia de Apuração.

**Art. 688º.** A 3ª (terceira) **SALIC** – Sub-apuração Administrativa da Certeza e da Liquidez é a **SALIC** – Sub-apuração Administrativa da Certeza e da Liquidez da Atualização Monetária.

**Parágrafo único.** A **SALIC** – Sub-apuração Administrativa da Certeza e da Liquidez da Atualização Monetária é a Verificação da sua Fundamentação Legal e da sua Metodologia de Cálculo.

**Art. 689º.** A 4ª (quarta) **SALIC** – Sub-apuração Administrativa da Certeza e da Liquidez é a **SALIC** – Sub-apuração Administrativa da Certeza e da Liquidez da Multa.

**Parágrafo único.** A **SALIC** – Sub-apuração Administrativa da Certeza e da Liquidez da Multa é a Verificação da sua Fundamentação Legal e da sua Metodologia de Cálculo.

**Art. 690º.** A 5ª (quinta) **SALIC** – Sub-apuração Administrativa da Certeza e da Liquidez é a **SALIC** – Sub-apuração Administrativa da Certeza e da Liquidez da Multa de Mora.

**Parágrafo único.** A **SALIC** – Sub-apuração Administrativa da Certeza e da Liquidez da Multa de Mora é a Verificação da sua Fundamentação Legal e da sua Metodologia de Cálculo.

**Art. 691.** A 6ª (sexta) **SALIC** – Sub-apuração Administrativa da Certeza e da Liquidez é a **SALIC** – Sub-apuração Administrativa da Certeza e da Liquidez dos Juros de Mora.

**Parágrafo único.** A **SALIC** – Sub-apuração Administrativa da Certeza e da Liquidez dos Juros de Mora é a Verificação da sua Fundamentação Legal e da sua Metodologia de Cálculo.

**Art. 692.** A **ALIC-T** – Apuração Administrativa da Liquidez e da Certeza dos Tributos Vencidos deverá ser efetuada através do **MALIC-T** – Mapa de Apuração da Liquidez e da Certeza Tributária.

§ 1.º O **MALIC-T** – Mapa de Apuração da Liquidez e da Certeza Tributária será preparado e numerado por processo eletrônico.

§ 2.º O modelo do **MALIC-T** – Mapa de Apuração da Liquidez e da Certeza Tributária será instituído através de portaria pela autoridade competente.

§ 3.º O **MALIC-T** – Mapa de Apuração da Liquidez e da Certeza Tributária será autenticado pelo responsável pelo Órgão de Dívida Ativa.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 693.** A fluência de juros de mora na dinamização da composição da **DAT** – Dívida Ativa Tributária não exclui, não desfigura, não descaracteriza e nem afeta o caráter estático de liquidez do Crédito de Natureza Tributária da Fazenda Pública Municipal.

**CAPÍTULO XI**  
**Certidões Negativas**

**Art. 694º.** Ficam instituídas a **CND** – Certidão Negativa de Débito, a **CPD** – Certidão Positiva de Débito e a **CPND** – Certidão Positiva com Efeito de Negativa de Débito.

**Art. 695º.** A Fazenda Pública Municipal exigirá a **CND** – Certidão Negativa de Débito ou a **CPND** – Certidão Positiva com Efeito de Negativa de Débito, como prova de quitação ou regularidade de créditos tributários e não-tributários.

**Art. 696º.** A **CND** – Certidão Negativa de Débito, a **CPD** – Certidão Positiva de Débito e a **CPND** – Certidão Positiva com Efeito de Negativa de Débito serão expedidas mediante Requerimento do Interessado ou de seu representante legal, devidamente habilitados.

**Art. 697º.** O Requerimento do Interessado deverá conter:

- I – o(s) Tributo(s) a que se Refere(m);
- II – o(s) Estabelecimento(s) a que se Refere(m);
- III – o(s) Imóvel(is) a que se Refere(m);
- IV – as Informações Necessárias à Identificação do Interessado:
  - a – o Nome ou a Razão Social;
  - b – a Residência ou o Domicílio Fiscal;
  - c – o Ramo de Negócio ou a Atividade;
  - V – a Indicação do Período a que se refere o Pedido.

**Parágrafo único.** O modelo de Requerimento do Interessado será instituído através de portaria pela autoridade competente.

**Art. 698º.** A **CND** – Certidão Negativa de Débito, a **CPD** – Certidão Positiva de Débito e a **CPND** – Certidão Positiva com Efeito de Negativa de Débito, relativas à situação fiscal e a dados cadastrais, só serão expedidas após as informações fornecidas pelos órgãos responsáveis pelos dados a serem certificados.

**Art. 699º.** Será expedida a **CND** – Certidão Negativa de Débito se não for constatado a existência de créditos não vencidos:

- I – em curso de cobrança executiva em que não tenha sido efetivada a penhora;
- II – cuja exigibilidade não esteja suspensa.

§ 1.º A **CND** – Certidão Negativa de Débito terá validade de **60 (sessenta) dias**.

§ 2.º O modelo de **CND** – Certidão Negativa de Débito será instituído através de portaria pela autoridade competente.

**Art. 700º.** Será expedida a **CPND** – Certidão Positiva com Efeito de Negativa de Débito se for constatado a existência de créditos não vencidos:

- I – em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora;
- II – cuja exigibilidade esteja suspensa.

§ 1.º A **CPND** – Certidão Positiva com Efeito de Negativa de Débito surtirá os mesmos efeitos que a **CND** – Certidão Negativa de Débito.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

§ 2.º A **CPND** – Certidão Positiva com Efeito de Negativa de Débito terá validade de **30 (trinta) dias**.

§ 3.º O modelo de **CPND** – Certidão Positiva com Efeito de Negativa de Débito será instituído através de portaria pela autoridade competente.

**Art. 701º.** Será expedida a **CPD** – Certidão Positiva de Débito se for constatado a existência de créditos vencidos:

- I – em curso de cobrança executiva em que não tenha sido efetivada a penhora;
- II – cuja exigibilidade não esteja suspensa.

§ 1.º A **CPD** – Certidão Positiva de Débito não surtirá os mesmos efeitos que a **CND** – Certidão Negativa de Débito.

§ 2.º A **CPD** – Certidão Positiva de Débito terá validade de **90 (noventa) dias**.

§ 3.º O modelo de **CPD** – Certidão Positiva de Débito será instituído através de portaria pela autoridade competente.

**Art. 702º.** O prazo máximo para a expedição de certidão será de **10 (dez) dias**, contados a partir do primeiro dia útil após a entrada do requerimento na repartição competente.

§ 1º. As certidões poderão ser expedidas pelo processo mecânico ou eletrônico.

§ 2º. As certidões serão assinadas pelo Responsável pelo Órgão de Dívida Ativa.

**Art. 703º.** A **CND** – Certidão Negativa de Débito, a **CPD** – Certidão Positiva de Débito e a **CPND** – Certidão Positiva com Efeito de Negativa de Débito Certidão Negativa:

I – não servirão de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a recolhimentos que não tenham sido efetuados e que venham a ser apurados pela Fazenda Pública Municipal, conforme prerrogativa legal prevista nos Incisos de **I a IX do Artigo 149 da Lei Federal Nº-5172, de 25-10-1966 – Código Tributário Nacional**;

II – serão eficazes, dentro de seu prazo de validade e para o fim a que se destinam, perante qualquer órgão ou entidade da Administração Federal, Estadual e Municipal, Direta ou Indireta.

**Art. 704º.** A prática de ato indispensável para evitar a caducidade de direito dispensa a prova de quitação de tributos, a **CND** – Certidão Negativa de Débito.

**Parágrafo único.** A dispensa a prova de quitação de tributos, a **CND** – Certidão Negativa de Débito, não elimina, porém, a responsabilidade:

I – de todos os participantes responderem, no ato, pelo tributo, porventura, devido, pelos juros de mora e pelas penalidades cabíveis, excetuadas às relativas a infrações;

II – pessoal de o infrator responder, no ato, pelas penalidades cabíveis, relativas a infrações.

**Art. 705º.** A **CND** – Certidão Negativa de Débito expedida com dolo ou fraude, contendo erro contra a Fazenda Pública, responsabiliza, pessoalmente, o funcionário responsável pela expedição, pelo crédito tributário e pelos juros de mora acrescidos.

**Art. 706º.** Na expedição de **CND** – Certidão Negativa de Débito dolosa ou fraudulenta contra a Fazenda Pública, a responsabilidade pessoal, do funcionário responsável, pelo crédito tributário e pelos juros de mora acrescidos, não exclui a responsabilidade criminal e funcional que no caso couber.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 707º.** Sem prejuízo das Responsabilidades Pessoal e Criminal, será exonerado, a bem do serviço público, o servidor que expedir Certidão dolosa ou fraudulenta contra a Fazenda Pública Municipal.

**Art. 708º.** As certidões serão solicitadas mediante requerimento da parte interessada ou de seu representante legal, devidamente habilitados, o qual deverá conter:

- a) nome ou razão social;
- b) endereço ou domicílio tributário;
- c) profissão, ramo de atividade e número de inscrição;
- d) início de atividade;
- e) finalidade a que se destina;
- f) o período a que se refere o pedido, quando for o caso;
- g) assinatura do requerente.

**Art. 709º.** As certidões relativas à situação fiscal e dados cadastrais só serão expedidas após as informações fornecidas pelos órgãos responsáveis pelos dados a serem certificados.

**Art. 710º.** Da certidão constará o crédito tributário e fiscal devidamente constituído.

**Parágrafo único.** Considera-se crédito tributário e fiscal devidamente constituído, para efeito deste **Art. 710**:

- I – o crédito tributário e fiscal lançado e não quitado à época própria;
- II – a existência de débito inscrito em Dívida Ativa;
- III – a existência de débito em cobrança executiva;
- IV – o débito confessado.

**Art. 711º.** Na hipótese de comprovação, pelo interessado, de ocorrência de fato que importe em suspensão de exigibilidade de crédito tributário e fiscal ou no adiantamento de seu vencimento, a certidão será expedida com as ressalvas necessárias.

**Parágrafo único.** A certidão emitida nos termos deste **Art. 711** terá validade de certidão negativa enquanto persistir a situação.

**Art. 712º.** Será pessoalmente responsável, criminal e funcionalmente, o servidor que, por dolo, fraude, simulação ou negligência, expedir ou der causa à expedição de certidão incorreta.

**Art. 713º.** A Certidão Negativa será eficaz, dentro de seu prazo de validade e para o fim a que se destina, perante qualquer órgão ou entidade da Administração Federal, Estadual e Municipal, Direta ou Indireta.

**CAPÍTULO XII**  
**Cronograma**

**Art. 714º.** Os Créditos da Fazenda Pública Municipal, de natureza tributária e não tributária, exigíveis após vencimento do prazo para pagamento, regularmente inscritos em Dívida Ativa:

- I – Após a expedição da **CDA** – Certidão de Dívida Ativa, dentro de um período de **3 (três) meses**, deverão ser objeto de cobrança administrativa amigável;
- II – Que, após **3 (três) meses** de cobrança administrativa amigável, não forem quitados e nem parcelados, deverão ser objeto de protesto em cartório.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

III – Que, após **3 (três) meses** de protesto em cartório, não forem quitados e nem parcelados, deverão ser objeto de terceirização.

IV – Que, após **3 (três) meses** de cobrança terceirizada, não forem quitados e nem parcelados, deverão ser objeto de execução fiscal.

**Parágrafo único.** A terceirização da cobrança da Dívida Ativa deverá ocorrer mediante assinatura de convênio com instituições financeiras.

**CAPÍTULO XIV**  
**Recusa do Domicílio Eleito**

**Art. 715º.** Ficam recusados os domicílios tributários, eleitos em outros municípios, das empresas que prestarem serviços neste Município.

**Parágrafo único.** Ficam eleitos como novos domicílios tributários, os locais onde forem efetuadas as prestações de serviços.

**DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**CAPÍTULO I**  
**Disposições Finais**

**Art. 716º.** Consideram-se microempresas, para os fins desta Lei, as pessoas jurídicas ou firmas individuais, exclusivamente prestadoras de serviços, constituídas por um só estabelecimento, que obtiverem, num período de **12 (doze) meses**, receita bruta igual ou inferior ao valor de **5000 (cinco mil) UFM**s, e observarem ainda os seguintes requisitos:

I – estarem devidamente cadastradas como microempresas no órgão municipal competente;

II – emitirem documento fiscal;

III – tenham obtido, nos últimos **12 (doze) meses** anteriores ao seu cadastramento, receita bruta igual ou inferior ao limite estabelecido no "caput" deste **Art. 716**.

§ 1.º Para os efeitos desta Lei considera-se receita bruta o total das receitas operacionais e não-operacionais auferidas no período de **12 (doze) meses**, exceto as provenientes da venda do ativo permanente, sem quaisquer deduções.

§ 2.º Para efeito de determinação do limite previsto no "caput" deste **Art. 716**, será considerado o valor da **UFM** vigente no mês de ocorrência do fato gerador.

§ 3.º As pessoas jurídicas ou firmas individuais, no ano em que iniciarem suas atividades, ficam dispensadas do requisito constante do item **III** deste **Art. 726**.

**Art. 717º.** Não se incluem no regime desta Lei as pessoas jurídicas ou firmas individuais:

I – que tenham como sócios pessoas jurídicas;

II – que participem do capital de outras pessoas jurídicas;

III – cujo titular ou sócio participem de outra pessoa jurídica;

IV – que sejam constituídas sob a forma de sociedade por ações;

V – que realizem operações relativas a:

a) importação;

b) compra e venda, loteamento, incorporação, locação, corretagem, administração ou construção de imóveis;

c) estacionamento, armazenamento, guarda ou administração de bens de terceiros;

d) corretagem de câmbio, seguros e títulos e valores mobiliários;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

e) publicidade e propaganda, excluídos os veículos de comunicação.

VI – que prestem os serviços de:

- a) médicos, inclusive análises clínicas, eletricidade médica, radioterapia, ultra-sonografia, radiografia, tomografia e congêneres;  
b) enfermeiros, obstetras, ortópticos, fonoaudiólogos, protéticos (prótese dentária);  
c) médicos veterinários;  
d) contabilidade, auditoria, guarda-livros, técnicos em contabilidade e congêneres;  
e) agentes da propriedade industrial;  
f) advogados;  
g) engenheiros, arquitetos, urbanistas, agrônomos;  
h) dentistas;  
i) economistas;  
j) psicólogos.

**Art. 718º.** Os benefícios instituídos pela presente Lei somente começam a produzir efeitos em relação aos fatos geradores ocorridos após o cadastramento da microempresa no órgão municipal competente.

**Art. 719º.** O cadastramento de microempresas será feito mediante requerimento do interessado, instruído com documentos comprobatórios do atendimento dos requisitos desta Lei.

**Art. 720º.** As microempresas terão direito à redução do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza, observadas as seguintes proporções:

I – nos primeiros **12 (doze) meses** como microempresa: **50% (cinquenta por cento)**;

II – do **13º (décimo terceiro) ao 24º (vigésimo quarto) mês** como microempresa: **25% (sessenta por cento)**;

**Art. 721º.** Perderá definitivamente a condição de microempresa:

I – aquela que deixar de preencher os requisitos desta Lei;

II – aquela que, a qualquer tempo, ultrapassar o limite estabelecido.

**Art. 722º.** O regime tributário favorecido não dispensa a microempresa do cumprimento de obrigações acessórias, nem modifica a responsabilidade decorrente da sucessão, da solidariedade e da substituição tributária.

**Art. 723º.** A critério do Secretário, responsável pela área fazendária, e a requerimento da microempresa, poder-se-á instituir regime especial de escrituração fiscal e regime simplificado de emissão de documento fiscal.

**Art. 724º.** As pessoas jurídicas e as firmas individuais que, sem observância dos requisitos desta Lei, pleitearem seu enquadramento ou se mantiverem enquadradas, como microempresas, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

I – cancelamento de ofício do seu registro como microempresa;

II – pagamento de todos os tributos devidos como se benefício algum houvesse existido com todos os acréscimos legais, calculados com base na data em que os tributos deveriam ter sido recolhidos;





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

III – impedimento de seu titular ou qualquer sócio constituir microempresa ou participar de outras já existentes, com os favores desta Lei, durante o prazo de **5 (cinco anos)**.

**Art. 725º.** As microempresas estão obrigadas a possuir e emitir os documentos fiscais e os gerenciais previstos na legislação tributária.

**CAPÍTULO II**  
**Disposições Transitórias**

**Art. 726.** As microempresas cadastradas com base na legislação municipal anterior, que não preencherem os requisitos desta Lei, terão seus registros cancelados a partir de **1.º de janeiro de 2.006**.

**Parágrafo único.** As microempresas deverão promover o seu recadastramento no órgão municipal competente, até o dia **30 de março de 2.006**, sem prejuízo da fruição do benefício desta Lei, a partir de **1.º de janeiro de 2.006**.

**Art. 727º.** A partir de **1.º de maio de 2.006**, ficam sem validade, sendo vedado a sua utilização, os documentos fiscais confeccionados há mais de **12 (doze) meses**, bem como aqueles que venham a completar este prazo de confecção, à medida da data de seu respectivo alcance.

§ 1.º O prazo de **12 (doze) meses** será contado a partir da data da **AI-NF** constante de forma impressa no documento fiscal, sendo que após o encerramento do mesmo, os documentos fiscais, ainda não utilizados, serão cancelados na forma prevista nesta Lei.

§ 2.º As situações excepcionais decorrentes da aplicação do disposto no caput deste **Art. 727** serão resolvidas pelo responsável pela Fazenda Pública Municipal.

**Art. 728º.** Fica instituída a Unidade Fiscal do Município – **UFM**, que terá seu valor unitário, que a partir de **1.º de janeiro de 2006** será de **R\$ 1,00 (um real)**, corrigido monetariamente, a critério da autoridade administrativa, por índices oficiais de inflação.

**Art. 729º.** A concessão de moratória, anistia, isenção e imunidade não gera direito adquirido em caráter individual e será revogada de ofício, sempre que se apure que o beneficiado não satisfazia ou deixou de satisfazer as condições ou não cumpria ou deixou de cumprir os requisitos para a concessão do favor, cobrando-se, assim, os créditos devidos acrescidos de juros de mora:

I – com imposição da penalidade cabível, nos casos de dolo, fraude ou simulação do beneficiado, ou de terceiro em benefício daquele;

II – sem imposição de penalidade, nos demais casos.

§ 1.º No caso do inciso **I** deste **Art. 729**, o tempo decorrido entre a concessão do benefício e sua revogação não se computa para efeito da prescrição do direito à cobrança do crédito.

§ 2.º No caso do inciso **II** deste **Art. 729**, a revogação só pode ocorrer antes de prescrito o referido direito.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

**Art. 730º.** A concessão de moratória, anistia, isenção e imunidade não dispensa o cumprimento de obrigações acessórias.

**Art. 731º.** Estão isentos do IPTU – Imposto Predial e Territorial Urbano:

I - Os imóveis pertencentes ao patrimônio de particulares, quando cedidos gratuitamente ao município, para instalação de serviços públicos, ou qualquer outra finalidade a critério do poder público, enquanto perdurar a cessão.

II - Imóvel pertencente a aposentados que receba uma aposentadoria, que possua um único imóvel e que nele resida, isenção que cessará quando morto o beneficiário e, se for casado, também, morto o seu cônjuge.

III - Imóvel pertencente a portador de deficiência física, que possua um único imóvel, nele residindo e que não receba benefício ou renda mensal superior a um salário mínimos. O direito a esta isenção perdurará enquanto o deficiente for vivo e fará jus a esse benefício, mediante laudo médico.

IV - Os Imóveis cujo Valor Venal seja igual ou inferior a R\$ 7.000,00 (Sete Mil Reais), esse benefício não necessita de solicitação através de requerimento pelo interessado.

V - Todos os beneficiados, enumerados neste artigo, deverão renovar, anualmente, a isenção concedida do imposto predial.

§ 1º - A isenção condicionada, Inciso I, II III, será solicitada em requerimento do interessado, obrigatoriamente instruído com o título de propriedade devidamente inscrito no registro de imóveis em seu nome, e demais documentos comprobatórios da situação específica, que deverão ser apresentados até o vencimento do prazo final fixado em cada ano, para o pagamento do imposto sob pena de perda do benefício fiscal do exercício.

§ 2º - A documentação apresentada com o primeiro pedido de isenção poderá servir para os demais exercícios, devendo o requerimento de renovação da isenção referir-se aquela documentação.

§ 3º - A isenção do imposto não acarreta, em nenhuma hipótese, isenção das taxas relativas ao imóvel.

**Art. 732.** As renúncias de receitas previstas neste Lei:

I - em consonância com o que prescreve o Artigo 14 da Seção II – Da Renúncia de Receita, do capítulo III – Da Receita Pública, da Lei Complementar Nº 101/2000:

a) não causarão impacto orçamentário-Financeiro danoso nos exercícios de 2006, 2007 e 2008;

b) atendem ao disposto na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias do exercício de 2006;

II - em obediência ao orienta o Inciso II do Art. 14 da Seção II – Da Renúncia de Receita, do capítulo III – Da Receita Pública, da Lei Complementar Nº 101/2000, estão acompanhadas de medidas de compensação nos exercícios de 2006, 2007 e 2008, por do aumento de receitas próprias, proveniente da elevação de alíquotas, da ampliação da base de cálculo e da criação de tributos.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA – MA  
C.N.P.J. 06.117.709/0001-58

III – seguindo determinação do § 2º do Art. 14 da Seção II – Da Renúncia de Receita, do capítulo III – Da Receita Pública, da Lei Complementar Nº 101/2000, poderão entrar em vigor em 1º de Janeiro de 2006.

**Art. 733.** Os anexos específicos próprios das taxas em razão do exercício regular do poder de polícia e pela utilização efetiva ou potencial, de serviços públicos específicos e divisíveis, prestados ao contribuinte ou postos a sua disposição, bem como a **RBE – Relação de Beneficiários Específicos** pela utilização efetiva ou potencial, de serviços públicos específicos e divisíveis, prestados ao contribuinte ou postos a sua disposição, deverão ser encaminhados, à Câmara Municipal de Vereadores, anualmente, **até o dia 31 de outubro.**

Parágrafo único. Os anexos específicos próprios e a RBE – Relação de Beneficiários Específicos, para o exercício de 2006, deverão ser encaminhados, à Câmara Municipal de Vereadores, até o dia 31 de outubro.

**Art. 734º.** Esta Lei entrará em vigor em **1º primeiro de janeiro de 2006.**

**Art. 735º.** Fica revogada a Lei Nº 927, de 21 de Dezembro de 2001 bem como as disposições em contrário.

Mando, portanto, a todas as autoridades a quem o conhecimento e execução da presente Lei pertencerem, que a cumpram e façam cumprir, tão inteiramente como nela se contém. O Excelentíssimo Senhor Chefe de Gabinete, a faça publicar, registrar e correr.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CHAPADINHA, ESTADO DO MARANHÃO, EM 26 DE DEZEMBRO DE 2005.**

Magno Augusto Bacelar Nunes  
Prefeito Municipal



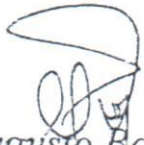
ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA  
C.N.P.J.(MF) 06.117.709/0001-58  
AV. PRESIDENTE VARGAS, 310 – CAIXA POSTAL Nº 15 – CEP. 65.500-000  
CHAPADINHA – MA.

Sanciono e promulgo o presente Projeto de Lei nº 20/2005, que  
“Dispõe sobre a atualização do Sistema Tributário Municipal e das normas  
gerais de Direito Tributário aplicáveis ao município e dá outras providências”,  
que agora passa a Lei Nº 1012/2005.

Esta Lei (Nº 1012 de 26 de dezembro de 2005) passa a vigorar a  
partir de sua publicação.

Publique-se.

Chapadinha -MA, 26 de dezembro de 2005.

  
*Magno Augusto Bacelar Nunes*  
*Prefeito Municipal.*

PREFEITURA MUN. DE CHAPADINHA

Publicado átrio da Prefeitura

Em 26/12/2005

  
Deimar Vasconcelos Pessoa  
Coordenador Técnico da  
Sec. Mún. de Administração



## ANEXO ESPECÍFICO PRÓPRIO II TAXAS

TABELA I

**TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE LOCALIZAÇÃO, DE INSTALAÇÃO E  
DE FUNCIONAMENTO DE ESTABELECIMENTO – TFL**

### BASE DE CÁLCULO

		ATIVIDADE ECONÔMICA	
<b>I</b>		<b>SETOR PRIMÁRIO</b>	<b>R\$</b>
	1.1	AGRICULTURA E SILVICULTURA	100
	1.2	CRIAÇÃO DE ANIMAIS	80
	1.3	EXTRAÇÃO VEGETAL E MINERAL	200
	1.4	PESCA	80
	1.5	DIVERSOS NÃO DISCRIMINADOS	90
<b>II</b>		<b>INDÚSTRIA</b>	
	2.1	CERÂMICAS	500
	2.2	INDÚSTRIA QUÍMICA	400
	2.3	INDÚSTRIA DE BEBIDAS	300
	2.4	INDÚSTRIA DE SAPATOS	100
	2.5	INDÚSTRIA DE TECIDOS	150
	2.6	DIVERSOS NÃO ESPECIFICADOS	150
<b>III</b>		<b>COMÉRCIO ATACADISTA E VAREJISTA</b>	
	3.1	PRODUTOS AGRÍCOLAS, AGRO-PECUÁRIOS, VETERIN/ANIMAIS POR ATACADO	200
	3.2	PRODUTOS EXTRATIVOS MINERAL E VEGETAL POR ATACADO	200
	3.3	COOPERATIVAS	150
	3.4	PRODUTOS SIDERÚRGICOS, METALÚRGICOS, FERRAGENS EM GERAL	100
	3.5	MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICO, ELÉTRICO E MADEIRAS	
	3.5.1	MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICO, ELÉTRICO E MADEIRAS - PEQUENO	100



3.5.2	MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICO, ELÉTRICO E MADEIRAS - MÉDIO	200
3.5.3	MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, HIDRÁULICO, ELÉTRICO E MADEIRAS - GRANDE	300
3.6	VIDROS E PAPÉIS	100
3.7	MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS, PECAS E ACESSÓRIOS	100
3.8	VEÍCULOS EM GERAL SUAS PECAS E ACESSÓRIOS	300
3.9	REVENDEDOR AUTORIZADO DE VEÍCULOS AUTOMOTRES, CONCESSIONÁRIAS	400
3.10	LOJAS DE MÓVEIS	
3.10.1	MOVEIS PEQUENO	100
3.10.2	MOVEIS MÉDIO	200
3.10.3	MOVEIS GRANDE	300
3.11	ARTIGOS DE DECORAÇÃO, FLORICULTURA	100
3.12	APARELHOS ELETRODOMÉSTICOS E UTILIDADES DOMÉSTICAS	200
3.13	LIVRARIA, PAPELARIA E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA	100
3.14	LIVROS DIDÁTICOS, MATERIAL ESCOLAR E ARTIGOS P/ ESCRITÓRIO	100
3.15	PRODUTOS QUÍMICOS, TINTAS E DERIVADOS E ARTIGOS PARA PINTURA	150
3.16	SUCATAS, FERRO VELHO E SIMILARES	60
3.17	FARMÁCIA E DROGARIA	150
3.18	PERFUMARIA	150
3.19	POSTO DE ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES E SERVIÇOS EM VEÍCULOS	300
3.20	DISTRIBUIDORAS EM GERAL	300
3.21	TECIDOS, VESTUÁRIO, CAMA, MESA BANHO, ROUPAS FEITAS EM GERAL	150
3.22	PRODUTOS ALIMENTÍCIOS, BEBIDAS	100
3.23	SUPERMERCADO	300
3.24	MAGAZINE-LOJAS DE DEPARTAMENTOS	400
3.25	BAZAR, EMPÓRIO, ARMARINHO E ARTESANATO	80
3.26	ARTEFATOS DE BORRACHA E PLÁSTICO	100
3.27	AUTO SERVIÇOS	100
3.28	RESTAURANTE, PIZZARIA, CHOPERIA	150
3.29	LANCHONETE, BAR	50
3.30	BOTEQUIM (ESTABELECIMENTO RUDIMENTAR)	40



	3.31	CHARUTARIA, FUMOS, TABACARIA	30
	3.32	MERCEARIA	100
	3.33	AÇOUGUE, LATICÍNIO, SALGADOS E FRIOS	80
	3.34	PEIXARIA	30
	3.35	QUITANDA	20
	3.36	CANTINA	45
	3.37	SAPATARIA	100
	3.38	BOUTIQUE	100
	3.39	ARTEFATOS DE COURO	150
	3.40	JOALHERIA, ÓTICA, ARTIGOS PARA PRESENTES / IMPORTADORA	150
	3.41	BRINQUEDOS	80
	3.42	DISCOS	50
	3.43	PADARIA, CONFEITARIA	150
	3.44	LEITERIA E DERIVADOS	90
	3.45	PASTELARIA, SORVETERIA	60
	3.46	ARMAZÉNS	60
	3.47	DOCES	50
	3.48	ABATEDOUROS	150
	3.49	DIVERSOS NÃO ESPECIFICADOS	100
<b>IV</b>		<b>CONSTRUÇÃO</b>	
	4.1	CONSTRUÇÃO CIVIL EM GERAL	300
	4.2	REFORMAS, REVESTIMENTOS, ACABAMENTOS	740
	4.3	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, HIDRÁULICAS E DE GÁS	150
	4.4	CONSTRUÇÃO HIDRÁULICA E NAVAL EM GERAL	100
	4.5	ENGENHARIA MECÂNICA E DE ELETRICIDADE EM GERAL	150
	4.6	INCORPORAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO NA CONSTRUÇÃO CIVIL	200
	4.7	OUTRAS NÃO ESPECIFICADAS	100
<b>V</b>		<b>TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES</b>	



5.1	TRANSPORTE COLETIVO RODOVIÁRIO DE PASSAGEIROS	100
5.2	TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE CARGAS E MUDANÇA	100
5.3	EMPRESA DE MOVIMENTAÇÃO DE CARGAS	100
5.4	TRANSPORTE DE VALORES	150
5.5	OUTROS TRANSPORTES DE PESSOAS, PASSAGEIROS OU CARGAS	100
5.6	DESPACHO DE CARGAS E ENCOMENDAS, EMBALAGEM, PESAGEM, CARGA E DESCARGA, DESPACHO ADUANEIROS, AGENCIAMENTO DE FRETES E OUTROS	100
5.7	CORREIOS, TELÉGRAFOS E TELEFONIA	300
5.8	RADIODIFUSÃO	150
5.9	TELECOMUNICAÇÕES	300
5.10	OUTROS SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO OU TRANSPORTES	100
<b>VI</b>	<b>INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS</b>	
6.1	BANCO COMERCIAL, CAIXA ECONÔMICA	1.300
6.2	BANCO DE DESENVOLVIMENTO E INVESTIMENTO, FINANCEIRA, COOPERATIVA DE CRÉDITO, ASSOCIAÇÃO DE POUPANÇA, EMPRÉSTIMOS E OUTROS	1.300
6.3	BOLSA DE VALORES E COMÉRCIO DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS POR CONTA DE TERCEIROS, CORRETAGEM E DISTRIBUIÇÃO DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS	1.300
6.4	ORGANIZAÇÃO DE CARTÕES DE CRÉDITOS	720
6.5	INSTITUIÇÕES DE SEGUROS E RESSEGUROS	720
6.6	CORRETAGEM DE SEGUROS E CAPITALIZAÇÃO DE TÍTULOS, INVESTIMENTOS, COBRANÇAS, TRANSAÇÕES BANCÁRIAS, ADMINISTRAÇÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS	570
6.7	OUTROS NÃO ESPECIFICADOS	720
6.8	POSTOS BANCÁRIOS PARA PAGAMENTOS E OU/RECEBIMENTOS INCLUSIVE CAIXA AUTOMÁTICO	500
<b>VII</b>	<b>REPARAÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA</b>	
7.1	CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DE IMÓVEIS	100
7.2	DESINSETIZAÇÃO, DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E DESINFECÇÃO	80
7.3	RASPAGEM, E LUSTRAÇÃO DE ASSOALHOS, COLOCAÇÃO, REPARAÇÃO E LAVAGEM DE TAPETES, CARPETES E CORTINAS	80
7.4	OFICINAS DE CONSERTOS EM GERAL	100
7.5	TINTURARIA E LAVANDERIA	30
7.6	ASSISTÊNCIA TÉCNICA, REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS, APARELHOS E EQUIPAMENTOS	300
7.7	OFICINA MECÂNICA, FUNILARIA E TINTURARIA	80
7.8	LAVA RÁPIDO E DEMAIS ESTABELECIMENTOS PARA LAVAGEM DE VEÍCULOS	100



7.9	CONCERTO E RESTAURAÇÃO DE ARTIGOS DE MADEIRA E MOBILIÁRIO EM GERAL, MÓVEIS, ESTOFADOS, PERSIANAS E MOLDURAS	100
7.10	CONCERTO E RESTAURAÇÃO DE ARTIGOS DE BORRACHA	150
7.11	RECAUCHUTAGEM DE PNEUS	150
7.12	BORRACHARIA E SIMILARES	50
7.13	BARBEARIA, SALÃO DE BELEZA, BANHOS, DUCHAS, MASSAGENS, SAUNAS, GINÁSTICA, MANICURE, PEDICURE E CONGÊNERES	50
7.14	DIVERSAS NÃO ESPECIFICADAS	80
<b>VIII SERVIÇOS TÉCNICOS, PROFISSIONAIS E ARTÍSTICOS</b>		
8.1	SOCIEDADE PROFISSIONAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS, DESPACHANTES E PROCURADORIA, COBRANÇA E FINANÇAS	150
8.2	SOCIEDADE PROFISSIONAL CONTABILIDADE, AUDITORIA, ANÁLISE ECONÔMICA, ASSESSORIA E CONSULTORIA, ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS, PROCESSAMENTO DE DADOS	150
8.3	SOCIEDADE PROFISSIONAL DE PROJETOS DE ENGENHARIA, ARQUITETURA, URBANISMO, PESQUISA TÉCNICA E DEMAIS SERVIÇOS TÉCNICO –CIENTÍFICOS	100
8.4	ORGANIZAÇÃO E PROMOÇÃO DE CONGRESSOS, EXPOSIÇÕES E FEIRAS	80
8.5	ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE BENS E NEGÓCIOS, MERCADORIAS, SORTEIOS, CONSÓRCIOS, FUNDOS MÚTUOS, LEILÕES	200
8.6	ESTÚDIO DE PINTURA, DESENHO ARTÍSTICO, ESCULTURA, DECORAÇÃO, PAISAGISMO E MÚSICA	50
8.7	ESTÚDIO E LABORATÓRIO DE FOTOGRAFIA E ÓPTICA	80
8.8	ESTÚDIO E LABORATÓRIO FONOGRÁFICO, CINEMATOGRAFICO E TELEVISÃO	100
8.9	CÓPIA, REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS, PLASTIFICAÇÃO E ENCADERNACAO	50
8.10	COMPOSIÇÃO GRÁFICA, FOTOLITOGRAFIA E SIMILARES	100
8.11	AGÊNCIA DE PROPAGANDA, PUBLICIDADE, PESQUISA DE MERCADO E SERVIÇOS CORRELATOS	150
8.12	PROFISSIONAIS E OUTROS COM ESTABELECIMENTO	150
8.13	ESCOLA DE INFORMÁTICA	150
8.14	PROFISSIONAIS INDIVIDUAIS ESTABELECIDOS NA RESIDÊNCIA	50
8.15	OUTROS NÃO ESPECIFICADOS	100
<b>IX MEDICINA, ODONTOLOGIA E VETERINÁRIA</b>		
9.1	CLÍNICA MÉDICA	300
9.2	CLÍNICA ODONTOLÓGICA, FISIOTERÁPICA	300
9.3	HOSPITAL, PRONTO SOCORRO, AMBULATÓRIO, CASA DE SAÚDE, REPOUSO, RECUPERAÇÃO E OUTROS	400
9.4	LAB ANÁLISE E ELETRICIDADE MÉDICA, ABREUGRAFIA, BANCO DE SANGUE, INSTITUTO PSICOTÉCNICO, ETC.	250
9.5	CLÍNICA E HOSPITAL VETERINÁRIO	200
9.6	OUTROS SERVICOS DE SAÚDE	200



<b>X</b>		<b>INSTALAÇÃO E MONTAGEM</b>	
	10.1	MONTAGEM E INSTALAÇÕES INDUSTRIAIS	200
	10.2	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS DE LINHAS E FONTES DE TRANSMISSÃO, INCLUSIVE TELEFONES	200
	10.3	INSTALAÇÃO E MONTAGEM DE EQUIPAMENTOS, APARELHOS, MÁQUINAS E MÓVEIS	200
	10.4	OUTROS TIPOS DE INSTALAÇÃO E MONTAGEM	200
<b>XI</b>		<b>INTERMEDIÇÃO, CORRETAGEM E REPRESENTAÇÃO</b>	
	11.1	COMÉRCIO E ADMINISTRAÇÃO DE IMÓVEIS, CONDOMÍNIOS	200
	11.2	BOLSA DE MERCADORIAS, INFORMAÇÕES COMERCIAIS E CADASTRAIS	100
	11.3	AGENCIAMENTO E CORRETAGEM, INTERMEDIÇÃO, REPRESENT/ DISTRIBUIÇÃO	120
	11.4	CASA LOTÉRICA E DE APOSTA EM GERAL	400
	11.5	AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO	200
	11.6	AGÊNCIA FUNERÁRIA	150
	11.7	DIVERSOS NÃO DISCRIMINADOS	150
<b>XII</b>		<b>ALOJAMENTO E ALIMENTAÇÃO</b>	
	12.1	HOTEL	300
	12.2	MOTEL POR QUARTO	100
	12.3	PENSÃO E SIMILARES	100
	12.4	OUTROS NÃO ESPECIFICADOS	100
<b>XIII</b>		<b>LOCAÇÃO E GUARDA DE BENS</b>	
	13.1	GARAGEM E ESTACIONAMENTO OU PARQUEAMENTO	100
	13.2	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS, ARRENDENDAMENTO MERCANTIL, MÁQUINAS REPROGRÁFICAS E OUTROS	80
	13.3	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA, INCLUSIVE PARA GUARDA E VIGILÂNCIA	100
	13.4	ARMAZÉNS GERAIS	200
	13.5	DEPÓSITO DE COMBUSTÍVEIS E CONGÊNERES, INFLAMÁVEIS E EXPLOSIVOS.	200
	13.6	DEPÓSITO FECHADO	100
	13.7	OUTROS NÃO ESPECIFICADOS	100



<b>XIV</b>		<b>DIVERSÕES PÚBLICAS</b>	
	14.1	CINEMA, TEATRO	100
	14.2	CABARÉ E SIMILARES	100
	14.3	BOATE, DISCOTECA, DANCETERIA	100
	14.4	DRIVE IN , TAXI DANCING	100
	14.5	RESTAURANTE DANÇANTE, CHURRASCARIA E SIMILARES	150
	14.6	CIRCOS, PARQUES DE DIVERSÕES	100
	14.7	BILHAR POR MESA	10
	14.8	JOGOS CARTEADOS E DEMAIS JOGOS DE MESA	70
	14.9	CLUBE RECREATIVO, DE ESPORTE OU LAZER OU SIMILARES	100
	14.10	LAN HOUSE, VIDEO GAME, LOCADOURA DE VIDEO e OUTROS	100
	14.11	ACADEMIA DE GINASTICA	150
	14.12	OUTRAS DIVERSÕES PÚBLICAS	100
<b>XV</b>		<b>ENSINO E SERVIÇOS PÚBLICOS, COMUNITÁRIOS E SOCIAIS</b>	
	15.1	ATÉ 5 SALAS	90
	15.2	DE 5 A 10 SALAS	150
	15.3	DE 10 A 15 SALAS	200
	15.4	DE 15 A 20 SALAS	250
	15.5	ACIMA DE 20 SALAS	300
	15.6	AUTO-ESCOLA	150
	15.7	INSTITUIÇÕES NÃO BENEFICENTES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (ASILOS, ALBERGUES, ORFANATOS, ETC)	100
	15.8	PREVIDÊNCIA SOCIAL (INSTITUIÇÕES PARTICULARES)	100
	15.9	CONCESSIONÁRIAS DE SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA	300
	15.10	DEMAIS EMPRESAS OU SERVIÇOS COMUNITÁRIOS, PÚBLICOS E SOCIAIS	100







**LISTAGENS DE VALORES VENAIS PARA  
TERRENOS E EDIFICAÇÕES**

BAIRRO	VALOR VENAL POR M <sup>2</sup>
AREAL	1,92
AVENIDAS/AREAL	M <sup>2</sup>
RAIMUNDO OLIVEIRA	2,00
AGOSTINHO RIBEIRO	2,00
JOSÉ SARNEY	2,00
APARECIDA	1,92
ALDEIA	1,20
BOA VISTA	1,80
CAMPO VELHO	1,92
CATERPILLAR	1,70
CENTRO	2,44
COHAB/AREAL	1,92
CORRENTE	2,00
DA CRUZ	2,20
JAPÃO	1,40
NOVO CASTELO	1,70
NOVO	1,50
MUTIRÃO	1,40
SÃO JOSÉ	1,60
TERRAS DURAS	2,20
TIGELA	1,20
VILA ISAMARA	1,88
SANTA LUZIA	1,70
FONTE DO MATO	1,88
AEROPORTO/UFMA	1,00
AEROPORTO/ESTRADA DA MOMBAÇA	0,80